

# Préparation au concours du CAPES de documentation

**Domaine :**

Sciences humaines et sociales

**UFR/Institut :**

-

**Type de diplôme :**

AEU,  
Préparation au CAPES

**City :**

Créteil - Pyramide

**Length of studies :**

1 an

**Accessible as :**

Initial Training,  
Employee training

## Présentation de la formation

La spécialité Information–Documentation, médiations des savoirs répond d'une part à l'exigence d'un cursus de préparation au Capes de Documentation et au métier d'enseignant–documentaliste, d'autre part à l'intégration de cette préparation dans une formation plus complète de spécialistes de la documentation et de la médiation dans les secteurs de l'éducation et de la culture, appelés à exercer dans diverses institutions culturelles (bibliothèques, musées, centres culturels des communes, départements et régions, services culturels des entreprises, associations).

## Targeted skill(s)

A l'issue du master Education, travail et formation, spécialité « Information – Documentation , médiation des savoirs (Capes de Documentation) », le diplômé est capable de :

- Passer les concours de : Capes de Documentation, bibliothécaire d'Etat, bibliothécaire, conservateur territorial des bibliothèques et du patrimoine, personnels administratifs techniques, de recherche et de formation (IRTF), chargé de ressources documentaires, chargé d'études muséales ou assistant de ressources documentaires (BAPF), chargé d'études documentaires.
- Poursuivre en doctorat dans le domaine des sciences de l'information et de la communication, plus généralement en sciences humaines et sociales, sur des questions touchant les institutions culturelles et éducatives, la transmission des savoirs, les nouveaux objets médiatiques et nouvelles pratiques culturelles
- Intervenir sur des supports documentaires
- Traiter des informations dans un domaine
- Reproduire et enregistrer des documents
- Administrer le contenu d'un site Web
- Animer des expositions, rencontres, évènements culturels
- Définir les règles de gestion et solutions de conservation de documents
- Sélectionner des fournisseurs/prestataires
- Négocier les conditions du contrat et contrôler la réalisation de l'intervention, des produits ...
- Définir et suivre la politique documentaire et de développement des fonds, des collections et des partenariats
- Gérer un budget de fonctionnement et d'activités du service ou de la structure
- Coordonner les activités d'une équipe ou diriger une structure

## Further studies

La formation proposée offre aussi la possibilité d'une poursuite d'étude en doctorat, dans le domaine des sciences de l'information et de la communication, plus généralement en sciences humaines et sociales, sur des questions touchant les institutions culturelles et éducatives, la transmission des savoirs, les nouveaux objets médiatiques et nouvelles pratiques culturelles.

## Career Opportunities

Outre le Capes de documentation, d'autres concours sont envisageables :

- concours de bibliothécaire d'Etat
- concours de bibliothécaire ou de conservateur territorial des bibliothèques et du patrimoine
- concours personnels administratifs techniques, de recherche et de formation (IRTF) comportent des branches comme chargé de ressources documentaires, chargé d'études muséales ou assistant de ressources documentaires (BAPF)
- concours de chargé d'études documentaires

La formation ouvre aussi à d'autres fonctions relatives aux métiers de l'information et de la documentation auprès d'organismes publics ou d'entreprises privées :

- analyste-indexeur,
- chargé de produits documentaires,
- chargé de recherche d'information,
- chargé de veille,
- concepteur multimédia,
- consultant en organisation de système d'information documentaire,
- gestionnaire de banques de données documentaires, etc.

## Organisation de la formation

Semestre 3

UE 7 Système d'information et politique documentaire 10 ects

UE 8 Médiation des savoirs 10 ects

UE 9 Sciences de l'information et de la documentation 10 ects

Semestre 4

UE 10 Méthodologie pour la formation et la recherche + stage en responsabilité dans un centre de documentation de 216 h  
Ou stage de 4 à 6 semaines dans une institution culturelle (musée, bibliothèque, centre culturel ou artistique,...) 10 ects

UE 11 Institutions culturelles et action éducative 10 ects

Comprenant des visites et la participation à des événements culturels

UE 12 Enseignement et documentation

## Stage / Alternance

Les deux stages organisés au cours de la formation dans les établissements scolaires, l'un de pratique accompagnée, l'autre en responsabilité, permettront d'articuler les enseignements théoriques, l'analyse des pratiques et le projet de recherche. Ils permettront ainsi, dans un premier temps, de réaliser une note de problématique visant le mémoire de recherche, qui sera développé au cours du Master 2. Le stage dans une institution culturelle proposé en alternative marque une ouverture vers d'autres métiers de la culture centrés sur la documentation et la médiation.

## Candidature

> candidature en ligne

## Director of studies

Dominique Ducard

01 45 17 44 25 - ducard@u-pec.fr

Florence Colin  
florence.colin@u-pec.fr

## Scolarité

Ingrid Odyé

01 45 17 44 10 - ingrid.odye@u-pec.fr

UFR SESS-STAPS

Bâtiment La Pyramide

6è étage

80 avenue du Général de Gaulle

94009 Créteil Cedex

