

# Licence Administration publique parcours Préparation aux concours de la fonction publique

**Domaine :**

Droit – Economie – Gestion

**Distinction :**

Administration publique

**UFR/Institut :**

-

**Type de diplôme :**

Licence

**Prerequisites for enrolment :**

Bac

**Niveau de diplôme :**

Bac + 3

**Level of education obtained after completion :**

Niveau II

**City :**

Créteil – Campus Centre

**Accessible as :**

Initial Training,  
Employee training

## Présentation de la formation

La formation prépare en une année des étudiants ou des professionnels issus de parcours différents (science politique, droit, économie, gestion, sciences humaines et sociales...) aux épreuves des concours d'attaché d'administration (IRA), d'attaché territorial et d'inspecteur des finances publiques. Elle permet ainsi l'accès aux emplois de l'administration publique.

## Capacité d'accueil

35 étudiants

## Targeted skill(s)

- Connaissances fondamentales en politique publique, organisation administrative, droit public, finances publiques, gestion des ressources humaines, dans le secteur public.
- Capacités d'analyse et de synthèse adaptées aux problématiques de l'administration publique.
- Capacités d'expression écrites et orales adaptées aux pratiques de l'administration publique.
- Compétences organisationnelles et opérationnelles (à acquérir et valoriser par le stage).

## Further studies

La licence d'administration publique permet une poursuite d'études en master, notamment dans ceux proposés par l'école internationale d'études politiques : master d'administration publique, parcours administration publique et gestion des collectivités locales et master politiques publiques, parcours affaires publiques.

## Career Opportunities

Emplois de la Fonction publique d'État ou de la Fonction publique territoriale par voie de concours ou de contrat.

## Environnement de recherche

La licence d'administration publique s'inscrit dans un ensemble de formations conduisant jusqu'au doctorat. Le Laboratoire Interdisciplinaire d'Études du Politique – Hannah Arendt (LIPHA) offre ainsi le principal espace de recherche, à travers ses enseignants-chercheurs, ses doctorants et aussi ses activités (les séminaires mensuels, la salle de lecture/bibliothèque et les partenariats de recherche)  
<http://lipha.u-pec.fr/>

## Stage / Alternance

Un stage de professionnalisation aux métiers de l'administration de 3 à 4 mois est obligatoire

## Test

Epreuves individuelles de connaissance (écrites ou orales), Mémoire de stage

## Calendrier pédagogique

La licence est organisée en 600 heures de formation environ (cours et stage). Son calendrier est précisé sur le site de l'IPAG : <http://ipag.u-pec.fr/>

## Modalités d'admission en formation initiale

Etre titulaire d'une Licence 2, de préférence dans les domaines suivants: droit, sciences politiques, gestion, économie, ainsi qu'en sciences humaines et sociales.

## Modalités d'admission en formation continue

Personne souhaitant évoluer dans son métier au sein de la Fonction publique ou changer de secteur d'activité en intégrant la Fonction publique.

En formation continue, la LAP est ouverte aux personnes titulaires d'une Licence 2 ou après étude d'un dossier de candidature dans le cadre des procédures de validation existantes (VAE, VAP...).

Nous vous invitons à prendre directement contact avec le service de la formation continue afin de constituer votre dossier.

Mme Louba GROUVEL, responsable formations continues et alternantes : [louba.grouvel@u-pec.fr](mailto:louba.grouvel@u-pec.fr)

## Partenariats

Convention de partenariat avec l'Institut régional d'administration de Metz avec la mise en place d'une classe préparatoire intégrée

## Director of studies

### Responsables pédagogiques :

Mr Bruno Petey-Girard [petey-girard@u-pec.fr](mailto:petey-girard@u-pec.fr)

## Scolarité

Accueil licence et master

Bâtiment T - Niveau dalle - Bureau 32

Campus Centre de Créteil

61, avenue du Général de Gaulle

94010 Créteil cedex

01 45 17 18 86 88

[scola.accueil-aei@u-pec.fr](mailto:scola.accueil-aei@u-pec.fr)

Du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 16h