

Identification du poste

Intitulé du poste : Technicien.ne informatique support – F/H – Concours Externe

Catégorie : B

Quotité d'affectation sur le poste : 100%

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : E « Informatique »

Famille d'Activité Professionnelle : Ingénierie des systèmes d'information

Emploi-type : Technicien.ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information

Code emploi- type : E4X41

Correspondance statutaire : Technicien (TECH)

Diplôme réglementaire exigé : Baccalauréat

Présentation de l'Université

L'Université Sorbonne Paris Nord (USPN) constitue un pôle majeur d'enseignement et de recherche situé au nord de Paris. Elle compte cinq campus, répartis sur les deux départements de la Seine-Saint-Denis et du Val-d'Oise : Villetaneuse, Bobigny, Saint-Denis, la Plaine Saint-Denis et Argenteuil.

L'Université Sorbonne Paris Nord est une université pluridisciplinaire dont l'offre de formation est structurée autour de cinq grands domaines : droit, sciences politiques et sociales / sciences économiques et de gestion / sciences et technologie / santé, médecine, biologie, sports / lettres, langues, sciences de l'homme et société, culture et communication.

Elle compte aujourd'hui plus de 25 000 étudiants en formation initiale ou continue, répartis sur ses 5 campus, au sein de 9 composantes (5 UFR, 3 IUT, 1 institut).

La recherche est développée au sein de 30 unités de recherche, certaines associées au CNRS ou à l'Inserm, des structures fédératives de recherche, des plateformes de recherche, 2 écoles doctorales, 2 écoles universitaires de recherche (EUR PNGS M&CS et EUR SIePS) ; plusieurs LabEx et EquipEx complètent le dispositif.

Contexte de travail

Site d'affectation : Université Sorbonne Paris Nord (USPN) – Campus de Villetaneuse

Composante / Service : Direction des Systèmes d'Information (DSI) / Pôle support

Composition du service (effectifs) : 17

Fonction d'encadrement : non

Rattachement hiérarchique : Responsable Support et Téléphonie

Missions principales et description du poste

Missions	Activités
Exploitation et maintenance informatique	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prendre en charge l'installation et la configuration initiale des équipements (matériels, logiciels) ✓ Installer, gérer et paramétrer les équipements actifs du réseau ✓ Mise à jour des postes de travail et mise à jour système ✓ Maintenance des postes de travail ✓ Installer et configurer les outils de sécurité ✓ Participer à l'installation de câblage réseau : branchement, modification, entretien, brassage, détection de défaut

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participer au déploiement des solutions informatiques ✓ Diagnostiquer les dysfonctionnements informatiques ✓ Contrôler le bon fonctionnement des applications du domaine ✓ Sauvegarder et restaurer les systèmes et les données ✓ Tenir à jour l'inventaire du parc matériel informatique et périphérique ✓ Rédiger des comptes rendus d'intervention, des notices utilisateurs, des procédures ✓ Suivre l'exploitation des systèmes, outils de production et des applicatifs ✓ Gérer les informations sur l'état du parc informatique
Gestion du parc audiovisuel et de visioconférence	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tenir à jour l'inventaire du parc de vidéoprojecteurs, systèmes audio et équipements de visioconférence dans l'ensemble des salles d'enseignements ✓ Prendre en charge l'installation et la configuration des équipements <p>Assurer la maintenance des équipements</p>
Assistance support	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Assister, conseiller et accompagner les utilisateurs ✓ Procéder aux dépannages des différents matériels ✓ Répercuter les améliorations fonctionnelles souhaitées ✓ Résoudre ou faire remonter les incidents

Compétences

Connaissances / Savoir

Applications métiers
 Système d'exploitation
 Architecture des équipements locaux
 Architecture et l'environnement technique du système d'information
 Diagnostic et résolution des problèmes
 Langages de programmation
 Sécurité des systèmes d'information
 Système de gestion de base de données
 Environnement et réseaux professionnels
 Anglais technique

Savoir faire

Utiliser les outils et techniques de gestion de parc informatique
 Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements
 Conduire un entretien d'assistance
 Appliquer des procédures et des règles
 Travailler en équipe
 Savoir planifier et respecter des délais

Savoir être

Capacité à adapter ses explications aux différents interlocuteurs
 Capacité d'écoute
 Savoir rendre compte à son supérieur hiérarchique
 Etre disponible et réactif
 Rigueur et fiabilité
 Sens de l'organisation
 Avoir le sens du service public

Liaisons fonctionnelles

Liens avec d'autres postes ou services	Nature du lien
Tous les services de l'université	collaboratif