

Responsable du pôle pilotage, qualité et audit

BAP : J – Gestion et pilotage

Catégorie : A

Corps : Ingénieur/Ingénieure de recherche (IGR)

Nature (Interne ou Externe) : Interne

Emploi-type : J1C45 - Responsable de l'administration et du pilotage

Quotité : 100 %

ETABLISSEMENT : Université Paris-Est Créteil Val de Marne

COMPOSANTE OU DIRECTION : Direction de la Transformation

SERVICE/DEPARTEMENT/EQUIPE DE RECHERCHE : Pôle Pilotage, Qualité & Audit

Localisation : 94 - Créteil

Présentation de l'UPEC :

Acteur majeur de l'innovation universitaire ancré dans le Grand Est parisien, l'Université Paris Est Créteil développe une approche en synergie de ses missions de formation, de recherche, d'insertion professionnelle et de lien avec les partenaires. Elle favorise les démarches interdisciplinaires pour répondre aux défis de la société dans son environnement.

Environnement et contexte professionnel :

La Direction de la transformation est composée de 4 pôles : pôle Management de la donnée ; pôle pilotage, qualité, audit ; pôle stratégie et grands projets ; pôle partenariats stratégiques et socio-économiques.

Mission(s) :

Sous la responsabilité du directeur de la transformation, vous serez chargé.e de la gestion du pôle pilotage, qualité et audit. Vos activités se déclinent comme suit :

Activités principales :

- **Encadrer et animer une équipe**
- Organiser la collaboration des directions et les composants de l'université dans la production et la production de données au service du pilotage de l'établissement ;
- Sécuriser et stabiliser les processus de production des rapports et réponses d'enquêtes de l'université ;
- Piloter les évaluation et inspections de l'établissement ;

- Développer les outils de pilotage (outils numériques, indicateurs, tableaux de bord, études statistiques) ;
- Identifier les besoins des structures opérationnelles, de la direction et de l'équipe de gouvernance en matière d'outils de pilotage et d'aide à la décision ;
- Définir, développer et mettre en place ces outils, en collaboration avec les demandeurs et l'appui éventuel de la DSI ;
- Aider au développement et à la fiabilisation des outils de pilotage portés par les

Autres activités :

- Organiser les dialogues d'objectifs et de moyens des composantes et des services ;
- Structurer l'organisation des enquêtes et communiquer sur les analyses ;
- Mettre en place une démarche globale de qualité à travers la direction du Bureau de qualité piloté à la Direction de la Transformation ;
- Sensibiliser et communiquer sur la cette démarche à tous les niveaux de l'université ;
- Développer une démarche d'amélioration continue au bénéfice de la qualité de service ;
- Accompagner la mission d'audit interne installée à la direction de la transformation.

La liste des missions est susceptible d'évoluer selon les projets d'établissement ou les dispositions institutionnelles.

Compétences requises :

Connaissances :

- Connaissance approfondie du fonctionnement du secteur public.

Compétences opérationnelles :

- Encadrement d'équipe.
- Capacité à travailler en transversal, à fédérer et mobiliser les différents acteurs.
- Aptitudes avérées à la conduite de projet.
- Production d'indicateurs et tableaux de bord.
- Qualité.
- Contrôle interne.
- Evaluation des politiques publiques.
- Maîtrise forte des concepts des outils numériques.

Compétences comportementales :

- Sens de la communication et du dialogue.
- Dynamisme, réactivité, disponibilité, adaptabilité.