

Technicien - ne d'assistance support

Offre d'emploi d'Université Paris Cité

Direction Générale Déléguée des Systèmes
d'Information et du Numérique (DSIN)

Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie B, BAP E, TECHNICIEN DE RECH ET
FORMATION

Emploi-type REFERENS III

Technicien-ne exploitat*, assistance &
traitement informat*

Date de la publication

JJ/MM/AAAA

Date souhaitée de prise de fonction

01/09/2025

Localisation du poste (ou site)

Campus Grands Moulins

REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, l'Université Paris Cité est une université de recherche intensive, omnidisciplinaire, labélisée IdEx, avec une forte dimension professionnalisante. Elle se positionne au meilleur niveau international pour le rayonnement et l'originalité de sa recherche, la diversité et l'attractivité de ses parcours de formation, sa capacité d'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation. Université à impact positif pour la société, l'Université Paris Cité a fait de la « santé planétaire » sa signature : « des êtres humains en bonne santé, au sein de sociétés en bonne santé, sur une planète en bonne santé ».

Lauréate de nombreux appels à projet d'investissements d'avenir (PIA), l'Université Paris Cité s'appuie sur les compétences et l'engagement de l'ensemble de ses communautés académiques, administratives et techniques, et sur le dynamisme de sa communauté étudiante, pour développer des projets de recherche et de formation à forte valeur ajoutée, et former les citoyennes et les citoyens de demain, dans un monde en transition.

L'Université Paris Cité comprend trois Facultés (de Santé, des Sciences, et Sociétés & Humanités), auxquelles sont rattachées 24 composantes et 110 unités de recherche, et intègre un établissement-composante, l'Institut de physique du globe de Paris (IPGP), et un organisme de recherche associé, l'Institut Pasteur. Elle compte plus de 63 000 étudiants, 4 773 enseignants et enseignants-chercheurs ainsi que 2 767 personnels administratifs et techniques.

Forte de la grande diversité et de l'excellence de ses domaines disciplinaires alliant les sciences formelles, naturelles et expérimentales, les sciences humaines et sociales, et la santé, l'université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur essentiel de son identité et de sa signature « santé planétaire ».

Dans une démarche d'amélioration continue au service de son projet d'établissement, l'Université Paris Cité se dote de schémas directeurs et de plans d'action pour asseoir sa responsabilité sociétale et environnementale, et notamment s'engager pour les égalités et lutter contre toute forme de discrimination et de violence, agir pour la qualité de vie au travail et la transition écologique, et renforcer l'expérience étudiante.

Rejoindre l'Université Paris Cité, c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes : celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle, de l'innovation, du dialogue, de l'ouverture aux autres et au monde.



RÉSUMÉ DU POSTE

Assurer l'installation et garantir le bon fonctionnement et la disponibilité des équipements informatiques dans le cadre de la politique informatique. Prendre en charge l'assistance aux utilisateurs et la résolution des incidents de premier et second niveau

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Forte de 70 collaborateurs la Direction des Systèmes d'Information et du Numérique (DSIN) est chargée de piloter et d'accompagner la transformation numérique de l'établissement dans tous les secteurs. Garante de l'architecture, de l'urbanisation, véritable usine numérique et garante de la qualité et de la continuité des services internes à l'établissement, la DSIN recrute un gestionnaire assistance support au sein du bureau Assistance Paris Rive Gauche.

Le bureau assistance PRG est en charge du maintien en conditions opérationnelles des postes de travail des personnels administratifs et enseignants sur plusieurs bâtiments du campus Grands Moulins (Paris 13e)

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

- Gérer, installer et maintenir le parc matériel et logiciel des salles pédagogiques.
- Installer, mettre à jour et paramétrer les systèmes d'exploitation et les logiciels de l'environnement utilisateur (bureautique, service, réseaux).
- Définir les configurations matérielles et logicielles des postes de travail en fonction des demandes des enseignants et en tenant compte des préconisations.
- Établir un premier diagnostic, rendre compte des incidents et anomalies de fonctionnement.
- Veiller au respect de la charte informatique
- Assurer la veille technologique.
- Participer aux projets informatiques de la DSIN

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

pics d'activité et disponibilités suivant le calendrier pédagogique

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :

- Connaissance des outils de gestion de parc (Active Directory/GPO (connaissance de base), GLPI/Agent-GLPI, WAPT)
- Déploiement et préparation des postes de travail
- Connaissance de Windows 10 et 11, Mac OS , Linux
- Diagnostic et résolution de problèmes
- Notions de base sur les réseaux informatiques



Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

- Savoir utiliser des outils d'assistance et de gestion de parc
- Savoir utiliser des outils de déploiement automatisé
- Appliquer les règles de sécurité informatique et les consignes d'exploitation
- Conduire un entretien d'assistance par téléphone
- Utiliser les outils de support à distance

outils spécifiques à l'activité

- Outil de déploiement (FOG)
- Console d'inventaire (GLPI)
- ITSM (GLPI)
- Console antivirus (F-secure)
- Outil de prise en main à distance (Bomgar)

Savoir-être - Compétences comportementales :

- Aptitude au dialogue avec les utilisateurs et enseignants, à comprendre leurs attentes et savoir reformuler leurs demandes
- Aptitude au travail en équipe
- Rigueur et sens de l'organisation

le Directeur des Systèmes d'Information,
Jean-François BARBE

