



FICHE DE POSTE

Corps : Technicien.ne ITRF	Catégorie : Session : 2022
Nature du concours : externe	Nombre de poste(s) : 1
Branche d'activité professionnelle (B.A.P.) : E	
Emploi type : Technicien.ne d'exploitation, de maintenance et de traitement des données	
Localisation : Université Paris 1 – Bibliothèque interuniversitaire Cujas – 2, rue Cujas – 75005 PARIS	

MISSIONS

Missions principales :

Sous la conduite du directeur informatique, le/la technicien.ne est chargé.e :

1. D'assurer la gestion du parc informatique de la bibliothèque
2. De participer à l'administration et à la maintenance des serveurs
3. D'assurer la maintenance des applications métiers
4. D'assister les utilisateurs
5. D'assurer des formations sur les outils spécifiques aux bibliothèques
6. D'assurer la gestion des stocks et les achats de consommables

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Poste rattaché au directeur technique informatique et développement/déploiement de logiciels et d'applications de la bibliothèque Cujas.

Bibliothèque de recherche dotée d'un riche fonds patrimonial, la BIU Cujas est une des plus importantes bibliothèques en sciences juridiques à l'échelle internationale. Ses collections papier et électroniques couvrent également les domaines des sciences politiques et économiques.

Rattachée à l'Université Paris I Panthéon Sorbonne et située au cœur du Quartier Latin, la bibliothèque Cujas fait partie du réseau des bibliothèques délégataires CollEx (collections d'excellence). Elle est également pôle associé de la BNF en droit. Outre les services traditionnels de bibliothèque (fourniture de documents papier et de ressources électroniques), elle développe depuis plusieurs années de nouveaux services à la recherche : programme de numérisation, expositions virtuelles, gestion de métadonnées, humanités numériques, aide à l'édition en ligne, etc.

La direction informatique se compose d'un ingénieur de recherche, directeur technique informatique, et de deux techniciens. Elle assure la maintenance et la sécurité du parc informatique de la bibliothèque, les développements, l'assistance aux utilisateurs (bibliothécaires et lecteurs), en lien avec la direction des systèmes d'information et des usages numériques de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.

ACTIVITES PRINCIPALES

1. Gestion du parc informatique et applicatif :

- Gérer le parc informatique
- Réaliser l'installation initiale et la mise à jour ou à niveau des équipements (matériels, composants logiciels et équipements réseau)
- Assurer le contrôle et l'audit de configuration des postes
- Vérifier régulièrement l'état des postes des utilisateurs pour assurer la sécurité du réseau
- Assurer l'évolution du parc : accompagner le choix et effectuer les commandes (matériels et logiciels)
- Gérer le stock des matériels (consommables), des licences et les contrats de maintenance

JEP

- Gérer le câblage : branchement, modification, entretien, synoptique du réseau, brassage, détection de défaut
- Participer à l'installation des serveurs

2. Administration et maintenance serveurs :

- Administration de la plateforme des clients légers basée sur la solution « Horizon View » de VMware
- Gestion des postes et des utilisateurs via l'Active Directory
- Participation à l'administration des serveurs (1er niveau environnement Linux/Windows)
- Contribution à la gestion des sauvegardes des applicatifs métiers

3. Maintenance de 1^{er} niveau sur les postes publics, professionnels, réseau et assistance aux utilisateurs :

- Gérer les incidents et contacter les fournisseurs pour résolution.
- Suivre la conformité de l'application des contrats de maintenance des matériels et logiciels
- Réguler et contrôler les applications spécifiques à la bibliothèque (suivi, évolutions, liens avec les prestataires)
- Assurer l'assistance matérielle ou logicielle auprès des utilisateurs publics et professionnels : information, rédaction de fiches de procédure
- Assister les professionnels sur les équipements destinés au projet de la numérisation en masse (scanner gros volumes et stockage)
- Sensibiliser les usagers au respect des bonnes pratiques en matière de sécurité informatique.
- Participer aux actions de formation et d'accompagnement des utilisateurs (rédaction de supports et sensibilisation au respect de la charte informatique de Paris I.)

4. Maintenance des sites Web de la bibliothèque :

- Gérer les différents sites de type CMS (Drupal, Wordpress)
- Mettre à jour régulièrement ces CMS
- Effectuer des améliorations agronomiques (HTML, CSS, JavaScript)
- Suivre des formations pour se perfectionner.

Activités associées

Veille technologique

- Assurer une veille technologique permanente pour actualiser ses connaissances
- Rechercher et tester de nouvelles solutions matérielles et logicielles
- Participer aux échanges avec la DSIUN de Paris I (suivi des projets en cours à l'échelle de l'université, application de la politique informatique de Paris I)

COMPETENCES REQUISES (Savoir, Savoir-faire, Savoir-être)

Connaissances

- Connaître la structure d'un annuaire active directory
- Connaître l'architecture matérielle d'un poste de travail
- Connaître de façon générale un système d'exploitation (type Windows, Unix/Linux)
- Notions de base sur les réseaux.
- Connaissance sur les configurations usuelles, système et outils bureautiques et messagerie
- Connaître les méthodes et savoir utiliser les outils de déploiement automatisé


Compétences opérationnelles

- Connaître au moins un langage de programmation Web
- Connaître au moins un langage de script (Shell ou équivalent)
- Connaître les logiciels métiers du domaine de la documentation

Compétences comportementales

- Avoir le sens du travail en équipe et être adaptable
- Avoir le sens des responsabilités et être disponible
- Savoir dialoguer avec les utilisateurs en s'adaptant à leurs attentes
- Savoir transmettre des savoirs et des savoir-faire à des collègues utilisateurs
- Etre apte à acquérir de nouvelles connaissances et à découvrir un nouvel environnement professionnel

le Directeur des Systèmes d'Information,


Jean-François BARBE