

Enseignant·e d'anglais contractuel·le (CDD) Temps Plein – 384 HETD

Titre du poste : Enseignant contractuel type 2nd degré

Discipline : Anglais (anglais médical / anglais pour la santé)

Établissement : Université Paris-Est Créteil (UPEC)

Composante : Faculté de Santé

Lieu d'exercice : Faculté de santé, 8 rue de Général Sarrail, 94000 Créteil (Métro ligne 8 – Arrêt : Créteil l'Echat ou Créteil Université ; parking réservé au personnel disponible sur place).

Prise de poste : 1er septembre 2026

Durée : 12 mois (renouvelable)

Volume : 384h équivalent TD

À propos du poste

La Faculté de Santé de l'UPEC recrute un·e enseignant·e contractuel·le à temps plein pour dispenser des cours d'anglais de spécialité (santé/médecine) aux étudiants en formation initiale et continue.

Le département d'anglais est composé d'une dizaine d'enseignants (titulaires, contractuels et vacataires).

Objectif : Amener les étudiants au moins au niveau B2 du CECRL, en développant leurs compétences en compréhension et production orale et écrite, dans des contextes professionnels authentiques.

Missions principales

1. Enseignement de l'anglais dans les filières suivantes :
 - Licence Sciences pour la Santé (LSPS)
 - Études de médecine
 - DIU d'anglais médical (formation continue)
2. Préparation et animation de cours en présentiel et en distanciel synchrone
3. Élaboration et correction d'évaluations
4. Participation aux réunions pédagogiques
5. Participation aux responsabilités pédagogiques et administratives du département d'anglais, notamment : coordination des enseignements, conception de ressources, aide au recrutement et à l'encadrement des enseignant·es vacataires

Profil recherché

Diplôme : Master ou équivalent

Expérience : Expérience d'enseignement dans le supérieur et/ou en formation professionnelle dans le domaine de la santé

Qualités : autonomie, rigueur, esprit d'équipe, aisance pédagogique, maîtrise des outils informatiques, des plateformes e-learning (Moodle) et de visioconférence (Zoom, Teams), intérêt pour le domaine de la santé (anglais médical, sciences de la santé, communication scientifique, etc.) ; connaissance des certifications en anglais (TOEIC/TOEFL, IELTS, OET)

Rémunération

CDD à temps complet. Rémunération selon expérience et qualification, par référence aux grilles de rémunération en vigueur dans l'enseignement supérieur public.

Spécificités du poste

- Groupes de TD d'environ 15 à 30 étudiant-es selon les filières et années d'études
- Le service d'enseignement peut évoluer d'une semaine à l'autre et d'un semestre à l'autre, selon le calendrier spécifique des étudiants en santé (stages à l'hôpital, formations intensives, etc.)
- Enseignements majoritairement dispensés entre début septembre et fin avril
- Les périodes de congés universitaires ne coïncident pas forcément avec le calendrier scolaire.
- En formation initiale, les cours peuvent être placés du lundi au vendredi, entre 8h et 18h30.
- En formation continue, cours ponctuels en distanciel synchrone (Zoom) le mardi de 15h30 à 19h (environ 5 séances dans l'année).
- Les enseignements s'appuieront sur une approche actionnelle et communicative, favorisant la participation active des étudiants, le développement des compétences de communication orale et écrite, ainsi que l'utilisation de situations authentiques en lien avec les études et pratiques en santé.
- Environnement de travail confortable : mise à disposition d'un poste individuel (bureau, ordinateur) au sein d'un bureau partagé, salles de classes entièrement équipées, parking réservé au personnel.

Contact

Questions pédagogiques : Caroline TRAN VAN, Responsable du département d'anglais
caroline.tran-van@u-pec.fr

Questions administratives : Tania AÏT M'BARK, Gestionnaire RH
tania.ait-mbark@u-pec.fr

Dépôt des candidatures :

Les candidatures sont à envoyer à Caroline TRAN VAN, responsable du département d'anglais, au plus tard le **18 mai 2026** à 16h : caroline.tran-van@u-pec.fr

Liste des pièces à joindre :

- Copie d'une pièce d'identité en cours de validité
- Copie du diplôme le plus élevé
- Curriculum vitae (en français ou en anglais)
- Lettre de motivation (en français ou en anglais)
- Pour les ressortissants hors Union européenne : titre de séjour en cours de validité et autorisation de travail en France
- Pour les candidats titulaires de la fonction publique : justificatif d'une position administrative compatible avec un recrutement contractuel (détachement ou disponibilité)
- Toute autre pièce jugée utile par le ou la candidat-e

Modalités de recrutement :

L'évaluation des candidatures reposera sur la qualité du dossier ainsi que sur l'adéquation du profil des candidat-es avec les exigences définies dans le profil de poste. Ces critères seront examinés dans un premier temps sur dossier, puis, le cas échéant, lors d'un entretien qui se tiendra à la Faculté de santé durant la **semaine du 1er juin**.