

DOSSIER F.S.I.E.

FONDS DE SOUTIEN AUX INITIATIVES ETUDIANTES

Année universitaire 2026/2027

Titre du projet

Montant total du budget du projet :

Montant demandé à la commission FSIE :

Thématique du projet : (plusieurs choix possibles)

☐ Accueil

☐ Social

☐ Culture

☐ Sport

☐ Sanitaire

☐ Développement durable

Autres, précisez :

Documents à fournir obligatoirement en annexe à ce dossier :

- Copie recto-verso de la carte-étudiant UPEC 2026/2027 du porteur de projet
- Liste des membres du bureau actuel de l'association (si concerné)
- Devis attestant de chaque dépense prévisionnelle prévue dans le budget (p.5)
- Attestation de non cursus pour les projets ayant un lien avec la formation.
- Fiche « fournisseur » remplie
- Relevé d'identité bancaire (RIB) du porteur de projet
- Autres documents permettant d'évaluer la faisabilité et la pertinence du projet :
Descriptif détaillé, supports de communication, etc.

PORTEURS DU PROJET

Contact de l'étudiant référent du projet :

NOM Prénom

N° carte étudiant

Téléphone

Adresse mail

Etudes suivies

UFR

Site

Autres étudiants porteurs du projet

Nombre d'étudiants porteurs du projet :

Dont nombre d'étudiant.es de l'UPEC :

Prénom – NOM	N° de portable	Etablissement

Association porteuse du projet (Remplir si concerné)

Nom de l'association

Adresse de l'association

N° tél et/ou portable

E-Mail

UFR, Site

Association domiciliée à l'UPEC : ☐ oui ☐ non

Association labellisée UPEC : ☐ oui ☐ non

PRESENTATION DU PROJET

Descriptif synthétique de votre projet

Qui êtes-vous ? Quel est le but de votre projet ? Quelles actions sont prévues ? Quels moyens mettrez-vous en œuvre pour y parvenir ? Quels partenaires associés ?

Public ciblé

Précisez le nombre estimé d'étudiants bénéficiaires de l'UPEC

Retombées du projet

Précisez quel est l'impact attendu du projet sur les étudiants bénéficiaires, pour la communauté universitaire et l'établissement.

Votre projet a-t-il déjà été subventionné par l'UPEC au cours de l'année précédente :

☐ oui ☐ non

Si oui, montant de la subvention :

BESOINS LOGISTIQUES

Date(s) prévisionnelles de réalisation du projet :

Lieu(x) de réalisation du projet

☐ À l'extérieur de l'UPEC

Précisez le lieu :

☐ Sur un ou plusieurs sites de l'UPEC

Précisez le campus et le lieu :

Pour bénéficier d'un accompagnement logistique et matériel, il est nécessaire d'adresser une demande d'événement au Pôle initiatives étudiantes et vie associative, à l'adresse suivante : association@u-pec.fr.

Promotion de l'évènement

Quels supports de communication prévoyez-vous de mettre en place ?

BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET

DÉPENSES				RECETTES (sources de financement)		
N° devis	Nature	Montant	Part demandée au FSIE (%)	Financeurs	Montant	Déjà obtenue ou En attente

Total des dépenses	Montant demandé au FSIE	% FSIE dans le coût total	Total des recettes

Attention, le total des dépenses doit **impérativement** être égal au total des recettes.

Merci de numéroté les devis correspondant aux dépenses prévisionnelles.

MODALITES FINANCIERES

Modalité de versement souhaitée, en cas validation de la subvention accordée par la CFVU :

- ☐ Le compte de l'association (coordonnées de l'association en page 2)
☐ Le compte du porteur (coordonnées du porteur de projet en page 2)
☐ Règlement du prestataire directement.

Si vous souhaitez que l'UPEC commande directement des prestations ou achats, merci de bien vouloir nous indiquer la dépense, le montant et le nom du prestataire :

Nom du prestataire	Objet de la dépense	Montant

Le service Vie de campus dispose de mon relevé bancaire :

- ☐ Oui, je confirme que les coordonnées bancaires ont bien été transmises et sont à jour.
☐ Non, le service ne dispose pas de mes coordonnées bancaires et je m'engage à le joindre au dossier FSIE.

Fiche fournisseur

La fiche fournisseur permet de renseigner votre profil lors du lancement de la procédure de versement.

Cette initiative étudiante n'intègre pas un projet associatif : Sélectionner la forme juridique «

Personne physique ».

Cette initiative étudiante intègre le projet de mon association : Sélectionner la forme juridique

« Association loi 1901 ».

Tout dossier incomplet sera irrecevable en commission

« Nous nous engageons à fournir la totalité des justificatifs concernant les dépenses effectuées avec la subvention qui nous sera accordée »

Fait le :

Lieu :

Signature :