

**DOSSIER F.S.I.E.**  
**FONDS DE SOUTIEN AUX INITIATIVES ÉTUDIANTES**  
*Année universitaire 2025/2026*

**NOM DU PROJET**

**Montant total du budget du projet :**

**Montant du financement demandé à la commission FSIE :**

**Thématique du projet :** *(plusieurs choix possibles)*

Accueil

Social

Culture

Sport

Sanitaire

Développement durable

Autres : .....

**Documents à fournir obligatoirement en annexe à ce dossier**

- Photocopie de la carte-étudiant UPEC du porteur de projet
- Liste des membres du bureau actuel de l'association (si concerné)
- Devis attestant de chaque dépense prévisionnelle prévue dans le budget (p.5)
- Attestation de non cursus pour les projets ayant un lien avec la formation.
- Fiche « fournisseur » remplie
- Relevé d'identité bancaire du porteur de projet (si le document n'a pas été fourni)
- Autres documents permettant d'évaluer la faisabilité et la pertinence du projet : *descriptif détaillé, supports de communication, etc.*

## PORTEURS DU PROJET

### Contact de l'étudiant référent du projet :

**NOM Prénom** .....

N° carte étudiant.e .....

Téléphone .....

Adresse mail .....

Etudes suivies .....

UFR .....

Site .....

*Joindre la photocopie de la carte d'étudiant recto-verso du porteur de projet*

### Autres étudiants porteurs du projet

Nombre d'étudiants porteurs du projet : .....

Dont nombre d'étudiant.es de l'UPEC : .....

Prénom - NOM	N° de portable	Etablissement

### Association porteuse du projet

*(Remplir si concerné)*

**Nom de l'association** .....

Adresse de l'association .....

N° tél et/ou portable .....

E-Mail .....

UFR, Site .....

Association domiciliée à l'UPEC :  oui  non

Association labellisée UPEC :  oui  non

## PRESENTATION DU PROJET

---

### **Descriptif synthétique de votre projet**

*Qui êtes-vous ? Quel est le but de votre projet ? Quelles actions sont prévues ? Quels moyens mettrez-vous en œuvre pour y parvenir ? Partenaires associés ?...*

### **Public ciblé**

*Précisez le nombre estimé d'étudiants bénéficiaires de l'UPEC*

### **Retombées du projet**

*Précisez quel est l'impact attendu du projet sur les étudiants bénéficiaires, pour la communauté universitaire et l'établissement.*

Votre projet a-t-il déjà été subventionné par l'UPEC au cours de l'année précédente :

oui                       non

Si oui, montant de la subvention :

## BESOINS LOGISTIQUES

---

**Date(s) prévisionnelles de réalisation du projet :**

**Lieu(x) de réalisation du projet**

- À l'extérieur de l'UPEC  
Précisez le lieu : .....
- Sur un ou plusieurs sites de l'UPEC  
Site : .....
- Bâtiment :

*Pour bénéficier d'un accompagnement logistique et matériel, il est nécessaire d'adresser une demande d'évènement au Pôle des initiatives étudiantes et de la vie associative, à l'adresse suivante : [association@u-pec.fr](mailto:association@u-pec.fr).*

**Promotion de l'évènement**

*Quels supports de communication prévoyez-vous de mettre en place ?*

## BUDGET PRÉVISIONNEL

DÉPENSES				RECETTES		
N° devis	Nature	Montant	Part demandée au FSIE (%)	Nature	Montant	Déjà obtenue ou En attente

Total des dépenses	<i>Montant demandé au FSIE</i>	<i>% FSIE dans le coût total</i>	Total des recettes

Attention, le total des dépenses doit **impérativement** être égal au total des recettes.  
 Les recettes représentent les futures sources de financement de vos dépenses (exemple : FSIE, Crous, cotisations de l'association et etc.). Merci de bien vouloir numéroter les devis correspondant aux dépenses prévisionnelles.

## MODALITES FINANCIERES

### Modalité de versement souhaitée, en cas validation de la subvention accordée par la CFVU :

- Le compte de l'association (coordonnées de l'association en page 2)
- Le compte du porteur (coordonnées du porteur de projet en page 2)
- Règlement du prestataire directement.

Si vous souhaitez que l'UPEC commande directement des prestations ou achats, merci de bien vouloir nous indiquer la dépense, le montant et le nom du prestataire :

Nom du prestataire	Objet de la dépense	Montant

### Le service Vie de campus dispose de mon relevé bancaire :

- Oui, je confirme que les coordonnées bancaires ont bien été transmises et sont à jour.
- Non, le service ne dispose pas de mes coordonnées bancaires et je m'engage à le joindre au dossier FSIE.

### Fiche fournisseur

*La fiche fournisseur permet de renseigner votre profil lors du lancement de la procédure de versement.*

Cette initiative étudiante n'intègre pas un projet associatif : Sélectionner la forme juridique « **Personne physique** ».

Cette initiative étudiante intègre le projet de mon association : Sélectionner la forme juridique « **Association loi 1901** ».

*N'oubliez pas de bien vérifier l'intégralité de votre dossier avant envoi*

- *Toutes les cases du document doivent être remplies ;*
- *Tous les documents demandés fournis ;*
- *le budget doit être équilibré ;*

**Attention : les projets et les dépenses proposés au FSIE devront être éligibles au cadrage voté en CFVU le 30 juin 2025.**

**Tout dossier incomplet sera irrecevable en commission**