

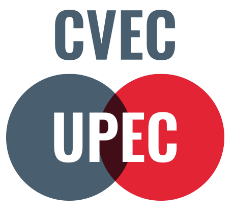
**DOSSIER F.S.I.E.**

**FONDS DE SOUTIEN AUX INITIATIVES ÉTUDIANTES**

*Année universitaire 2024/2025*

**NOM DU PROJET**

**Montant total du budget du projet :**



**Montant du financement demandé à la commission FSIE :**

**Contact de l’étudiant.e référent.e du projet :**

NOM Prénom Courriel Téléphone

## 

**Documents à fournir obligatoirement en annexe à ce dossier**

* + Photocopie de la carte-étudiant du porteur de projet
  + Liste des membres du bureau actuel de l'association (si concerné)
  + Devis attestant de chaque dépense prévisionnelle prévue dans le budget (p.5)
  + Attestation de non cursus pour les projets ayant un lien avec la formation.
  + Fiche « fournisseur » remplie
  + Relevé d’identité bancaire du porteur de projet (si le document n’a pas été fourni)
  + Autres documents permettant d’évaluer la faisabilité et la pertinence du projet : *descriptif détaillé, supports de communication, etc.*

# **PORTEURS DU PROJET**

**Contact de l’étudiant référent du projet :**

**NOM Prénom**

N° carte étudiant.e Adresse

Code postal Ville Téléphone Adresse mail Etudes suivies UFR

Site

## 

*Joindre la photocopie de la carte d’étudiant recto-verso du porteur de projet*

**Autres étudiants porteurs du projet**

Nombre d’étudiants porteurs du projet : ………….

Dont nombre d’étudiant.es de l’UPEC : …………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prénom – NOM** | **N° de portable** | **Etablissement** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Association porteuse du projet**

*(Remplir si concerné)*

**Nom de l’association** Adresse de l’association N° tél et/ou portable

E-Mail UFR, Site

## 

Association domiciliée à l'UPEC : oui non

Association labellisée UPEC : oui non

# **PRESENTATION DU PROJET**

**Thème**

Si autre, précisez :

**Descriptif synthétique de votre projet**

*Qui êtes-vous ? Quel est le but de votre projet ? Quels moyens mettrez-vous en œuvre pour y parvenir ? Partenaires associés ?...*

**Public ciblé**

**Retombées du projet pour la communauté universitaire et l’établissement**

Votre projet a-t-il déjà été subventionné par l’UPEC au cours de l’année précédente :

oui non

Si oui, montant de la subvention :

# **BESOINS LOGISTIQUES**

**Date(s) prévisionnelles de réalisation du projet :**

**Lieu(x) de réalisation du projet**

À l’extérieur de l’UPEC

Précisez le lieu :………………………………..

Sur un ou plusieurs sites de l’UPEC Site :………………………………

Bâtiment :

**Besoins matériels**

*Nombre de chaises, tables, projecteurs, etc.*

**Promotion de l’évènement**

*Quels supports de communication prévoyez-vous de mettre en place ?*

**BUDGET PRÉVISIONNEL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÉPENSES** | | | |  | **RECETTES** | | |
| **N° devis** | **Nature** | **Montant** | **Part demandée au FSIE (%)** | **Nature** | **Montant** | **Déjà obtenue ou**  **En attente** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Total des dépenses** | ***Montant demandé au FSIE*** | ***% FSIE dans le coût total*** | **Total des recettes** |
|  |  |  |  |

Attention, le total des dépenses doit **impérativement** être égal au total des recettes.

Les recettes représentent les futures sources de financement de vos dépenses (exemple : FSIE, Crous, cotisations de l’association et etc.). Merci de bien vouloir numéroter les devis correspondant aux dépenses prévisionnelles.

Page **6 sur 6**

# **MODALITES FINANCIERES**

**Modalité de versement souhaitée, en cas validation de la subvention accordée par la CFVU :**

Le compte de l’association (coordonnées de l’association en page 2)

Le compte du porteur (coordonnées du porteur de projet en page 2)

Règlement du prestataire directement.

Si vous souhaitez que l’UPEC commande directement des prestations ou achats, merci de bien vouloir nous indiquer la dépense, le montant et le nom du prestataire :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom du prestataire | Objet de la dépense | Montant |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Le service Vie de campus dispose de mon relevé bancaire :**

Oui, je confirme que les coordonnées bancaires ont bien été transmises et sont à jour.

Non, le service ne dispose pas de mes coordonnées bancaires et je m’engage à le joindre au dossier FSIE.

**Fiche fournisseur**

*La fiche fournisseur permet de renseigner votre profil lors du lancement de la procédure de versement.*

Cette initiative étudiante n’intègre pas un projet associatif : Sélectionner la forme juridique **« Personne physique ».**

Cette initiative étudiante intègre le projet de mon association : Sélectionner la forme juridique **« Association loi 1901 ».**

***N'oubliez pas de bien vérifier l'intégralité de votre dossier avant envoi***

* ***Toutes les cases du document doivent être remplies ;***
* ***Tous les documents demandés fournis ;***
* ***le budget doit être équilibré ;***

***Attention : les projets et les dépenses proposés au FSIE devront être éligibles au cadrage voté en CFVU le 13 mai 2024.***

**Tout dossier incomplet sera irrecevable en commission**