Recrutement externe sans concours de magasiniers des bibliothèques réservé aux bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE)

Dossier de candidature – Session 2025

Date de clôture des inscriptions le **vendredi 30 mai 2025** à 12h00, heure de Paris (cachet de la poste faisant foi)

- **A retourner par courrier** à l'adresse ci-dessous :

Université Paris-Est Créteil Val de Marne
Campus Centre
Direction des Ressources Humaines
Service concours Biatss
61, avenue du Général de Gaulle
94010 CRÉTEIL Cedex

UPEC
UNIVERSITÉ PARIS-EST CRÉTEIL VAL DE MARNE
Connaissance - Action

Direction des ressources humaines
Service concours Biatss
concours.biatss@u-pec.fr
ww.u-pec.fr

ministère éducation nationale enseignement supérieur recherche

• Références :

- Arrêté du 21 mars 2025 autorisant au titre de l'année 2025 le recrutement de magasiniers des bibliothèques réservés aux bénéficiaires de l'obligation d'emploi publié au journal officiel du 03 avril 2025.

- Décret n°88-646 du 6 mai 1988 modifié relatif aux dispositions statutaires applicables au corps des magasiniers des bibliothèques.

• Conditions pour concourir :

- Remplir les conditions générales d'accès à la fonction publique (loi du 13/07/83 n°83-634 art. 5 et 5 bis) ;
- Diplôme : aucune condition de diplôme
- Nationalité : française ou ressortissant UE ou d'un autre état parti à l'accord sur l'espace économique européen (Islande, Lichtenstein, Norvège)

• Comment remplir votre dossier :

La date limite de dépôt des candidatures est le **vendredi 30 mai 2025 à 12h00, heure de Paris** (cachet de la poste faisant foi) est impérative.
Vous veillerez donc tout particulièrement à ce que votre dossier soit envoyé, complet et dûment rempli dans les délais prescrits à l'adresse indiquée à la page 1 de ce dossier.
Passé ce délai, le cachet de la poste faisant foi, toute candidature sera automatiquement rejetée.

• Pièces à joindre :

- Photocopie de la carte d'identité ou du passeport,
- Copie des diplômes, titres et formations (non obligatoire),
- Attestation justifiant que vous êtes en règle avec les obligations militaires.

• Contenu du dossier de candidature :

- Un curriculum vitae (dactylographié) détaillé relatif aux formations suivies (initiale et continue) et aux expériences professionnelles acquises,
- Une lettre de candidature à l'emploi dactylographiée,
- Un récapitulatif des formations suivies,
- Un état des services privés dûment rempli et signé accompagné des justificatifs,
- Un état des services publics dûment rempli et signé accompagné des justificatifs,
- Une demande d'extrait du casier judiciaire remplie.

• Les candidats sélectionnés suite à l'étude des dossiers du 03/06/2025 seront auditionnés par la commission :

- Lundi 23 juin 2025

ou

- Mardi 24 juin 2025

Vous vous inscrivez au recrutement externe sans concours réservé aux bénéficiaires de l'obligation d'emploi ouvert par l'Université Paris-Est Créteil Val de Marne sur le ou les postes suivants : magasinier des bibliothèques

Affectation : **1 à Créteil ou 1 à Livry-Gargan**

Concernant votre état civil, vous devez indiquer les renseignements suivants :

Nom de famille : .....

Prénom(s) : .....

Nom d'usage : .....

Né-e le : ..... à : .....

Nationalité : ☐ Française ☐ En cours d'acquisition

☐ Ressortissant d'un état membre de la communauté européenne ou partie à l'accord sur l'espace économique européen*. Précisez le pays : .....

☐ Autre. Précisez : .....

Souhaitez-vous un aménagement d'épreuves** : ☐ Oui ☐ Non

Handicap : ☐ Membres supérieurs ☐ Visuel ☐ Auditif
☐ Trouble grave de la parole ☐ Membres inférieurs
☐ Autre. Précisez : .....

Pour toute communication relative au concours :

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

Téléphone : ..... Portable : .....

Adresse électronique : .....

Situation de famille :

Nombre d'enfants : .....Dont à charge : .....

Situation au regard des obligations militaires :

Service national :

☐ Accompli du : ..... au : ..... ☐ Exempté

Journée d'appel de préparation à la défense ou journée défense et citoyenneté pour les candidats âgés de moins de 25 ans :

☐ Accomplie ☐ Exempté-e

*C'est-à-dire de l'un des États suivants : Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Lettonie, Liechtenstein, Lituanie, Luxembourg, Malte, Norvège, Pays-Bas, Portugal, Roumanie, Royaume-Uni, Suède, Pologne, République Tchèque, Slovaquie, Slovénie.

** Une personne reconnue handicapée par la CDAPH ou appartenant à l'une des autres catégories mentionnées aux 1°, 2°, 3°, 4°, 9°, 10°, 11° de l'article L 323-3 du code du travail qui souhaite bénéficier d'aménagements de ses épreuves doit fournir avant les épreuves un certificat médical établi par un médecin de son département actuellement agréé.

NOM : ..... PRÉNOM(S) : .....

Magasinier des bibliothèques – C1 – Recrutement externe sans concours réservé aux bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE)

ÉTATS DES SERVICES PRIVÉS

(Joindre les photocopies des certificats de travail)

Du / au	Fonctions exercées	Niveau du contrat	Quotité de service	Établissement

Date : .....Signature du candidat :

RÉCAPITULATIF DES FORMATIONS

Formation professionnelle continue (joindre les justificatifs)

Périodes Du / au	Lieux	Formations assurées par	Intitulés des stages

Diplômes et titres (joindre les justificatifs)

Intitulés des diplômes et titres	Écoles ou universités	Lieux	Années

NOM : .....PRÉNOM(S) : .....
Magasinier des bibliothèques – C1 – Recrutement externe sans concours réservé aux bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE)

ÉTATS DES SERVICES PUBLICS

Joindre **tous** les justificatifs (contrats, certificats de travail …)

Du / au	Intitulé de fonction	Niveau de contrat + indice net majoré de rémunération	Quotité de service	Établissement d'exercice

TOTAL des services publics	ans	mois	jours

Date : .....Signature du candidat :

Visa du chef d'établissement :

Nom et prénom : .....

Signature :

NOM : .....PRÉNOM(S) : .....
Magasinier des bibliothèques – C1 – Recrutement externe sans concours réservé aux bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE)

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné-e .....

Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant dans ce dossier et sollicite mon inscription sur la liste des candidats admis à prendre part au recrutement externe sans concours par la voie contractuelle offert aux bénéficiaires de l'obligation d'emploi du corps des **magasiniers des bibliothèques – C1.**

Je m'engage à fournir au service compétent, dès qu'il m'en fera la demande, les pièces justificatives à la constitution définitive de mon dossier.

Je déclare, en outre, avoir été prévenu-e que toute déclaration inexacte de ma part entraînerait l'annulation de mon succès éventuel au recrutement.

À....., le .....

Signature du candidat précédée de la mention

« lu et approuvé »

Tout dossier doit être retourné complet

NOM : .....PRÉNOM(S) : .....
Magasinier des bibliothèque – C1 – Recrutement externe sans concours réservé aux bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE)

Informations nécessaires à la demande d'extrait B2 de votre casier judiciaire

Il vous appartient de compléter avec soin et précision les mentions d'état civil relatives à vos nom, prénoms, date de naissance, ainsi qu'aux nom et prénoms de vos père et mère.

VOTRE NOM DE FAMILLE : .....

VOS PRÉNOMS : .....

VOTRE NOM D'USAGE : .....

VOTRE DATE DE NAISSANCE : .....

VOTRE LIEU DE NAISSANCE : ..... N° DE DÉPARTEMENT : .....

SEXE : Masculin ☐ Féminin ☐

Précisez si vous êtes né-e :

☐ EN FRANCE :

Indiquez votre **département** de naissance : .....
Et le numéro du département (**2 chiffres**) : .....

Indiquez votre commune de naissance : .....
NB : ces éléments figurent sur votre carte nationale d'identité

☐ À L'ÉTRANGER :

Indiquez votre **pays** de naissance : .....
Indiquez votre **ville** de naissance : .....

NOM DE VOTRE PÈRE : .....

PRÉNOM DE VOTRE PÈRE : .....

NOM DE JEUNE FILLE DE VOTRE MÈRE : .....

PRÉNOM DE VOTRE MÈRE : .....

NOM : .....PRÉNOM(S) : .....
Magasinier des bibliothèque – C1 – Recrutement externe sans concours réservé aux bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE)

CERTIFICAT MÉDICAL RELATIF AUX AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES

Document à faire compléter par un médecin agréé : la liste des médecins peut être obtenue auprès des préfectures, des mairies, des rectorats ou des universités.

- Joindre copie de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé délivrée par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (ancienne COTOREP) ou de bénéficiaire de l'obligation d'emploi cité aux 2°,3°,4°,9°,10°et 11° de l'article L.5212-13 du code du travail.

Les aménagements ne sont pas accordés automatiquement aux personnes qui en font la demande mais sont fonction de la nature du handicap dont elles souffrent. Les aménagements des épreuves de recrutements réservés doivent permettre aux personnes dont les moyens physiques sont diminués de concourir dans les mêmes conditions que les autres candidats, sans leur donner un avantage supplémentaire, afin de ne pas rompre la règle d'égalité entre les candidats.

Pour mémoire, les aménagements les plus couramment accordés sont les suivants (liste non exhaustive) :
- composition dans une salle séparée ;
- sujets en braille ;
- sujets agrandis ;
- temps supplémentaires : 1/3, 1/4, 1/5 (il ne peut pas être accordé plus d'un 1/3 temps) ;
- temps décompté pour aller aux toilettes ;
- accessibilité aux locaux ;
- assistance d'un secrétaire ;
- utilisation de tous moyens de transcription des données (à préciser : ordinateur, etc.) ;

Nom et adresse du médecin agréé	Nom et adresse du candidat

Je soussigné-e, docteur.....
Médecin agréé par l'administration, certifie que le handicap de l'intéressé-e justifie l'attribution des aménagements suivants pour passer les épreuves du recrutement réservé :
.....

Aménagements nécessaires :
(à préciser pour quelles épreuves : épreuves écrites, préparation de l'oral, épreuves orales, épreuves pratiques…)
.....
.....
.....
.....
.....

Date :..... Signature et cachet :