

Le Conseil d'Administration de l'Université réuni en formation plénière le 04 juillet 2025

**DÉLIBÉRATION – CA-2025-RESSOURCES HUMAINES-56**

RENDUE EXÉCUTOIRE LE :

15 JUL. 2025

Date de transmission :

15 JUL. 2025

Date de réception rectorat :

15 JUL. 2025

UNIVERSITÉ PARIS-EST CRETEIL VAL DE MARNE - UPEC

Direction des Affaires Juridiques et Générales

61, Avenue du Général de Gaulle

94010 CRETEIL Cedex

Tél. : 01.45.17.10.31

## APPROUVANT LE CORRECTIF APPORTÉ À LA CHARTE DU TEMPS DE TRAVAIL

- VU le code de l'éducation ;
- VU les statuts de l'Université Paris-Est Créteil Val-de-Marne (UPEC) approuvés par arrêté du ministre de l'éducation nationale en date du 14 novembre 1985, dans leur version issue des modifications approuvées en Conseil d'administration du 24 novembre 2023 ;
- VU la délibération du Conseil d'administration du 07 septembre 2022 par laquelle Monsieur Jean-Luc Dubois-Randé a été élu à la présidence de l'Université Paris-Est Créteil Val-de-Marne (UPEC) ;
- VU les documents présentés en conseil d'administration et annexés à la présente délibération ;

Après en avoir délibéré, le Conseil d'administration de l'Université Paris-Est Créteil Val-de-Marne (UPEC), réuni le 04 juillet 2025 en formation plénière décide :

### ARTICLE 1 :

D'APPROUVER le correctif apporté à la charte relative au temps de travail tel que défini dans les documents annexés à la présente délibération.

### ARTICLE 2 :

La présente délibération sera transmise au Recteur Chancelier des Universités. Elle sera publiée conformément aux dispositions relatives à la publication des actes à caractère réglementaire de l'Université Paris-Est Créteil Val-de-Marne (UPEC).

La Directrice générale des services et l'Agente comptable sont en charge d'exécuter la présente délibération.

Fait à Créteil, le 04 juillet 2025

Le Vice-Président du Conseil d'Administration



Amílcar BERNARDINO

Le Président de l'Université



Jean-Luc DUBOIS-RANDÉ

Le Conseil d'Administration de l'Université réuni en formation plénière le 04 juillet 2025

<b>Nombre de membres constituant le conseil : 33</b>	<b>DÉCOMPTE DES VOIX</b>
<b>Nombre de membres en exercice : 32</b>	Votants : 28
<b>Quorum : 17</b>	<b>Votes exprimés : 28</b>
Membres présents : 21	Pour : 28
Membres représentés : 7	Contre : 0
<b>Total des membres présents et représentés : 28</b>	Abstention : 0

**Modalités de recours** : La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa transmission au Recteur d'académie.

# Conseil d'Administration du 4 juillet 2025

## Correctif apporté à la charte de gestion du temps de travail

### Pour rappel

Plusieurs documents administratifs fournissent les règles de gestion du temps de travail : charte du temps de travail, charte du télétravail, circulaire du compte épargne temps, etc....

Les textes évoluant, un toilettage a été entrepris durant l'année 2024-2025 pour parvenir à une rédaction plus concise du document cadre : la charte de gestion du temps de travail et des annexes associées.

Plusieurs évolutions et précisions ont été apportées concernant :

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Page 6 : Pause méridienne</li> <li>• Page 8 : Focus sur le <b>Télétravail</b></li> <li>• Page 10 : Focus sur les <b>récupérations</b></li> <li>• Page 11 : Précisions sur la <b>pose de congés</b></li> <li>• Page 12 : Mise à jour congés bonifiés</li> <li>• Page 13 : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mise à jour réglementaire sur l'impact des congés pour raisons maladie sur les RTT</li> <li>○ Mise à jour réglementaire « Don de jours de congés »</li> </ul> </li> <li>• <b>Annexe 1 Charte Télétravail</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Page 4 : Préambule =&gt; rappel du contexte et objet de la révision 2025</li> <li>○ Page 5 : Cas général =&gt; principe 3 jours sur site et 2 jours télétravail</li> <li>○ Page 6 : Mise à jour réglementaire des cas dérogatoires</li> <li>○ Page 7 : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappel sur l'interdiction du VPN pour badger</li> <li>• Pas de cumul dans la même semaine de jours d'absence /récupération et télétravail</li> <li>• Pages 12 à 14 : Bilan chiffré de la phase expérimentale</li> <li>• Page 15 : Mise à jour du droit à la déconnexion avec mention de la Charte du bon usage de la messagerie électronique (il faudrait la mettre sur l'Intranet des personnels BIATSS après validation du CSA)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Annexe 2 Note sur le CET</b></li> <li>• <b>Annexe 3 :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ajout parcours PMA, mise en place d'un congé menstruel avec mesure provisoire dans l'attente de disposition réglementaire applicable à l'UPEC</li> <li>○ Mise à jour garde d'enfant et justificatif complémentaire associé <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mise à jour « Candidature à un concours de recrutement ou examen professionnel »</li> <li>○ Mise à jour « Sur autorisation de cumul d'activités »</li> </ul> </li> <li>- Suppression « Intervention ponctuelle dans un autre service</li> <li>- Ajout « Démarche RQTH »</li> </ul> </li> </ul>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Correctif

Une phrase de la Circulaire n° 2002-007 du 21-1-2002 a été retirée par erreur. Il y a lieu de la réintégrer :

« Les jours fériés légaux font chaque année l'objet d'un calendrier annuel publié par le ministère de la fonction publique. Ils sont comptabilisés comme du temps de travail effectif, pour le nombre d'heures de travail prévu dans l'emploi du temps de la semaine concernée, **lorsqu'ils sont précédés ou suivis d'un jour travaillé**, à l'exception des jours fériés survenant un dimanche ou un samedi habituellement non travaillés et de ceux survenant pendant une période de congés des personnels (congés annuels, temps partiel) qui ne sont pas décomptés ni récupérables. Ils se décomptent au fur et à mesure du déroulement du calendrier. »

Présenté en CSA du 21 mars 2025 ; Rediscuté en CSA du 27 juin

Voté et adopté en CA du 11 avril 2025