**FORMULAIRE DE MONTAGE DE LA COTUTELLE DE THESE**

**A compléter par la direction de thèse.**

|  |
| --- |
| **Veuillez envoyer le présent formulaire :  - ENTIEREMENT COMPLETE   - AVANT L’INSCRIPTION ADMINISTRATIVE DU DOCTORANT A L’UPEC  Exclusivement par courriel à :** [**doctorat@u-pec.fr**](mailto:doctorat@u-pec.fr)  Aucune inscription administrative en cotutelle ne sera acceptée sans ce formulaire. |

**I - INFORMATIONS RELATIVES A L’ETABLISSEMENT PARTENAIRE DE LA COTUTELLE :**

1. ***Etablissement partenaire :***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’Etablissement :** |  |
| Nom/prénom du (de la) Président(e)/ Recteur/ Doyen de l’Etablissement : | ………. |
| Adresse : | ………. |
| Pays : | ………. |
|  | ………. |
| **Nom de l’école doctorale/département** : | ………. |
| Nom/prénom du directeur(trice) : | ………. |
| Adresse professionnelle : | ………. |
|  | ………. |
| **Nom du laboratoire de recherche :** | ………. |
| Nom/prénom du directeur(trice) : | ………. |
| Adresse professionnelle : | ………. |
| Courriel : | ………. |
|  | ………. |
| **Service chargé du suivi administratif de la cotutelle /Contact administratif -** (obligatoire)  *(autre que le directeur(trice) de thèse)* | ………. |
| Nom/prénom : | ………. |
| Service : | ………. |
| Adresse : | ………. |
| Téléphone : | ………. |
| Email : | ………. |

1. ***Informations relatives au modèle de convention de cotutelle :***

L’établissement partenaire demande expressément d’utiliser son propre modèle de convention ? : OUI  NON

**II- INFORMATIONS ADMINISTRATIVES**

1. ***Informations relatives à la première année d’inscription en thèse***

* à l’UPEC : 20 .. /20 ..
* chez le partenaire : 20 .. /20 ..

*Si le/la doctorant(e) a déjà effectué son inscription dans l’établissement partenaire, merci de joindre (obligatoirement) son certificat de scolarité certifiant son inscription en première année de doctorat.*

1. ***Candidature à l’école doctorale***

Est-ce que *le/la doctorant(e)* est déjà enregistré(e) dans la plateforme de candidature (ADUM) pour sa candidature en doctorat à l’UPEC? OUI  NON

*\*Si ‘non’, merci de demander à votre doctorant(e) de se rapprocher le plus rapidement possible de le.la gestionnaire de l’école doctorale (ED), afin de commencer les démarches nécessaires à son inscription auprès de l’ED et vérifier les conditions d’intégration.*

1. ***Informations sur la thèse***

Spécialité de la thèse à l’UPEC: ……….

Spécialité de la thèse à l’établissement partenaire : ……….

Titre de la thèse : ……….

Titre de la thèse en anglais (s’il y a lieu) : ……….

1. ***Répartition des séjours prévus***

Les travaux de recherche sont effectués dans les deux établissements. Le temps de présence du (de la) doctorant(e) dans chacun des deux établissements s’effectue par périodes alternatives. Dans la mesure du possible, le temps de présence passé dans un des deux pays ne doit pas être inférieur à 1/3 de la durée du doctorat. Il fait l’objet d’un calendrier prévisionnel. Toute modification du calendrier prévisionnel devra faire l’objet d’un avenant à la convention de cotutelle.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **UPEC :** | ***ETABLISSEMENT PARTENAIRE :*** |
| Nombre et durée des périodes alternatives prévues pour la préparation de la thèse en cotutelle dans chacun des établissements (30% dans chaque établissement minimum = 12 mois): | Ex: Septembre à décembre 2019 ou du 1/09/2019 au 31/12/2019  ……….  Total de ………. mois | ……….    Total de ………. mois |

1. ***Répartition du paiement des droits d’inscription***

Chaque année, le/la doctorant(e) ne paiera les droits d'inscription que dans un seul des deux établissements partenaires, l’université partenaire devra alors, sur présentation des justificatifs, l’exonérer des frais d’inscription durant cette période. (En principe, cette exonération ne peut intervenir à l’inscription que lorsque la convention de cotutelle est dûment signée par tous. Une tolérance sera appliquée en 1ère année sur remise du formulaire de montage et des justificatifs de paiement à l’étranger mais aucune exonération ultérieure ne sera autorisée sans signature de la cotutelle).

Le paiement des droits sera réglé comme convenu ci-après par année (préciser les années et l’université :~ex :  **année 1 : 2020/2021 - UPEC ):**

**1re année : 20** .. **/20** .. **–** ………………..

**2e année : 20** .. **/20** .. **–** ……………….

**3e année : 20** ..**/20** .. **–** ……………….

**4e année** (s'il y a lieu) : **20** .. **/20** .. **–** ……………….

1. ***Autorisation de réinscription au-delà de la 3ème année de thèse :***

L’établissement partenaire autorise-t-il la réinscription au-delà de la 3ème année ? :

OUI  NON

Si OUI : combien de temps supplémentaire ? :

1. an  2 ans  Autre (préciser) : ……………….
2. ***Plan de financement doctoral***

L’obligation d’un financement doctoral dépend de l’Ecole Doctorale d’inscription du doctorant.   
Dans le cas où un financement dédié à la thèse n’est pas requis, **il est cependant nécessaire d’obtenir un financement minimal de mobilité liée à la cotutelle pour les séjours en France**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Dates de séjour en France :*** | ***Type de financement :*** | ***Montant mensuel en euros :*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. ***Hébergement prévu du doctorant pendant ses séjours en France :***

La disponibilité de logements universitaires en France est extrêmement limitée et ne peut constituer l’option par défaut pour l’hébergement du (de la) doctorant(e). Dans le cas d’un hébergement dans le parc privé, le/la doctorant(e) doit être informé le plus tôt possible du coût élevé de la location en région parisienne.

Adresse du (de la) doctorant(e) pendant ses séjours en France : ……………….

1. ***Assurance santé et responsabilité civile :***

La souscription à une assurance santé ainsi qu’à une assurance de responsabilité civile est obligatoire en France.

Assurance santé du (de la) doctorant(e) à l’UPEC : ……………….  
Assurance santé du (de la) doctorant(e) dans l’établissement partenaire : ……………….

Compagnie d’assurance dans laquelle est prise l’assurance de responsabilité civile : ……………….

Dates de l’assurance de responsabilité civile : ……………….

**III- INFORMATIONS PEDAGOGIQUES**

1. ***Activités de formation***

Les doctorants inscrits à l’UPEC doivent satisfaire aux exigences pédagogiques prescrites par leur Ecole Doctorale. Dans le cas d’une cotutelle de thèse, il convient de prévoir un plan de formation qui satisfasse aux exigences pédagogiques des deux établissements de thèse. Il convient de contacter l’Ecole Doctorale pour l’élaboration du projet de formation du (de la) doctorant(e) en cotutelle.

Formations à l’UPEC : ……………….

Formations dans l’Etablissement Partenaire : ……………….

1. ***Informations relatives à la publication, exploitation et protection du sujet de thèse :***

Recherche pouvant déboucher sur un brevet ou nécessitant une attention particulière à la propriété intellectuelle. OUI  NON

*\*Si OUI les modalités spécifiques par établissement doivent être renseignées.   
Pour l’UPEC, prière de prendre attache avec le Pôle Transfert Innovation (Direction de la Recherche et de la Valorisation) pour avis et aide à la rédaction.*

Modalités spécifiques demandées par l’UPEC : ……………….

Modalités spécifiques demandées par l’Etablissement partenaire (incluant des conditions spécifiques liées au dépôt définitif de la thèse) : ……………….

1. ***Informations relatives à la soutenance***

Année prévisionnelle de soutenance : ……………….

Pays de soutenance : ……………….

Modalités de prise en charge des déplacements liés à la soutenance de thèse (déplacement des membres du jury ou du (de la) doctorant(e)): ……………….

Une soutenance en visioconférence est-elle envisagée ? : OUI  NON

Langue dans laquelle sera rédigée la thèse : ……………….

Langue dans laquelle le résumé sera rédigé : ……………….

*\*Si la langue de rédaction de la thèse n’est pas le français, un résumé substantiel de la thèse est écrit en langue française.*

Langue dans laquelle sera soutenue la thèse : ……………….

Langue de présentation orale du résumé de la soutenance  : ……………….

*\*Si la langue de soutenance de la thèse n’est pas le français, un résumé substantiel en langue française devra être présenté à l’oral.*

Une soutenance à huit-clos est-elle envisagée ? : OUI  NON

1. ***Informations relatives au rapport de soutenance de thèse***

Une version du rapport de soutenance doit exister en français : soit le rapport de thèse original, soit une version traduite du rapport original. Le(s) rapport(s) est signé par l’ensemble des membres du jury.

Langue du rapport de soutenance : ……………….

Langue de traduction du rapport de soutenance : ……………….

1. ***Informations relatives au jury de soutenance***

Le jury est désigné conjointement par les établissements partenaires conformément à la législation applicable dans les pays concernés et approuvé par le Président de l’UPEC et le Président/Directeur/Doyen de l’établissement partenaire.   
  
Le jury doit comporter entre **4 et 8 personnes** maximum. Il est constitué sur la base d’une proportion équilibrée entre les membres de chaque établissement et ceux-ci et les membres extérieurs des établissements partenaires. Les directeurs de thèse sont présents.

Nombre de membres UPEC : ……………….

Nombre de membres Université Partenaires : ……………….

Nombre de membres extérieurs aux deux établissements : ……………….

Particularités éventuelles des conditions de soutenance propres au pays partenaire (potentiellement incompatibles avec la législation française) : ……………….

1. ***Nom du diplôme de doctorat conféré à la fin de la thèse***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **UPEC** | ***Etablissement partenaire*** |
| Diplômes ou grades conférés par chacun des établissements | DOCTORAT  Spécialité : ………………. | DOCTORAT  Spécialité ………………. |

Il n’est pas possible de délivrer un diplôme conjoint. La délivrance se fera sur le mode du double diplôme.