

La commission de la formation et de la vie universitaire en formation plénière le vendredi 12 décembre 2025

AVIS – CFVU-2025-FORMATION-65

RENDUE EXÉCUTOIRE LE :

Date de transmission :

Date de réception rectorat :

AVIS SUR LA CAMPAGNE DES DU, CU ET DIU – 1ERE VAGUE

VU le Code de l'éducation ;

VU les statuts de l'Université Paris-Est Créteil (UPEC) Val-de-Marne approuvés par arrêté du ministre de l'éducation nationale en date du 14 novembre 1985, dans leur version issue des modifications approuvées en Conseil d'administration du 24 novembre 2023 ;

VU la délibération CA-2025-ÉLECTION-UPEC-65 du Conseil d'administration en date du 03 octobre 2025 par laquelle Madame Karine BERGÈS a été élue Présidente de l'université Paris-Est Créteil Val-de-Marne (UPEC) ;

VU la campagne des DU, CU et DIU – 1ère vague, présentée à la commission de la formation et de la vie universitaire du vendredi 12 décembre 2025 et annexée à la présente délibération ;

La Commission de la Formation et de la Vie Universitaire de l'Université Paris-Est Créteil (UPEC) Val-de-Marne, après en avoir délibéré :

ARTICLE 1 :

Émet un **avis favorable à l'unanimité** sur la campagne des DU, CU et DIU – 1ère vague, telle que détaillée dans les documents annexés à la présente délibération.

ARTICLE 2 :


La présente délibération sera transmise au Recteur Chancelier des Universités. Elle sera publiée conformément aux dispositions relatives à la publication des actes à caractère réglementaire de l'Université Paris-Est Créteil (UPEC) Val-de-Marne.

La directrice générale des services est en charge d'exécuter la présente délibération.

La commission de la formation et de la vie universitaire en formation plénière le vendredi 12 décembre 2025

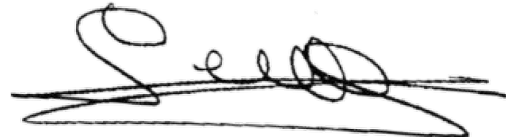
Fait à Créteil, le vendredi 12 décembre 2025

**Le Vice-Président Formation et de la
Commission de la Formation et de la Vie
Universitaire**



Arnaud THAUVRON

La Présidente de l'Université Paris-Est Créteil



Karine BERGÈS

Nombre de membres constituant le conseil : 40	DÉCOMPTE DES VOIX
Nombre de membres en exercice : 38	Votants : 12
Quorum : 20	Votes exprimés : 32
Membres présents : 12	Pour : 32
Membres représentés : 20	Contre : 0
Total des membres présents et représentés : 32	Abstention : 0

2020/
2021

Fiche de suivi DU-DIU-CU

Présentation de la formation (renseignée par le SPOF)

Fiche d'identité de la formation	
Type de formation (DU/DIU/CU)	<input checked="" type="checkbox"/> DU <input type="checkbox"/> DIU <input type="checkbox"/> CU <input checked="" type="checkbox"/> de spécialisation <input type="checkbox"/> d'expérimentation <input type="checkbox"/> complément d'un diplôme national
Intitulé	Les Clefs du Management
Éléments SISE pour paramétrage dans l'outil de gestion APOGEE ¹	Discipline SISE ² : 02 – Sciences économiques - gestion
	Secteur disciplinaire SISE ³ : 39 – Sciences de gestion
Domaine ⁴	<input type="checkbox"/> ALL <input type="checkbox"/> SHS <input checked="" type="checkbox"/> DEG <input type="checkbox"/> STS
Composante/UFR	- FSEG / IAE
Renseignements divers	
Conseil de Composante <i>(Impérativement joindre la copie du RD)</i>	Date : 07.01.22 Avis : FAVORABLE
Inscription de la formation au Répertoire spécifique de France Compétences: <i>(Procédure auprès de la DIFPRO)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Effective <input type="checkbox"/> Prévus/Souhaitée
Inscription de la formation à la liste des formations ouvrant droit à la bourse sur critères sociaux <i>(Procédure auprès du CROUS)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Non concerné <input type="checkbox"/> Effective <input type="checkbox"/> Prévus/Souhaitée

Expertise membres Commission DU-DIU-CU - Éléments de description quantitative de la formation

Capacités d'accueil		Cohérence AF ? (moyenne basse)	
Fourchette effectifs FI :	NA	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Fourchette effectifs FC :	9/12	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non

¹ Se référer au tableau à la fin du dossier. Information permettant la codification du diplôme dans APOGEE.

² Se référer au tableau à la fin du dossier. Information permettant la codification du diplôme dans APOGEE.

³ Se référer au tableau à la fin du dossier. Information permettant la codification du diplôme dans APOGEE.

⁴ **ALL** : Arts, Lettres, Langues- **SHS** : Sciences Humaines et Sociales (SHS)- **DEG** : Droit, Economie, Gestion- **STS** : Sciences, Technologie et Santé.

MCC		Cohérence AF/maquette/MCC ?
Volume horaire global par inscrit :	46H	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non, préciser : Ou 42H + 4H hors MCC ? Réponse : 42 de formation en groupe + 4 heures de suivis individualisés (par participant)
En présentiel par inscrit :	42H	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non, préciser :
En E-learning par inscrit :	4H/stagiaire HORS MCC ? (Réponse : cf. Ci-dessus)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non, préciser :
Stage :	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non, préciser :
Mémoire :	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non, préciser :
Organisation des enseignements :	<input checked="" type="checkbox"/> Par U.E. <input type="checkbox"/> Par modules <input type="checkbox"/> Par semestre <input type="checkbox"/> Par année	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non, préciser :
Mots clés du projet pédagogique :		
Équipe pédagogique		Cohérence charges d'enseignement AF ?
	Nombre d'intervenants	Volume horaire par type d'intervenant
EC / enseignant-e-s UPEC :	2 à 3	42H + encadrement 4H/stagiaire
Équilibre UPEC hors UPEC ?		<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non, préciser : UPEC uniquement

Expertise membres Commission DU-DIU-CU - Questions et remarques sur les différents documents

- Questions et remarques maquette Word :

P.3 : données bilan pour 2 groupes même pour 21/22 ? Réponse : je ne suis pas sûr de comprendre la question. Nous avons 2 à 3 groupes par/an de 9 ou 12 participants. Lorsque la formation est majoritairement en distanciel, le nombre de participants est volontairement restreint (9) pour faciliter la concentration. En présentiel, un groupe plus important (12) permet des mises en situations pour découvrir des concepts/notions de management. **OK**

P.4 : il est question d'annexes non reçues. Je l'envoie par mail. **Non reçues au 23/02**

Ne faudrait-il pas prévoir une convention ? Pourquoi pas. Mais n'est-ce pas de la lourdeur administrative additionnelle ? L'université a déjà de nombreux accords avec notre partenaire historique BNP Paribas. Mais peut-être une convention apporterait-elles des éléments additionnels qui m'échappent.

P11 : Note éliminatoire 10 ou inférieur à 10 plutôt ? **Inférieur à 10 (comme dans tous les cours dont j'ai la charge par ailleurs et comme de nombreux collègues le pratique également). J'ai donc corrigé en ce sens.**

- **Questions et remarques grille MCC :**

42H d'enseignement et 4H d'accompagnement individualisé à retirer de la grille MCC ? **Vous me posez la question à chaque renouvellement (fréquent) : Chaque participant assiste à 42 heures de "cours" en théorie en présentiel lorsque les conditions sanitaires le permettent. Il a par ailleurs 4 heures de suivi individualisé sur des problématiques de management qui sont le siennes. J'ai apporté la précision sur grille MCC, merci de préciser si c'est bien obligatoire ou facultatif SVP (cellule jaune)**

- **Questions et remarques Annexe financière :**

J'ai corrigé le niveau du DU en M et non pas L : **merci**

Il convient toujours de partir de la fourchette basse, soit 9 FC et pas 12: **9 est l'exception (cours en distanciel lorsque les conditions sanitaires l'imposent). Sinon la session a lieu pour 12 participants.**

Aucune charge administrative ? **Je ne suis pas sûr de comprendre la question. Nous avons budgété 4 k€ dans l'annexe financière pour couvrir ce genre de charges. Fourniture, repro ou secrétariat**
Ajout de 3000€ de charges su VF : **OK vu avec CM**

- **Questions et remarques éventuels autres documents (convention, fiche formation, questionnaire...) :**

Préciser dans le Word qu'une convention cadre existe entre UPEC/BNP : **OK J'ai apporté la précision dans « partenariat »**

Expertise membres Commission DU-DIU-CU - Observations générales sur le dossier

- **Points forts :**

Dossier bien renseigné. **Merci**

DU ayant trouvé son public, le partenariat concluant avec 2 sessions par an.

DU managérial adapté à la demande d'un partenaire privé qui répondrait à un manque sur le marché des formations privées d'après les porteurs

- **Points faibles :**

Formation diplômante proposée à un seul partenaire. Pourrait-elle être commercialisée auprès d'autres entreprises. Fragilité de diffusion du dispositif dans la mesure où elle est mono-entreprise.

Ce DU a su évoluer et également s'adapter à la phase épidémique pour être décliné en mode distanciel


La formation n'est pas réservée à BNP Paribas. Mais nous ne communiquons pas dessus par manque de ressources. Nous répondons néanmoins aux sollicitations de partenaires de l'IAE/FSEG

Avis et éventuelles recommandations

- **Avis de la commission :** Favorable sous réserve de légers ajustements et de réponses aux questions
- **Avis CDU V2:** Favorable mais merci de préciser dans les MCC si l'accompagnement est obligatoire
- **Avis CDU V3:** Favorable

Recommandations :

BNP détient-il un droit de confidentialité sur cette formation ? C'est-à-dire, celle-ci pourrait-elle être proposée à un autre partenaire entreprise ? **Oui nous pourrions proposer cette formation à d'autres entreprises.**



Suivi du dossier (Intégrer les actes administratifs marquants (si pertinent))

Annexe financière; Année Universitaire 2021/2022

Cellules en gris clair à renseigner par vos soins	Zone de texte	Y indiquer vos éventuels commentaires
Calculs automatiques - Formules prérenseignées	Texte grisé	Texte modifiable si nécessaire

Composante :	FSEG / IAE
Intitulé du DU/DIU/CU :	Les clefs du management
Responsable du DU/DIU/CU :	Patrick Fleurentdidier
Type de demande :	Renouvellement
Type de formation:	DU

1. Charges d'enseignement (cf. Maquette Word, Liste des intervenants)

Nombre d'heures par type d'intervenant et par type de cours	Cours magistraux	Travaux dirigés	Travaux pratiques	E-learning
Personnel UPEC (hors service statutaire)	42,00			
Contractuel UPEC				
Vacataires extérieurs issus de la fonction publique				
Vacataires extérieurs hors fonction publique				
Nombre de groupes	1			
Rappel heures totales par étudiant (cf grille MCC)	42,00			
Charge horaire totale d'enseignement (équivalent T.D.)	63,00			
Coût total correspondant (euros) :	2 739 €			

La présente AF est établie pour 1 session (2 sessions par an)

2. Charges de logistique immobilière

Nombre d'heures en salles banalisées (cours, T.D.)	-	Enseignements dispensés dans les locaux de la BNP Paribas	Heures totales : 0,00
Nombre d'heures en salles de travaux pratiques	-		
Nombre total d'heures en laboratoire de langue ou salle informatique	-		
Coût total correspondant (euros) :	0 €		

3. Charges de logistique administrative (y compris prestations internes)

Tentez d'évaluer tous les coûts indirects induits par le D.U. supportés par l'UFR ou les services

Fournitures et consommables	1 000,00 €	Montant forfaitaire couvrant les dépenses spécifiques à l'action de formation et la quote part des frais administratifs de la structure (communication, logistique, etc.)
Acquisition de matériels spécifiques	- €	
Frais de déplacements	- €	
Frais de documentation	- €	
Locations de matériels	- €	
Reprographie	- €	
Locations sur des sites extérieurs	- €	

Autres charges (à détailler ci dessous, le cas échéant, y compris honoraires de vacataires) (en euros) :

RNA/Pilotage formation	859,00 €	Heures encadrement individuel sur la base de 4h CM par stagiaire (12
Heures d'encadrement mémoire hors MCC	3 577,00 €	
Autres charges (à détailler, le cas échéant, y compris honoraires de vacataires) (en euros) :	- €	
Autres charges pédagogiques (secrétariat, technicien, IGE,...)	2 000,00 €	
Coût total correspondant (euros) :	7 436 €	

4. Récapitulatif des charges

	Charges d'enseignement	Logistique immobilière	Logistique administrative
	2 739 €	0 €	7 436 €
Total charges :	10 175 €		

5. Ressources et montant dû par usager

Niveau Master	Nombre d'inscrits	Droits spécifiques composantes	Droits spécifiques UPEC (équivalant aux droits Nationaux universitaires)	Droits totaux par usager (hors CVEC)	Total dû par l'usager	
Formation initiale :			243,00 €	243,00	0 €	Zone de texte
	- Inscription simple		159,00 €	159,00	0 €	
	- Double inscription		243,00 €	243,00	0 €	
	- Commercialisation au module ou UE					
Formation continue :	9	1 500,00 €	243,00 €	1 743,00	15 687 €	
	- Financement BNP PARIBAS		243,00 €	243,00	0 €	
	- Financement par le stagiaire		243,00 €	243,00	0 €	
	- Financement par d'autres organismes		243,00 €	243,00	0 €	
- Commercialisation au module ou UE			243,00 €	243,00	0 €	

Autres ressources du DU/CU :

Taxe d'apprentissage:	- €	Subventions (à préciser):	- €	Zone de texte
Autres (détailler) :			- €	
Total "autres ressources" :	0 €			

Total des ressources :
 15 687 € Ressources totales, dont :
 10 800 € - pour la composante
 4 887 € - pour l'établissement


Estimation du résultat pour la composante : 625 €

Avis et date du conseil de la composante :	Avis et éventuels commentaires de la Commission des Moyens
Avis favorable, le 7 janvier 2022	
Visa du Directeur de la composante :	



2021/
2022

Demande de renouvellement
DU-DIU-CU

 **Tout dossier incomplet ou insuffisamment renseigné vous sera retourné
(Report CDU suivante)**



**Pour une 1^{ère} demande de renouvellement à l'identique,
la formation doit être à sa deuxième année d'expérience,
si la formation a tardé à ouvrir ou n'a jamais ouvert,
merci d'en informer le SPOF dans les meilleurs délais pour connaître la procédure adaptée**

Fiche d'identité de la formation

Type de formation (DU/DIU/CU)	<input checked="" type="checkbox"/> DU <input type="checkbox"/> DIU <input type="checkbox"/> CU <input checked="" type="checkbox"/> de spécialisation <input type="checkbox"/> d'expérimentation <input type="checkbox"/> complément d'un diplôme national
Intitulé	Les Clefs du Management
Eléments SISE pour paramétrage dans l'outil de gestion APOGEE¹	Discipline SISE ² : 02 – Sciences économiques - gestion Secteur disciplinaire SISE ³ : 39 – Sciences de gestion
Domaine⁴	<input type="checkbox"/> ALL <input type="checkbox"/> SHS <input checked="" type="checkbox"/> DEG <input type="checkbox"/> STS
Composante/UFR	- FSEG / IAE
Universités partenaires (si DIU) <i>(Joindre la convention de partenariat et préciser les modalités d'inscription)</i>	Université « porteur principal » : Universités partenaires :

Fiche d'identité pédagogique de la formation

Niveau d'entrée requis (Niveau Bac, Bac, BAC+5...)	Bac + expérience managériale. Cette formation s'adresse à un public de cadres de BNP Paribas dans un premier poste de type managérial. La majorité des participants ont une formation de type master, certains d'entre eux ont une forte ancienneté qui
---	---

¹ Se référer au tableau à la fin du dossier. Information permettant la codification du diplôme dans APOGEE.

² Se référer au tableau à la fin du dossier. Information permettant la codification du diplôme dans APOGEE.

³ Se référer au tableau à la fin du dossier. Information permettant la codification du diplôme dans APOGEE.

⁴ **ALL** : Arts, Lettres, Langues- **SHS** : Sciences Humaines et Sociales (SHS)- **DEG** : Droit, Economie, Gestion- **STS** : Sciences, Technologie et Santé.

	leur a permis de passer à un poste de management avec parfois une formation initiale moins poussée.
Niveau du DU/DIU/CU/CIU (L,M,D)	- M
Régime d'inscription	<input type="checkbox"/> Formation Initiale <input checked="" type="checkbox"/> Formation Continue
Type d'enseignement	<input type="checkbox"/> En présentiel <input checked="" type="checkbox"/> Hybride (présentiel +E-learning) <input type="checkbox"/> FOAD (E-Learning, MOOC)
Volume horaire global par usager	46h 42H + 4H encadrement
Stage	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Mémoire	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Renseignements divers

Conseil de Composante <i>(Impérativement joindre la copie du RD)</i>	Date : 07/01/2022 Avis : favorable
Inscription de la formation au Répertoire spécifique de France Compétences: <i>(Procédure auprès de la DIFPRO)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Effective <input type="checkbox"/> Prévüe/Souhaitée
Inscription de la formation à la liste des formations ouvrant droit à la bourse sur critères sociaux <i>(Procédure auprès du CROUS)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Non concerné <input type="checkbox"/> Effective <input type="checkbox"/> Prévüe/Souhaitée

Contacts

Responsable (s) pédagogique(s)	UPEC	UPEC	Université 2	Université 3
Nom et prénom :	Fleurentdidier Patrick	Peton Héléne		
Grade :	PRAG	MCF		
Courriel :	Patrick.fleurentdidier@u-pec.fr	Helene.peton@u-pec.fr		
Téléphone :				
Correspondant administratif	UPEC	Université 1	Université 2	Université 3
Nom et prénom :	ASSI Héléne			
Courriel :	Helene.assi@u-pec.fr			
Téléphone :				



Nous vous invitons vivement à vous référer au texte de cadrage sur la mise en place des DU-DIU-CU

Ce formulaire servira de base de travail aux membres des différentes instances qui expertiseront votre demande de création, un intérêt particulier doit être porté à l'argumentation des réponses :

I. Bilan

1- Bilan quantitatif					
	Année 2017/2018	Année 2018/2019	Année 2019/2020	Année 2020/2021	Année 2021/2022
Nombre de candidats					
Nombre d'inscrits FI			-	-	
Nombre d'inscrits FC	-	-	11	27	21
Nombre d'étudiants présents aux examens			11	26	En cours
Nombre d'hommes diplômés			7	12	En cours
Nombre de femmes diplômées			4	14	En cours
Ressources dégagées pour la composante			20 k€	60 k€	40 k€

- ⇒ Le cas échéant, expliquez les écarts entre l'effectif prévu dans la précédente demande et le nombre d'inscrits réalisé : En 2020/21 une participante a abandonné en cours de formation
- ⇒ A date, 5 groupe de participants ont été formés. Un groupe est en cours (soutenance des mémoires en janvier 2021) et 2 autres groupes sont d'ores et déjà planifiés pour 2022.
- ⇒ Parmi ces 5 groupes (38 personnes au total), une seule n'a pas été diplômée car elle a quitté le programme en cours de formation.



2- Retour sur expérience période précédente d'habilitation de la formation



Veillez à justifier vos réponses SVP

Les pré-requis et le(s) diplôme(s)/niveau identifiés pour accéder à la formation ont-ils permis aux usagers d'acquérir les connaissances et les compétences attendues ?

Oui : Les participants à la formation sont retenus par l'équipe RH France de BNP Paribas. La composante, de son côté, valide les diplômes nécessaires à l'inscription en formation mais ne participe pas au processus de sélection à proprement parlé.

Non, précisez les modifications proposées pour la nouvelle offre :

-

Commenté [SG1]: Contrôle ?

<p>Les objectifs fixés en termes de connaissance et de compétences visées ont-ils été atteints selon vous ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Oui : Les évaluations (menée par le client BNP Paribas) montrent un taux de satisfaction très élevé des participants. En annexe nous fournissons un questionnaire de satisfaction du premier groupe formé (satisfaction globale 5/5). Par la suite des retours qualité ont été effectués par les RH France de BNP Paribas montrant un fort taux de satisfaction dans chacun des domaines de compétence visés -</p> <p><input type="checkbox"/> Non : Le dispositif mis en place avec le partenaire vise à développer des compétences définies en commun et également à créer un « esprit promo » et des échanges interpersonnels entre participants. Le basculement de la formation en distanciel pour respecter les mesures sanitaires à malheureusement limité l'expérience sur ce second point (retours des groupes 2 à 5)</p>
<p>Quel bilan faites-vous de la mise en place de votre conseil de perfectionnement dans le cadre de ce DU/DIU/CU ?</p>	<p>Les différents conseils nous ont permis de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire évoluer les supports de la formation - Adapter la formation à un mode hybride puis « tout » distanciel - Revoir certains attendus de la soutenance des mémoires - Inclure davantage de temps dans la formation autour des problématiques du télétravail (notamment des rituels).
<p>Des dispositifs d'évaluation de la formation ont-ils bien été mis en place sur la période écoulée ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Oui : Ce dispositif est piloté par le client BNP Paribas (soumis à Qualiopi). En PJ nous fournissons le rapport détaillé de la première session. Pour les sessions suivantes (2 à 5) le client a envoyé des questionnaires de satisfaction et d'évaluation aux participants comme il le fait pour l'ensemble des formations de son catalogue.</p> <p>Les améliorations et évolutions citées précédemment (bilan du conseil de perfectionnement) découlent directement de ces enseignements Rappelez-les et précisez-en les résultats (évaluation de la formation par les enseignant-e-s, les intervenant-e-s extérieur-e-s et les étudiant-e-s). Comment le Conseil de Perfectionnement exploite-t-il ces résultats ? (Dispositifs prévus pour la nouvelle habilitation en III.3.) -</p>
<p>Un suivi de l'insertion professionnelle des usagers a-t-il bien été mis en place?</p>	<p><input type="checkbox"/> Non, justifiez : Pas applicable. Tous les participants à la formation sont en poste chez BNP Paribas.</p>

Commenté [SG2]: Non reçu ?

Commenté [SG3]: Non reçu ?

Commenté [SG4R3]: Ni en V2

3- Autoévaluation de la précédente période d'habilitation de la formation

	Au niveau interne (organisation, contenu de la formation)	Autres (événement externe, évolution de l'offre de formation régionale...)
Points forts	Répond à la demande et à la satisfaction du partenaire BNP Paribas Formations équivalentes dans le domaine privé sans adossement à la recherche	

	Les évaluations de la première session effectuées par le partenaire BNP Paribas montrent la pertinence de la formation, l'importance de son caractère diplômant et la satisfaction globale des participants (cf. résultats sondage effectués auprès des participants) -	
Points faibles	- Dossier insuffisamment renseigné : à étoffer => ceci a été fait. Le présent document en témoigne	
Quelles conséquences tirez-vous de ce bilan ?		
<i>☞ Ressenti général, marges de progression, dispositifs d'amélioration envisagés)</i>		
<p>✍ Nous avons, dans le présent document, souhaité mettre en avant le caractère utile de la formation. Son adaptation à la demande du partenaire (point différenciant fortement apprécié de celui-ci) répond à un manque du marché des formations privées. Ce programme est adossé à la recherche avec l'intervention de chercheurs de l'IRG (Hélène Peton-MCF, Christophe Torset-PU, Patrick Fleurentdidier-PRAG-Thésard) qui en fait un programme particulièrement apprécié des deux parties.</p> <p>La satisfaction du partenaire, qui se traduit par la confirmation récente de deux groupes de formation pour l'année 2022, est au rendez-vous.</p> <p>Le succès de cette relation repose également sur des échanges réguliers, nombreux et de qualité entre l'équipe de formation (IAE Gustave Eiffel) et les RH France du partenaire.</p> <p>Nous arrivons à un rythme de croisière ; la formation est solidement en place et il est convenu de prévoir 2 formations (2 groupes) chaque année ce qui correspond aux attentes du partenaire et aux ressources humaines de l'IAE.</p>		

4- Éventuelles prévisions de modifications

A. Modifications d'ordre général - Même mineures

	Rubriques	Argumentaire
Intitulé	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser : -	✍
Public visé	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser : -	✍
Type de formation <i>☞ Évolution CU vers DU ou DU vers DIU par exemple</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser brièvement : -	✍
Modalités et critères de recrutement <i>☞ Niveau d'entrée ou mise en place d'entretien de recrutement par exemple...</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser brièvement : -	✍

B. Modifications d'ordre pédagogique - Même mineures


	Rubriques	Argumentaire
Régime d'inscription <i>FI / FC</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser brièvement : -	✍

Enseignements <i>☞ Restructuration des enseignements, volume horaire, E-learning, période de formation, stage...</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser brièvement : -	☞
Recrutement <i>☞ Diplôme/niveau requis, expérience professionnelle exigée, VAE...</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser brièvement : -	☞
Évaluation des connaissances <i>☞ Contrôle continu, examen terminal, coefficient, nombre sessions...</i>	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui, préciser brièvement : -Nous souhaitons renforcer ce point ce point pour améliorer le taux de retour des participants (pour rappel ; l'évaluation par les participants est coordonnées par le partenaire BNP Paribas via son outil RH interne « About me »	1) Envoi d'un questionnaire à chaud après chaque module, 2) Puis 3 relances à J+5, J+10 et J+15, 3) Envoi d'un questionnaire « à froid » à M+3 à l'apprenant ET à son manager.
Equipe pédagogique <i>☞ Peut avoir répercussions financières (tableau ci-dessous)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser : -	☞
Conseil pédagogique et/ou de perfectionnement <i>☞ Mise en place, changement des membres...</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser : -	☞




C. Modifications d'ordre financier - Même mineures

☞ Se référer à l'annexe financière de la précédente demande d'habilitation

Rubriques		Argumentaire
Type d'intervenants <i>☞ Taux de rémunération différent selon les types d'intervenants</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser : -	☞
Type d'enseignements <i>☞ CM, TD, TP ou E-learning (Taux de rémunération différent selon les cas et répercussions éventuelles sur charge logistique immobilière)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser : -	☞
Mutualisation partielle ou totale de la formation <i>☞ Préciser la formation concernée et le volume horaire mutualisé</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser : -	☞
Volume horaire par inscrit <i>☞ Augmentation ou baisse</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser : -	☞
Autres charges <i>☞ Acquisition de matériels, frais de déplacement...</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser : -	☞
Droits d'inscription <i>☞ Révision à la hausse ou à la baisse des droits spécifiques, commercialisation au module/à l'UE/au bloc de compétence</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser : -	☞

Autres ressources <i>☞ Subventions, taxe d'apprentissage...</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser : -	
---	--	---

II. Présentation et objectifs de la formation

1- Objectifs de la formation <u>→ éléments à mettre en avant en CFVU</u>	
Breve présentation : <i>☞ Présenter le projet en 4 à 10 lignes.</i>	 La formation vise à préparer à la fonction de manager et à renforcer les compétences managériales (cf. ci-après), quel que soit le service, l'équipe ou le périmètre d'activité concerné. Un descriptif complet de la formation est joint en PJ (fiche-formation-BNP-Manager - Déroulé des séances).
Motivation de votre demande : <i>☞ Répond-elle, par exemple, à une demande extérieure ou à besoin ?</i>	 Le DU est maintenant bien ancré dans l'offre de formation tant de l'IAE que du partenaire BNP Paribas.
Points forts de la formation <i>☞ Atouts pour les usagers ? Pour l'UPEC ?</i>	 CF. Ci-dessus. Pour rappel : <ul style="list-style-type: none"> - DU adapté à la demande du partenaire (point différenciant fortement apprécié de celui-ci) qui répond à un manque du marché des formations privées. - Ce programme est adossé à la recherche avec l'intervention de chercheurs de l'IRG (Hélène Peton-MCF, Christophe Torset-PU, Patrick Fleurentdidier-PRAG-Thésard) qui en fait un programme particulièrement apprécié des deux parties. - Caractère diplômant ; correspond aux attentes du partenaire conformément à ses engagements RSE en matières de formation, développement et employabilité de ses collaborateurs. - La satisfaction du partenaire, qui se traduit par la confirmation récente de deux groupes de formation pour l'année 2022 est au rendez-vous. - Le succès de cette relation repose également sur des échanges réguliers, nombreux et de qualité entre l'équipe de formation et support de l'IAE Gustave Eiffel et les RH France du partenaire. <p>Nous arrivons à un rythme de croisière ; la formation est solidement en place et il est convenu de prévoir 2 formations (2 groupes) chaque année ce qui correspond aux attentes du partenaire et aux ressources humaines de l'IAE.</p>
Liste des activités visées⁵ par le diplôme, le titre ou le certificat :	- Spécialisation qui ne vise pas immédiatement l'insertion professionnelle

⁵ 1/ Rester aussi près que possible d'un descriptif d'emploi, de métier ou de fonction en précisant les activités professionnelles et leur contexte. Pour ce faire, il convient de partir de l'analyse des métiers pratiqués par une majeure partie ou une proportion significative des titulaires de la certification, et d'en déduire des points saillants en termes d'activités.

2/ Identifier les domaines d'expertise et le niveau de responsabilité assumés en situation professionnelle.

<p>☞ Indiquer une liste de tâches et missions réalisables par le diplômé au sortir de sa formation (5 à 10 sous forme de noms).</p> <p>☞ Essayer dans la mesure du possible de contextualiser l'environnement dans lequel les activités pourraient être réalisées (taille entreprise, niveau de responsabilité...)</p>	<p>-Il s'adresse avant tout à des managers en postes chez BNP Paribas qui souhaitent progresser tant dans leurs pratiques, leur compréhension de leur environnement et mieux appréhender les défis des postes supérieurs.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
<p>Liste des compétences attestées:</p> <p>☞ Lister les compétences acquises à l'issue de la formation (<u>verbes d'action</u>)</p>	<p>1) - Compétences comportementales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité à collaborer / travailler en équipe - Capacité d'organisation - Rigueur - Capacité d'adaptation - Etre orienté résultats - Travailler son écoute active - Capacité à communiquer - Etre orienté client (interne et externe) - Capacité à transmettre et partager la connaissance - Résilience - Capacité à décider et influencer - Capacité à synthétiser et simplifier - Capacité à résoudre des problèmes <p>2) Compétences transversales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité à comprendre, expliquer et conduire le changement - Capacité à développer les autres et leurs compétences - Capacité à animer - Capacité à inspirer et générer l'engagement - Capacité d'analyse - Capacité à établir des réseaux

2- Positionnement environnement professionnel

<p>Codes ROME visés :</p> <p>Voir Accès à l'arborescence codes ROME Mars 2016</p>	<p>-</p>
<p>Débouchés professionnels :</p>	<p>- Manager chez BNP Paribas</p>
<p>Métiers préparés :</p>	<p>Tous métiers chez BNP Paribas</p>

Ces descriptions peuvent être présentées sous la forme de blocs d'activités (regroupant des tâches, (Cf. infra) ou de grandes fonctions (par exemple : organisation, production, maintenance, communication, etc.).
3/S'il y a lieu, donner une indication sur ce qui caractérise cette activité par rapport à d'autres qui s'en rapprochent. De même, si des contraintes spécifiques dans l'exercice de ce type d'activité existent, elles devront figurer dans ce descriptif. (Exemple concret à rechercher)

Niveaux de responsabilités visés :	Manager
Secteurs d'activités concernés :	

3- Positionnement dans environnement de formation

Offre de formation de l'UPEC : Existe-t-il le même type de formation ?	<input checked="" type="checkbox"/> Non. Il existe des offres sur catalogue ou avec des approches « consultants ». <input type="checkbox"/> Oui, justifiez l'intérêt de l'ouverture de cette formation à l'UPEC par rapport aux formations déjà existantes dans l'établissement: -
Environnement régional de la formation : Existe-t-il le même type de formation au même niveau en Ile-de-France ?	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui, indiquez les établissements concernés et justifiez l'intérêt de l'ouverture de cette formation à l'UPEC par rapport à ces formations d'IDF: Des formations ressemblantes sont proposées par des acteurs de formation professionnelle privé, par exemple la formation « Réussir dans sa première fonction de manager » de CEGOS (https://www.cegos.fr/formations/management-et-leadership/reussir-dans-sa-premiere-fonction-de-manager-2018) Cependant, ces formations ne sont pas adossées à la recherche en sciences de gestion et ne bénéficient donc ni de l'expertise de l'Upec issue de l'activité de recherche, ni des innovations pédagogiques issues de l'expertise de ses enseignants. En outre, et grâce au fait que l'Upec est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche publique dont le savoir-faire en matière de formation académique et professionnelle est largement reconnu, l'acquisition des connaissances et des compétences débouchera sur un diplôme dont la valeur sera, pour les récipiendaires, bien supérieure à ce que peut proposer un organisme privé de formation.
Environnement national de la formation : Existe-t-il le même type de formation au même niveau en France ?	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, indiquez les universités concernées et justifiez l'intérêt de l'ouverture de cette formation pour l'enseignement supérieur français : -

4- Public et modalités de recrutement

Effectif minimum pour ouvrir la formation :	FI : NA FC : 9
Fourchettes effectifs prévus :	FI : NA FC : 9 à 12 par session (2 sessions / an)
Diplôme et/ou niveau exigé pour accéder à la formation :	<input type="checkbox"/> niveau Bac <input checked="" type="checkbox"/> Bac <input type="checkbox"/> Bac+1 <input type="checkbox"/> Bac+2 <input type="checkbox"/> Bac+3 <input type="checkbox"/> Bac+4 <input type="checkbox"/> Bac+5 <input type="checkbox"/> > à Bac+5 <input type="checkbox"/> Autre, préciser : la plupart des participants ont un niveau master. Certains peuvent avoir un niveau inférieur compensé par un expérience significative du management
Expérience professionnelle exigée :	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui, préciser : en poste, à dimension managériale, à BNP Paribas

Formation accessible en VAE :	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Dérogations prévues pour le recrutement :	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser :
Diplôme(s) donnant accès de plein droit à la formation :	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser :
Autres conditions de recrutement : <i>(préciser)</i>	Les participants sont sélectionnés par les RH de BNP Paribas France
Modalités et critères de recrutement : <i>(dossier, entretien, examen...)</i>	Recrutements sur dossier et entretien effectués par BNP Paribas

5- Partenariat(s) éventuels :	
<i>☞ lister les partenaires</i>	<p>En complément de la convention, préciser brièvement les rôles et engagements</p> <p><i>☞ Rôles d'un point de vu pédagogique, financier, logistique...</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> Joindre copie convention </div>
BNP PARIBAS	<p>🔗 Pas de convention propre au DU mais un bon de commande pour chacune des promotions</p> <p>Une convention cadre UPEC/BNP existe bien cependant</p>

II. Organisation des enseignements et modalités d'évaluation

1- Organisation des enseignements et stage	
Localisation de la formation :	Locaux BNP Paribas Ile de France (variable selon les sessions) ou distanciel selon conditions sanitaires en vigueur
Durée de la formation : <i>(en mois ou année)</i>	5 mois par session (2 sessions)
Période de formation : <i>(dates précises)</i>	- Début : sept ou mars - Fin : Janvier ou septembre
Organisation des enseignements :	<input checked="" type="checkbox"/> Par U.E. <input type="checkbox"/> Par modules <input checked="" type="checkbox"/> Par semestre <input type="checkbox"/> Par année
Volumes horaires de la formation	
Volume horaire global par inscrit : <i>(présentiel, E-learning et stage compris)</i>	46h dont 4h d'accompagnement individualisé
Volume horaire présentiel par inscrit :	42h
E-learning par inscrit :	4H
Possibilité de commercialisation au module/à l'UE/par bloc de compétence ?	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, détailler : <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> FC

(formation qualifiante : pas d'édition de diplôme ni certificat à l'issue de la formation)	<ul style="list-style-type: none"> - Argumenter brièvement la demande : - Nombre minimum de module(s) à suivre : - Volume horaire minimum par inscrit :
Volume horaire de l'éventuel stage : (« NA » si aucun stage n'est prévu et passer à « Mémoire et soutenance »)	NA
Mémoire et soutenance	
Mémoire :	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Soutenance :	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

2- Modalités d'évaluation des usagers	
Note éliminatoire:	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui, préciser la note éliminatoire : <u>INFERIEURE A 10/20</u>
Compensation de notes :	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser la modalité de compensation : <input type="checkbox"/> entre les U.E. d'un module, <i>indiquer les UE</i> : toutes sauf mémoire <input type="checkbox"/> entre les modules, <i>indiquer les modules</i> :
La moyenne est-elle exigée	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui, préciser si moyenne exigée partout, U.E ou modules particuliers : TOUTES
Nombre de sessions d'examen :	1 par groupe
Date(s) / périodes d'examens prévue(s):	En Fin de formation

Commenté [SG5]: 10 ou inf à 10 ?

3- Composition du jury de délivrance du diplôme			
<i>au moins trois personnes titulaires</i>			
Nom	Prénom	UFR UPEC, Établissement ou organisme de rattachement	Rôle
FLEURENTDIDIER	Patrick	UPEC	PRAG
PETON	Hélène	UPEC	MCF
TORSET	Christophe	UPEC	PU

III. Organisation de l'équipe pédagogique, évaluation de la formation et insertion professionnelle

1- Liste des intervenants



Pour rappel, 60% du volume horaire de la formation doit être dispensé par des universitaires, dont 20% minimum d'universitaires de l'UPEC (CF. Texte de cadrage DU-DIU-CU)

A. Enseignantes-chercheuses/Enseignants-chercheurs enseignant-e-s, chercheuses/chercheurs de l'UPEC (hors service statutaire)

Nom	Prénom	UFR de rattachement	Grade	Section CNU CNRS	Nombre d'heures assuré ⁶
FLEURENTDIDIER	PATRICK	FSEG	PRAG	06	28h + tutorat
PETON	HELENE	FSEG	MCF	06	14 + tutorat
TORSET	CHRISTOPHE	FSEG	PU	06	Interventions ponctuelles (en remplacement)
Total heures A :					42H

B. Autre personnels de l'UPEC (Enseignant vacataire, BIATSS...)

Nom	Prénom	Composante-Service	Fonction	Nombre d'heures assuré
Total heures B :				

C. Vacataires extérieurs issus de la fonction publique

Nom	Prénom	Établissement ou organisme de rattachement	Grade	Section CNU CNRS	Nombre d'heures assuré
Total heures C :					

D. Vacataires extérieurs hors fonction publique

Nom	Prénom	Entreprise ou organisme	Fonction dans l'entreprise ou l'organisme de rattachement	Nombre d'heures assuré
Total heures D :				

Total heures A+B+C+D :



Le total des heures doit correspondre au volume horaire annoncé plus haut, sur la grille MCC et sur l'annexe financière.
En cas d'écarts, il convient de le justifier ici :
(co-présence d'enseignants, mutualisation formation, E-learning préenregistré sans impact financier pour cette demande...)



42 de formation en présentiel + 4 heures d'accompagnement individualisé par participant

⁶ Enseignements, gestion plateforme et administration...A préciser.

2- Composition du Conseil pédagogique et/ou de perfectionnement (Vivement recommandé)

☞ Missions : assurer le recrutement des étudiant(e)s, et leur suivi pendant et après la formation, assurer l'évaluation des étudiant(e)s et/ou des interventions, réaliser un bilan de la formation et des propositions d'évolution...

Nom	Prénom	UFR UPEC, Établissement ou organisme de rattachement	Rôle
PETON	Hélène	UPEC	
Fleurentdidier	Peton	UPEC	
Caruel	Jérôme	BNP Paribas	

3- Évaluation de la formation et des enseignements

Évaluation de la formation et des enseignements par :	Modalités d'évaluation mises en place : ☞ Fournir le questionnaire le cas échéant
Les usagers (étudiants/stagiaires FC) :	questionnaire d'évaluation à l'issue de la formation
Les intervenant-e-s extérieur-e-s :	échange direct lors du jury, du conseil de perfectionnement et tout au long de la formation
Le conseil de perfectionnement	prise en considération des questionnaires d'évaluation (stagiaires / entreprises) et propositions d'actions d'amélioration
Les enseignant-e-s :	échange direct lors du jury et du conseil de perfectionnement

4- Modalités d'évaluations de l'insertion professionnelle des étudiants

☞ Préciser les dispositifs qui seront mis en place pour le suivi de l'insertion professionnelle.

☞ Fournir le questionnaire le cas échéant

-

IV. Montage et dispositifs financiers

Eléments financiers pour compléter l'Annexe financière ci-joint (AF)

Formation mutualisée avec une autre : (même en partie)	<input checked="" type="checkbox"/> Non, la totalité des enseignements est propre à cette formation <input type="checkbox"/> Oui, préciser (formation concernée, et volume horaire, UE mutualisée...) ☞
Charges enseignements totalement supportées par l'UPEC : (ou financement partagé avec partenaire par exemple)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, l'UPEC supporte toutes les charges liées à cette formation <input type="checkbox"/> Non, préciser : ☞
Charges de logistique immobilière :	La formation est dispensée chez : <input type="checkbox"/> UPEC <input type="checkbox"/> UPEC et partenaire → Préciser éventuel coût et l'intégrer dans l'AF : <input checked="" type="checkbox"/> Partenaire → Préciser éventuel coût et l'intégrer dans l'AF : 0 €.
Charges de logistique administrative :	Charges de logistique administrative supportées par : <input type="checkbox"/> UPEC : charges administratives directes + côte part fonctions support <input type="checkbox"/> UPEC et partenaire → Préciser et intégrer dans l'AF : <input type="checkbox"/> Partenaire → Préciser et intégrer dans l'AF : coûts non refacturés par le partenaire Eventuelles charges RNA/Pilotage, à détailler : 20 hTD (conformément aux pratiques de l'IAE) ☞

	Eventuelles heure d'encadrement hors MCC, à détailler : ↪ 4 heures d'accompagnement individualisé / Participants
	Autres charges, à détailler : ↪
Ressources : <i>(Taxe d'apprentissage, subventions diverses : préciser et étoffer)</i>	↪ Facturation : 20.000 € par formation session de 12 stagiaires (droits spécifiques UPEC et composantes)
Autres informations :	

Commenté [SG6]: 20916 ?

Nom et signature du porteur de projet :
 Patrick FLEURENTDIDIER

DISCIPLINE SISE		SECTEUR DISCIPLINAIRE SISE	
01	Droit-Sciences Politiques	36 37 61	Sciences Juridiques Sciences Politiques Pluri Droit-Sciences Politiques
02	Sciences Economiques-Gestion (Hors AES)	38 39 62	Sciences Economiques Sciences de Gestion Pluri Sciences Economiques-Gestion
03	AES	40	Administration Economique et Sociale (AES)
04	Lettres-Sciences du Langage-Arts	17 18 19 20 21 64	Sciences du Langage-Linguistique Langues et Littératures Anciennes Langues et Littératures Françaises Littérature Générale et Comparée Arts Pluri Lettres-Sciences du Langage-Arts
05	Langues	22 23 24 25 65	Français, Langue Etrangère Langues et Littératures Etrangères Langues Etrangères Appliquées Culture et Langues Régionales Pluri Langues
06	Sciences Humaines et Sociales	26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 66	Philosophie, Epistémologie Histoire Géographie Aménagement Archéologie, Ethno., Préhistoire, Anthropologie Sciences Religieuses Psychologie, Sciences Cognitives Sciences de l'Education Sciences de l'Information et de la Communication Pluri Sciences Humaines et Sociales
32	Pluri Lettres-Langues-Sciences Humaines	67	Pluri Lettres-Langues-Sciences Humaines
15	Sciences Fondamentales et Applications	01 02 03 43 42 04 11 12 13 14 15 16 41 68	Mathématiques Physique Chimie Physique et Chimie Mathématiques et Informatique Mathématiques Appliquées et Sciences Sociales (MASS) Mécanique, Génie Mécanique, Ingénierie Génie Civil Génie des Procédés, Matériaux Informatique Electronique, Génie Electrique, EEA Sciences et Technologie Industrielles Formation Générale aux Métiers de l'Ingénieur Pluri Sciences Fondamentales et Applications
09	Sciences de la vie, de la Santé, de la Terre et de l'Univers	05 06 69	Sciences de l'Univers, de la Terre et de l'Espace Sciences de la Vie, Biologie, Santé Pluri Sciences de la Vie, de la Santé, de la Terre et de l'Univers
33	Pluri Sciences	70	Pluri Sciences
10	STAPS	10	STAPS
11	Médecine	07	Médecine
12	Odontologie	08	Odontologie
13	Pharmacie	09	Pharmacie
34	Pluri Santé	71	Pluri Santé
20	Théologie	50	Théologie Catholique

ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET MODALITES D'EVALUATION DES CONNAISSANCES DU/DIU/CU

Les informations doivent être cohérentes entre les différents documents constituant le dossier
La grille MCC doit présenter la formation de façon détaillée: Décliner les UE/Modules en ECUE

INTITULE DE LA FORMATION : Les Clefs du Management															Régime d'inscription: (Voir liste déroulante)				FC	
CARACTERISTIQUES DES ENSEIGNEMENTS										EVALUATION DES CONNAISSANCES Le total par ligne doit s'élever à 100%						Coefficient (part en % par rapport à la note finale)				
Semestre (S1/S2)	Intitulés des enseignements - UE(s)*/ECUE/modules (indiquer leur organisation par UE ou par Modules)	Nom et prénom des intervenant(s)	Type d'enseignement (Voir liste déroulante)	Cas particuliers: 1-Préciser ici si Enseignement pris en charge par le partenaire/mutualisation avec autre formation 2-Sélectionner: Oui/Non	Volume horaire des enseignements					Contrôle continu		Examen terminal								
					CM	TD	TP	Distan- ciel	Total	% évaluation écrite	% évaluation orale	% évaluation écrite	% évaluation orale							
2 Sessions/an	U.E. 1: Les techniques de managem	Patrick Fleurentdidier	Obligatoire	Non	28					28	100				25					
	U.E.2: La posture Managériale	Hélène Peton	Obligatoire	Non	14					14			80	20	25					
	Accompagnement individualisé /stagiaire : base de calcul : 12 participants x 4 heures = 48 heures d'enseignement. Nous ne resneignons que 4 heures ici pour que les indications soient cohérentes avec les autres documents demandés.	Hélène Peton Patrick Fleurentdidier	Obligatoire						4			4H obligatoires d'Accompagnement/suivi individualisé non évalué								
										4										
										0										
S1/S2	Stage et mémoire: (Voir liste déroulante)	Durée/volume horaire éventuel stage:	Type d'enseignement : (Voir liste déroulante)	Coefficient (% note finale)	Récapitulatif des heures						Le "total général" doit correspondre à celui indiqué dans le dossier de demande de création/renouvellement (volume horaire par étudiant)									
	Stage		NA	NA	Total CM	Total TD	Total TP	Total distanciel	Total général											
	Mémoire		Obligatoire	50	42	0	0	4	46						Le total des Coefficients doit s'élever à 100%					

* si le CU/DU/DIU est constitué d'une seule UE avec des enseignements évalués de façons distinctes, préciser la nature de ces enseignements

2025/
2026

Fiche de suivi DU-DIU-CU

Présentation de la formation

Fiche d'identité de la formation	
Type de formation	<input checked="" type="checkbox"/> DU <input type="checkbox"/> DIU <input type="checkbox"/> CU
Intitulé	DU de spécialisation en préparation mentale du sportif pour professionnels de l'accompagnement
Composante/UFR	UFR SESS-STAPS

Questions et remarques maquette Word

- Pas d'avis de la composante. **Ok dans V2**
- Pas de correspondant administratif. **Ok dans V2**
- Pas de point fort de la formation mentionné : dans contexte il est indiqué dans l'argumentation "contrairement aux autres DU de préparation mentale qui proposent une formation de 150h à des personnes n'ayant aucun « *background* » dans le domaine, cette formation s'adresse à des personnes déjà qualifiées dans l'accompagnement qui recherchent une spécialisation" **Précisions apportées dans V2**
- Reformuler "Intervenir auprès des sportifs en collaboration avec d'autres intervenants" dans liste des compétences à acquérir ? **Précisions apportées dans V2**
- L'absence de diplôme équivalent en région Ile de France ou en France pose question. Pourtant sur le net : il existe plusieurs diplômes dont le Diplôme d'Université de Préparation Mentale - Interventions et Aide à la Performance à l'université de Clermont-Ferrand par exemple. **Précisions apportées dans V2.**
- Pas de conseil de perfectionnement prévu. **Ok dans V2 mais pas de professionnel ni d'étudiant dans la composition**
- Est-ce que la cible est assez large pour son bon fonctionnement ? **Quel potentiel ? Précisions apportées en page 4 : « La France compte approximativement 27000 psychologues cliniciens. La part de la population française vivant en Ile de France est de 18%. On peut donc estimer à 4860 le nombre de psychologues cliniciens. Si seulement 5% veulent se spécialiser dans l'accompagnement de sportifs, la formation possède, rien qu'en Ile-de-France, un potentiel de près de 125 personnes, de quoi alimenter la formation pendant au moins 5 ans ».**

Fichier Excel - Questions et remarques onglet maquette & MCC :

- Nombreuses cases de la MCC à compléter : nombre de sessions, période d'examen, etc – voir champs jaunes. **Le champ « possibilité de commercialisation du mode au bloc de compétence n'est pas renseigné dans la V2, idem VAE (en jaune dans le fichier Excel).**
Pouvez-vous justifier le nombre de 24 sessions SVP ? C'est bien 1 session, vu avec SESS STAPS
- Compensation entre toutes les UE pas de note plancher. Ne faudrait-il pas mettre une note minimale à obtenir par UE ? **Pas de changement**
- Contrôle des connaissances à renseigner ; **OK**

Fichier Excel - Questions et remarques onglet Intervenants (*part permanents UPEC, cohérence volume horaire...*):

- Je lis intervenant extérieur dans personnel UPEC ? **Modifications apportées**
- Pourquoi seulement 68h TD déclarées alors que dans l'onglet Maquette 72h sont indiquées ? **Corrigé dans la V2**
- 147H ici contre 145H dans l'onglet maquette. **OK : 150h dans les deux onglets dans la V2**

Fichier Excel - Questions et remarques onglet éléments financiers préalables (*par effectifs cohérents/raisonnables, éventuels partages de charges ou subventions explicites...*):

Inadéquation onglet éléments financiers prévision étudiants FI 4 à 10 et annexe financière où aucun FI n'est prévu in fine à revoir – corriger SVP. **Ok dans V2**

Si de la FI est bien prévue, merci de prévoir des effectifs en E3 à E5. **Ok dans V2**

Fichier Excel - Questions et remarques onglet annexe financière (*clarté du montage financier, cohérence avec les autres onglets, éventuelles informations complémentaires explicites, résultat...*):

- Volume horaire total d'enseignement par apprenant supérieur au volume horaire hors stage éventuel alors que dans l'onglet « Maquette & MCC », le stage éventuel ne figure pas dans la partie organisation mais est tout de même inscrit dans l'UE 3 (ECUE 3.1) pour un volume horaire équivalent à 4h00 équivalent taux TD ;
- 68h00 sont déclarées en salles alors que dans l'onglet « maquette & MCC » 72h00 sont indiquées en I 27, 29 et 30 ; **Corrigé dans V2**
- Charges consommables, matériels et administratives ? **Corrigé dans V2**
- Les droits administratifs spécifiques UPEC ? Pourquoi niveau licence alors que le diplôme et/ou le niveau exigé pour accéder à la formation est de Bac +5. **OK dans V2**
- Effectif minimum dans la fourchette haute ? **Corrigé dans V2**
- Inadéquation onglet éléments financiers prévision étudiants FI 4 à 10 et annexe financière où aucun FI n'est prévu in fine à revoir. Aussi l'estimation dans l'AF est faite sur la fourchette haute c'est peut-être plus prudent de la faire sur une base d'effectif min ? **Corrigé dans V2**

Questions et remarques éventuels autres documents (convention, fiche formation, questionnaire...)

/



Conclusions :

- **Points forts : Formation complétant l'offre de l'UPEC**
 - Formation complétant l'offre de l'UPEC
 - A l'issue de chaque ECUE, les étudiants remplissent un questionnaire d'évaluation de l'enseignement
 - Enquête insertion prévue à 3 mois puis à 12 mois pour évaluer l'apport du DU
- **Points faibles :**
 - Aucune visibilité en matière de concurrence régionale ou nationale (bench marking ?)
 - Dossier word et excel à revoir et compléter
- **Avis :** Favorable après corrections et apport des précisions
- **Recommandations :**

V3 : Favorable suite aux modifications

2025/
2026

Demande de Création DU-DIU-CU

⚠ Tout dossier incomplet ou insuffisamment renseigné vous sera retourné (Report CDU suivante)


Fiche d'identité de la formation	
Composante/UFR	UFR SESS-STAPS
Intitulé exact souhaité	DU de spécialisation en préparation mentale du sportif pour professionnels de l'accompagnement
Type de formation :	<input checked="" type="checkbox"/> DU <input type="checkbox"/> DIU <input type="checkbox"/> CU
	<input checked="" type="checkbox"/> De spécialisation <input type="checkbox"/> D'expérimentation
<i>Si DIU →</i>	
<i>Porteur principal :</i>	
<i>Université(s) partenaire(s) :</i>	
<i>Préciser les modalités d'inscription :</i>	

Renseignements divers	
Conseil de Composante	Date : 15/10/2025
Joindre Impérativement la copie du RD	Avis : Favorable
Inscription de la formation au Répertoire spécifique de France	<input type="checkbox"/> Non
Compétences : (Procédure auprès de la DIFPRO)	<input type="checkbox"/> Effective <input checked="" type="checkbox"/> Prévüe/Souhaitée
Inscription de la formation à la liste des formations ouvrant droit à la bourse sur critères sociaux (Procédure auprès du CROUS)	<input type="checkbox"/> Non concerné
	<input type="checkbox"/> Effective <input type="checkbox"/> Prévüe/Souhaitée

Contacts				
Responsable (s) pédagogique(s)	UPEC	Université 1	Université 2	Université 3
Nom et prénom :	DEBANNE Thierry			
Courriel :	Thierry.debanne@u-pec.fr			
Téléphone :				
Statut universitaire UPEC (fonctionnaire) :	<input type="checkbox"/> Enseignant titulaire (PRCE, PRAG...) <input type="checkbox"/> Chercheur titulaire <input checked="" type="checkbox"/> Enseignant-chercheur titulaire (MCF, PR, PU-PH...)	<input type="checkbox"/> Enseignant titulaire (PRCE, PRAG...) <input type="checkbox"/> Chercheur titulaire <input type="checkbox"/> Enseignant-chercheur titulaire (MCF, PR, PU-PH...)	<input type="checkbox"/> Enseignant titulaire (PRCE, PRAG...) <input type="checkbox"/> Chercheur titulaire <input type="checkbox"/> Enseignant-chercheur titulaire (MCF, PR, PU-PH...)	<input type="checkbox"/> Enseignant titulaire (PRCE, PRAG...) <input type="checkbox"/> Chercheur titulaire <input type="checkbox"/> Enseignant-chercheur titulaire (MCF, PR, PU-PH...)

Correspondant administratif	UPEC	Université 1	Université 2	Université 3
Nom et prénom :	De Sousa Georges			
Courriel :	Georges.de-sousa@upec.fr			
Téléphone :	01.45.17.44.75			






Nous vous invitons vivement à vous référer au texte de cadrage sur la mise en place des DU-DIU-CU. Ce formulaire servira de base de travail aux membres des différentes instances qui expertiseront votre demande de création, un intérêt particulier doit être porté à l'argumentation des réponses : 

I. Présentation et objectifs de la formation

1- Objectifs de la formation



Ces éléments seront affichés sur le support de présentation de la CFVU 

Brève présentation : <i>Présenter le projet en 4 à 10 lignes.</i>	 Le DU de spécialisation en préparation mentale pour professionnels de l'accompagnement vise à permettre aux psychologues cliniciens de compléter leur formation académique pour une meilleure prise en charge de l'accompagnement des athlètes de haut niveau.
Contexte de création de la formation : <i>Justifier la création de la formation : décrire l'historique, le contexte général de la formation et les raisons qui ont mené à élaborer ce projet.</i>	 Le contexte dans lequel s'inscrit cette formation apparaît particulièrement favorable. En effet, (1) elle s'inscrit suite aux JO de Paris 2024 où l'importance de la préparation mentale dans la performance sportive a été particulièrement mise en avant ; (2) le bassin francilien est géographiquement celui dont la population cible (les psychologues cliniciens) est la plus dense de même que celle des athlètes et des structures de haut niveau ; (3) son évocation aux Journées d'étude de la Société Française de Psychologie du Sport à Nantes en mai 2025 a reçu un avis enthousiaste de Mickael CAMPO, responsable de la préparation mentale en France.
Points forts de la formation : <i>Atouts pour les usagers ? Pour l'UPEC ?</i>	 Contrairement aux autres DU de préparation mentale qui proposent une formation de 150h à des personnes n'ayant aucun « background » dans le domaine, cette formation s'adresse à des personnes déjà qualifiées dans l'accompagnement qui recherchent une spécialisation dans le domaine de la performance sportive. En cela, ce DU s'inscrit dans une véritable logique de spécialisation comme les DU qui peuvent exister dans les métiers de la santé, de la médecine ou de la pharmacie en particulier.

Liste des compétences attestées :

Lister les compétences acquises à l'issue de la formation (verbes d'action)

- Accompagner les SHN
- Identifier les freins à la performance des SHN
- Intervenir auprès des sportifs en collaboration avec un staff

2- Positionnement dans l'environnement professionnel

Débouchés professionnels et métiers préparés

- Avec cette spécialisation, les psychologues cliniciens seront plus à même d'intervenir dans des structures du sport professionnel et à suivre des athlètes de haut niveau. Ceci semble particulièrement pertinent pour l'Ile-de-France qui est une zone géographique dans laquelle se trouve un grand nombre de sportifs et sportives de haut niveau ainsi que de structures impliquées dans le sport professionnel.

Secteurs d'activités concernés :

- Sport de haut niveau

3- Positionnement dans l'environnement de la formation

Offre de formation de l'UPEC : Existe-t-il le même type de formation ?	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, justifiez l'intérêt de l'ouverture de cette formation à l'UPEC par rapport aux formations déjà existantes dans l'établissement : -
Environnement régional de la formation : Existe-t-il le même type de formation au même niveau en Ile-de-France ou ailleurs en France ?	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, indiquez les liens url des formations concernées et justifiez l'intérêt de l'ouverture de cette formation à l'UPEC par rapport à ces formations concurrentes : <p style="color: red;">- Il existe bien évidemment des DU en préparation mentale en France ou en Ile de France mais aucune ne propose une spécialisation à des professionnels de l'accompagnement tels que les psychologues cliniciens.</p> <p style="color: red;">- La France compte approximativement 27000 psychologues cliniciens. La part de la population française vivant en Ile de France est de 18%. On peut donc estimer à 4860 le nombre de psychologues cliniciens. Si seulement 5% veulent se spécialiser dans l'accompagnement de sportifs, la formation possède rien qu'en Ile-de-France un potentiel de près de 125 personnes, de quoi alimenter la formation pendant au moins 5 ans.</p>

4- Eventuel(s) partenariat(s) : Joindre copie convention

<i>Lister les partenaires</i>	En complément de la convention, préciser brièvement les rôles et engagements <i>Rôles d'un point de vue pédagogique, financier, logistique...</i>
Partenaire 1 :	Nom : Type d'établissement : Site web : Objet du partenariat : Rôles et engagements du partenaire : Eventuel impact financier du partenariat :
Partenaire 2 :	Nom : Type d'établissement : Site web : Objet du partenariat : Rôles et engagements du partenaire : Eventuel impact financier du partenariat :
Partenaire 3 :	Nom : Type d'établissement : Site web : Objet du partenariat : Rôles et engagements du partenaire : Eventuel impact financier du partenariat :

III. Organisation de l'équipe pédagogique, évaluation de la formation et insertion professionnelle

1- Composition du jury de délivrance du diplôme

au moins trois personnes titulaires

Nom	Prénom	UFR UPEC, Établissement ou organisme de rattachement	Rôle
DEBANNE	THIERRY	UPEC Titulaire	
CHAUVEL	GUILLAUME	UPEC Titulaire	
PARMENTIER	EVA	UPEC Contractuelle	

2- Composition du Conseil pédagogique et/ou de perfectionnement (Vivement recommandé)

☞ Missions : assurer le recrutement des étudiant(e)s, et leur suivi pendant et après la formation, assurer l'évaluation des étudiant(e)s et/ou des interventions, réaliser un bilan de la formation et des propositions d'évolution...

Nom	Prénom	UFR UPEC, Établissement ou organisme de rattachement	Rôle
DEBANNE	THIERRY	UPEC Titulaire	Enseignant
CHAUVEL	GUILLAUME	UPEC Titulaire	Enseignant
PARMENTIER	EVA	UPEC Contractuelle	Enseignant
			Etudiant
			Gestionnaire de scolarité

3- Évaluation de la formation et des enseignements

Modalités d'évaluation de la formation et des enseignements :

☞ Fournir le questionnaire SVP

Évaluation de la formation et des enseignements par les usagers (étudiants/stagiaires FC) :

A l'issue de chaque ECUE, les étudiants remplissent un questionnaire auto-rapporté contenant six affirmations pour lesquelles ils indiquent leur degré d'accord selon une échelle de Likert en 6 points.

- 1- Globalement, je trouve cet enseignement de très bonne qualité
- 2- Les objectifs de l'enseignement ont été clairement définis par le ou les enseignants qui est (sont) intervenus.
- 3- Le contenu de l'enseignement était tout à fait adapté à mes acquis antérieurs et mon niveau de connaissance.
- 4- J'ai trouvé le mode d'évaluation des connaissances très approprié.
- 5- J'ai trouvé le mode de transmission des connaissances très satisfaisant.

	<p>6- J'ai trouvé le volume horaire attribué à cet enseignement très approprié.</p> <p>De plus, une question ouverte est proposée permettant un traitement plus qualitatif : Nous vous remercions d'indiquer les éléments qui selon vous nous permettront d'améliorer cet enseignement.</p>
<p>Le conseil de perfectionnement</p>	<p>Un conseil de perfectionnement de la formation est prévu afin de discuter des orientations de la formation tant du point de vue académique que sur le plan des besoins professionnels des personnes diplômées. Il vise à favoriser la coopération entre l'université et les acteurs de la préparation mentale en France. C'est un espace d'échanges et de débats entre enseignants, délégués des étudiants, et professionnels de terrain qui se donne pour objectif une amélioration constante de la formation. Il est prévu une réunion annuelle de ce conseil qui fera l'objet d'un Compte-Rendu.</p>

4- Modalités d'évaluations de l'insertion professionnelle des étudiants

☞ Préciser les dispositifs qui seront mis en place pour le suivi de l'insertion professionnelle.

☞ Fournir le questionnaire le cas échéant

- 3 mois après la formation, un questionnaire est envoyé aux personnes ayant validé le DU afin d'évaluer l'apport du DU dans leur insertion professionnelle et/ou l'accompagnement de sportives ou sportifs.
- Cette opération est renouvelée 12 mois après la 1^{ère}.

Le questionnaire permettant l'enquête sur l'insertion professionnelle est présenté en dessous de la signature.

 **Nom et signature du porteur de projet :**

Thierry Debanne



Questionnaire sur l'insertion professionnelle des étudiants ayant préparé le DU Spécialisation en préparation mentale du sportif pour professionnels de l'accompagnement à l'Université Paris-Est Créteil Val-de-marne

Question 1. Au moment où vous êtes entré(e) dans la formation du DU, quelle était votre situation professionnelle ?

- Recherche d'emploi
- Poursuite d'études
- Inactivité
- Emploi

Question 2. Si vous étiez en emploi, à quelle catégorie d'emploi apparteniez-vous à ce moment-là ?

- Psychologues cliniciens
- Autres

Question 3. Si vous étiez en emploi, quelle était la nature de votre contrat de travail ?

- Salarié(e) en CDI
- Salarié(e) en CDD
- Profession libérale, indépendant, auto-entrepreneur
- Fonctionnaire
- Autres

Question 4. Etiez-vous alors ?

- A temps plein
- A temps partiel

Question 5. A ce moment-là, quelle était votre rémunération brute mensuelle ?

Question 6. A ce moment-là, combien de sportifs accompagniez-vous ?

Question 7. Aujourd'hui, 3 mois après l'obtention du DU, quelle est votre situation professionnelle ?

- Recherche d'emploi
- Poursuite d'études
- Inactivité
- Emploi

Question 8. Si vous êtes en emploi, à quelle catégorie d'emploi appartenez-vous ?

- Psychologues cliniciens
- Autres

Question 9. Si vous êtes en emploi, quelle est la nature de votre contrat de travail ?

- Salarié(e) en CDI
- Salarié(e) en CDD
- Profession libérale, indépendant, auto-entrepreneur
- Fonctionnaire

Autres

Question 10. Aujourd'hui, Etes-vous alors ?

- A temps plein
- A temps partiel

Question 11. Aujourd'hui, quelle est votre rémunération brute mensuelle ?

Question 12. Aujourd'hui, combien de sportifs accompagnez-vous ?

ETAPE 1 - Maquette & MCC											Légende	Cellules blanches :	Cellules blanches à renseigner par vos soins			
DU de spécialisation en préparation mentale pour professionnels de l'accompagnement												Cellules jaunes :	Liste déroulante à choix			
Libellé de la formation :												Domaine(s):				
Composante :	SESS STAPS		Régime d'inscription	FI-FC		Eléments SISE	Voir référentiel SISE ici	Discipline SISE :	Voir liste		<input type="checkbox"/> ALL	<input type="checkbox"/> DEG				
Type de formation:	DU		Type de demande :	Création				Secteur disciplinaire SISE :	Voir liste		<input type="checkbox"/> SHS	<input type="checkbox"/> STS				
Organisation de la formation				Organisation des examens				Organisation stage* et/ou soutenance								
Localisation de la formation :	Duvauchelle	Organisation des enseignements :	Par UE et ECUE	Nombre de sessions d'examen :	2	Date(s)/périodes d'exams prévus :	juin	Stage :	Stage obligatoire	Mémoire :	Voir liste					
Durée formation : (en jours, semaines, mois ou année)	8 mois	Nombre de sessions de formation par année universitaire :	1 session	Compensation des notes :	Oui	→Préciser modalité de compensation: (entre toutes les UE ou UE3 & 4)	entre toutes les UE	Milieu stage :	Autre	Volume horaire du stage :						
Date début enseignements :	octobre	Date fin enseignements :	mai	Note éliminatoire :	Non	→Préciser note éliminatoire :		Nom et statut responsable(s) de la coordination du stage :								
Possibilité de commercialisation au module/au bloc de compétences :	Non	Argumenter brièvement la demande :	NC	La moyenne est-elle exigée ?	Oui	→Préciser si moyenne exigée partout ou UE/modules particuliers	Moyenne exigée sur l'ensemble de la formation et non pour chaque UE	Durée stage (semaines/mois) :					*Loi du 10 juillet 2014: Le stage est limité à 6 mois et intégré dans le cadre d'un cursus de formation de 200 heures minimum d'enseignement			
Nombre minimum de module(s) à suivre :	NC															
Public cible																
Diplôme et/ou niveau exigé pour accéder à la formation :	Bac+5	Public visé :	Psychologues cliniciens	Expérience professionnelle exigée : (préciser ou indiquer "NC")	NC	Durée de l'expérience professionnelle exigée :		Autres conditions de recrutement (dérogation, autres...) :		Formation accessible en VAE : Seulement si inscrits au répertoire spécifique France Compétences	Voir liste	Modalités et critères de recrutement (dossier, entretien, examen...):	Oui			
CARACTERISTIQUES DES ENSEIGNEMENTS											CONTROLE DES CONNAISSANCES					
Semestre (S1/S2)	Intitulés des enseignements - UE(s) et ECUE ou modules (indiquer leur organisation par UE ou par Modules)	Nom et prénom des intervenant(s) par ECUE	Type d'enseignement	Cas particuliers: 1-Préciser ici si Enseignement pris en charge par le partenaire/mutualisation avec autre formation 2-Sélectionner: Oui/Non	Langue d'enseignement (si autre que le français)	Volume horaire des enseignements					Coefficient (part en % par rapport à la note finale) Le total doit s'élever à 100% éventuels stage et mémoire inclus	Le total par ligne doit s'élever à 100%				Eventuels ECTS
						CM en heures	TD en heures	TP en heures	Distanciel asynchrone en heures	Distanciel asynchrone en heures		Total en heures	Contrôle continu		Examen terminal	
S1	UE 1. Connaissances du sport de haut niveau (SHN)		Obligatoire	Non							0					
S1	ECUE 1.1. Relations interpersonnelles dans le SHN	Debanne Thierry	Obligatoire	Non					15		15	5%			100	
S1	ECUE 1.2. Psychopathologies des SHN	Intervenant extérieur	Obligatoire	Non					17		17	5%			100	
S1	ECUE 1.3. Parcours et formation du Sportif de Haut Niveau : problématiques individuelles et institutionnelles	Chauvel Guillaume, Debanne Thierry, Parmentier Eva, Intervenant extérieur	Obligatoire	Non					18		18	5%			100	
S1 & S2	UE 2. Préparation mentale (PM) en sport de haut niveau		Obligatoire	Non							0					
S1	ECUE 2.1. Apports théoriques	Chauvel Guillaume, Debanne Thierry, Parmentier Eva	Obligatoire	Non					28		28	20%			100	
S1 & S2	ECUE 2.2. Méthodes et techniques en PM	Parmentier Eva	Obligatoire	Non			40				40	25%			100	
S1 & S2	UE 3. Intervenir en PM		Obligatoire	Non							0					
S1 & S2	ECUE 3.1. Stage	Parmentier Eva	Obligatoire	Non			4				4	20%			50	50
S1 & S2	ECUE 3.2. Réflexivité sur sa pratique	Parmentier Eva	Obligatoire	Non			28				28	20%			50	50
											Rapport Stage :					
											Soutenance Stage :					
											Mémoire :					
											Soutenance Mémoire :					
						Total CM	Total TD	Total TP	Total distanciel	Volume horaire cours par apprenant		Volume horaire global par apprenant (cours + stage)				
						72	0	78	0	150		150				

LISTE DES INTERVENANTS 

Pour rappel, 20% des heures d'enseignements doivent être assurées par des enseignants permanents UPEC (cf. cadrage DU-DIU-CU)

Légende :

Cellule blanche : à renseigner par vos soins	En-têtes jaunes : heures payées par le(s) partenaire(s)
Cellule bleu clair : calcul automatique	

A. Personnel UPEC et assimilés (hors service statutaire)

Nom	Prénom	UFR ou CHU-GHU de rattachement	Grade	Section CNU CNRS	Nombre d'heures prises en charge par l'UPEC par type d'enseignement Pour 1h30, merci d'indiquer 1,5				NOUVEAU Nombre d'heures prises en charge par partenaire(s) par type d'enseignement - Pour 1h30, merci d'indiquer 1,5 <i>Non reportées dans l'AF</i>			
					CM	TD	TP	Distanciel	CM	TD	TP	Distanciel
CHAUVEL	GUILLAUME	SESS-STAPS	MCF	74				20				
DEBANNE	THIERRY	SESS-STAPS	MCF	74				22				
PARMENTIER	EVA		Ph. D			72		16				
Total heures A :					-	72,00	-	58,00	-	-	-	-

B. Personnel UPEC et assimilés (sur service) / Contractuel UPEC

Nom	Prénom	Composante / Service	Fonction	Nombre d'heures prises en charge par l'UPEC par type d'enseignement Pour 1h30, merci d'indiquer 1,5				NOUVEAU Nombre d'heures prises en charge par partenaire(s) par type d'enseignement - Pour 1h30, merci d'indiquer 1,5 <i>Non reportées dans l'AF</i>				
				CM	TD	TP	Distanciel	CM	TD	TP	Distanciel	
Total heures B :				-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Vacataires extérieurs issus de la fonction publique

Nom	Prénom	Etablissement ou Organisme de rattachement	Grade	Section CNU CNRS	Nombre d'heures prises en charge par l'UPEC par type d'enseignement Pour 1h30, merci d'indiquer 1,5				NOUVEAU Nombre d'heures prises en charge par partenaire(s) par type d'enseignement - Pour 1h30, merci d'indiquer 1,5 <i>Non reportées dans l'AF</i>			
					CM	TD	TP	Distanciel	CM	TD	TP	Distanciel
Total heures C :					-	-	-	-	-	-	-	-

D. Vacataires extérieurs hors fonction publique

Nom	Prénom	Etablissement ou Organisme de rattachement	Grade	Section CNU CNRS	Nombre d'heures prises en charge par l'UPEC par type d'enseignement Pour 1h30, merci d'indiquer 1,5				NOUVEAU Nombre d'heures prises en charge par partenaire(s) par type d'enseignement - Pour 1h30, merci d'indiquer 1,5 <i>Non reportées dans l'AF</i>			
					CM	TD	TP	Distanciel	CM	TD	TP	Distanciel
Intervenants extérieurs								20				
Total heures D :					-	-	-	20,00	-	-	-	-

Totaux des heures d'enseignement prises en charge par l'UPEC

Totaux des éventuelles heures d'enseignement prises en charge par le(s) partenaire(s)

<i>Total heures prises en charge par l'UPEC :</i>	150,00	<i>Totaux par type d'enseignement :</i>	-	72,00	-	78,00	-	-	-	-
---	--------	---	---	-------	---	-------	---	---	---	---

Éléments financiers préalables

Effectifs	Effectif minimum pour ouvrir la formation	Formation Initiale	Effectif min inscription simple	10
			Effectif min inscription double	0
			Effectif Commercialisation au module ou UE	0
		Formation Continue	Effectif min financement par l'employeur	5
			Effectif min financement par le stagiaire	5
			Effectif min financement par d'autres organismes	0
			Effectif min commercialisation au module/UE	0
		Fourchettes effectifs prévus		Fourchettes FI :
Fourchettes FC :	entre 8 et 10			
Partage des charges	La formation est-elle mutualisée avec une autre ? (100% ou partiellement)	Oui	Préciser le volume horaire mutualisé	10%
	Les charges enseignements sont-elles partagées avec un/des partenaire(s) ?	Non, l'UPEC supporte toutes les charges liées à cette formation		
	Les charges immobilières sont-elles partagées avec un/des partenaire(s) ?	Non, la formation est dispensée à l'UPEC uniquement		
		Partenaire:		
	Une subvention est-elle prévue ? ou autre(s) ressources: → étoffer en C27	Non		
	D'autres ressources sont-elles prévues?	Non		
	Autres informations à porter à la connaissance des experts CDU-CM-CA :	<p> Le contexte dans lequel s'inscrit cette formation apparaît particulièrement favorable. En effet, (1) elle s'inscrit suite aux JO de Paris 2024 où l'importance de la préparation mentale dans la performance sportive a été particulièrement mise en avant ; (2) le bassin francilien est géographiquement celui dont la population cible (les psychologues cliniciens) est la plus dense de même que celle des athlètes et des structures de haut niveau ; (3) son évocation aux Journées d'étude de la Société Française de Psychologie du Sport à Nantes en mai 2025 a</p>		

Annexe financière - prérenseignée selon données étapes 1, 2 & 3

Légende:	Texte jaune	Texte jaune - cellule blanche à renseigner par vos soins		Calculs automatiques - Formules prérenseignées	Texte orange	Texte modifiable par vos soins si nécessaire
		Cellule prérenseignée selon données autres onglets		Liste déroulante à choix		Zone de texte pour étoffer, argumenter



Il est important d'évaluer toutes les charges directes et indirectes induites par le DU/DIU/CU

Composante :	SESS STAPS	Durée : (semaines, mois ou années)	8 mois	Type de formation:	DU
Intitulé du DU/DIU/CU :	DU de spécialisation en préparation mentale pour professionnels de l'accompagnement			Type de demande :	Création

1. Charges d'enseignement

	Nombre d'heures par type d'intervenant et par type de cours			
	Cours magistraux	Travaux dirigés	Travaux pratiques	Distanciel
Personnel UPEC (hors service statutaire)	-	72,00	-	58,00
Personnel UPEC (sur service) / Contractuel UPEC	-	-	-	-
Vacataires extérieurs issus de la fonction publique	-	-	-	-
Vacataires extérieurs hors fonction publique	-	-	-	20,00
Nombre de groupes - à ajuster si besoin	1	1	1	1
Totaux par type de cours	-	72,00	-	78,00

Eventuel volume horaire mutualisé	0	
Rappel heures totales par étudiant hors éventuel stage	150,00	
Charge horaire totale d'enseignement (heure équivalent T.D.)	150,00	
Coût total correspondant (euros) :	7 164 €	

2. Charges de logistique immobilière

Nombre total d'heures en salles banalisées (cours, T.D.)	72		Heures totales charges de logistique immobilière :
Nombre total d'heures en salles de travaux pratiques			
Nombre total d'heures en salles informatiques			
Coût total correspondant (euros) :	576 €		72

3. Autres charges logistiques



Il est important de renseigner toutes les charges administratives directes et indirectes induites par la formation (Consommables, déplacements, ...)

<i>Fournitures et consommables</i>	100 €	Détailler la charge/poste de dépense	photocopies, feutres, papier	Détailler le calcul	
<i>Acquisition de matériels spécifiques</i>	210 €	Détailler la charge/poste de dépense	matériel pédagogique	Détailler le calcul	30€x4 + 34€x2 + 22 €
<i>Frais de déplacements</i>	- €				
<i>Frais de documentation</i>	- €				
<i>Locations de matériels</i>	- €				
<i>Reprographie</i>	- €				
<i>Locations sur des sites extérieurs</i>	- €				
Coût total correspondant (euros)					310 €

4. Charges administratives et d'encadrement




Il est important de renseigner toutes les charges administratives directes et indirectes induites par la formation (RNA, secrétariat...)

	Nbre d'heure	Coût	
<i>Charges de pilotage formation (RNA, cf. cadrage UPEC)</i>	10	457 €	📄
<i>Eventuelles heures d'encadrement mémoire hors MCC</i>		- €	
<i>Autres charges administratives (secrétariat, technicien, IGE...)</i>	175	3 500 €	
<i>Autres charges (à détailler, le cas échéant, y compris honoraires de vacataires) :</i>	NC		
Coût total correspondant (euros) :		3 957 €	

5. Récapitulatif des charges

	Charges d'enseignement	Logistique immobilière	Autres charges logistiques	Charges administratives et d'encadrement	
	7 164 €	576 €	310 €	3 957 €	📄
Total charges :				12 007 €	

6. Ressources et montant dû par usager							
Niveau droits administratifs spécifiques UPEC (L/M) :	Droits de niveau Master	Effectifs minimum	CVEC	Droits spécifiques composantes*	Droits administratifs spécifiques UPEC (calqués sur les droits nationaux)	Droits totaux par usager	Total perçu UPEC (hors CVEC)
Formation initiale :							
- Inscription simple		10	105 €	2 500 €	254 €	2 859 €	27 540,00 €
- Double inscription (droits spécifiques composantes = identiques inscription simple)		-	NC	2 500 €	166 €	2 666 €	- €
- Commercialisation au module ou UE		-			254 €	254 €	- €
Formation continue : En FC, la composante peut appliquer un tarif distinct selon la source de financement (formation est prise en charge par l'employeur ou directement par le salarié) ou bien choisir d'appliquer une tarification unique.							
- Financement par l'employeur		5	NC	3 100 €	254 €	3 354 €	16 770 €
- Financement par le stagiaire		5		2 500 €	254 €	2 754 €	13 770 €
- Financement par d'autres organismes		-			254 €	254 €	- €
- Commercialisation au module/UE		-			254 €	254 €	- €
Autres ressources du DU/DIU/CU :							
Eventuelle subvention							- €
Eventuelle(s) ressource(s) autre(s)							- €
Total "autres ressources" :							- €
Total des ressources :	Ressources totales	58 080 €	**L'établissement perçoit les droits spécifiques administratifs UPEC ainsi qu'une contribution théorique de 30% au titre de frais de gestion. Le solde est versé à la composante (contribution théorique non prélevée la 1ère année de lancement de la formation).		 Sauf exception à justifier par la direction de la composante, l'équilibre financier doit être atteint.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Dont pour la composante	37 100 €					
	Dont pour l'établissement**	20 980 €					
Estimation du résultat pour la composante :		25 093 €					
Date du conseil de la composante :			Avis du conseil de la composante :			Visa du Directeur de la composante :	

*Les droits spécifiques composantes viennent s'ajouter aux droits spécifiques administratifs UPEC - C'est la somme des deux que l'usager doit régler (CVEC pour une inscription simple en FI).



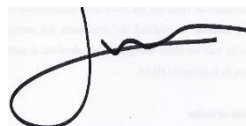
Extrait du PV du Conseil de l'UFR SESS-STAPS du 15 octobre 2025

Approbation de la création de la formation : « DU de spécialisation en préparation mentale du sportif pour professionnels de l'accompagnement »

Approbation de la création du « *DU de spécialisation en préparation mentale du sportif pour professionnels de l'accompagnement* » à l'unanimité des membres présent.es et représenté.es moins deux abstentions.

NB. L'ouverture d'une année de formation supplémentaire est cependant peu crédible avant l'année universitaire 2028-2029, en l'état de l'offre de formation de l'UFR SESS-Staps à mettre en œuvre d'ici là. La demande d'ouverture sera alors soumise à un nouveau vote du Conseil de gestion de l'UFR.

Le directeur de l'UFR SESS-STAPS



Cédric Frégné

2025/
2026

Fiche de suivi DU-DIU-CU

Présentation de la formation

Fiche d'identité de la formation	
Type de formation	<input checked="" type="checkbox"/> DU <input type="checkbox"/> DIU <input type="checkbox"/> CU
Intitulé	Contentieux international des affaires approfondi
Composante/UFR	- Droit

Le DU sera renouvelé sans modification pour 24-25 – les questions ci-après concerne les demandes d'évolution à l'étude à compter de 25-26

Questions et remarques maquette Word

p. Bilan : la baisse des effectifs est-elle confirmée en 24-25 également SVP ?

Non les effectifs se stabilisent entre 15 et 20. Nous avons 20 inscrits en 25-26 par exemple. **OK**

P.6 : aucune modification des droits d'inscription n'est annoncée or par ex, FI passe de 1600€ à 3500€. Pourriez-vous confirmer et justifier SVP ?

Je ne peux pas confirmer je n'ai pas accès aux chiffres ni aucune visibilité sur le budget de la formation **OK**

P.10 : Préciser le Président de jury SVP.

Ok c'est fait **OK**

P.11 : heures « Vacataires extérieurs issus de la fonction publique » = 62h et non pas 72h –vérifier et corriger SVP

Pardon, erreur de calcul ! Corrigé à 62 **OK**

P.12 : 10h RNA soit 457€ seulement. Vous aviez indiqué 10h mais plus de 600h dans l'ancienne AF, merci de vérifier et de corriger soit le Word soit le nouveau document AF-MCC SVP.

600H de RNA ? J'aimerais bien !! Non c'est bien 10h, et uniquement depuis l'année dernière.

P.13 :

- « Nombre minimum de module(s) à suivre : pas de minimum, un seul pourrait suffire (par exemple le module 6 sur la médiation est très spécifique et pourrait être suivi seul, par quelqu'un recherchant une formation à la médiation). » → l'ensembles des autres modules pourrait être commercialisé au module ou certains ne sont pas adaptés svp ?

Cela dépend. Certains vont vraiment de pair et donc sont difficilement commercialisables indépendamment : c'est le cas des modules 1 et 3 et des modules 2 et 4. Le module 5 peut être proposé indépendamment mais pour quelqu'un qui aurait soit suivi les modules 2 et 4 soit aurait déjà une formation équivalente. Donc le mieux est quand même de le proposer avec donc : soit 1 et 3 soit 2, 4 et 5. Le module 6 peut être commercialisé à part. Les 7 et 8 correspondant à des conférences et à des travaux collectifs feraient moins de sens à être commercialisés seuls. Donc en résumé pourraient être proposés à part :

- Les modules 1 et 3 (contentieux judiciaire international)
 - Les modules 2, 4 et 5 (arbitrage commercial et arbitrage d'investissement)
 - Le module 6 (médiation)
- « Il y avait deux formations imbriquées l'une dans l'autre jusque là : le DU composé de 5 modules et le DU-LLM composé des 5 modules du DU + 3 modules complémentaires. Il est proposé d'abandonner le DU et de ne demander que la réhabilitation du DU-LLM (8 modules donc) mais tout en proposant une possibilité formelle de ne s'inscrire qu'à certains modules et de pouvoir bénéficier d'un certificat correspondant aux modules validés pour ceux qui ne suivent pas les 8 modules du DU-LLM. Seuls ceux qui auront validé les 8 modules pourront être diplômés du DU-LLM. » → **Faut-il vraiment un certificat ou une attestation de suivi pourrait-elle suffire dans le cas de la commercialisation au module ? Si non, il faudrait créer autant de CU que de modules ? Dans ce cas, il faudrait que nous trouvions une procédure allégée pour prendre en compte cette demande**

Je ne me rends pas compte de la lourdeur de la procédure mais si c'est trop compliqué on peut abandonner mais on pourrait envisager un certificat uniquement pour les trois groupes de modules qui sont susceptibles d'être proposés à part. Mais je suis à votre écoute sur ce point, si c'est trop lourd on en reste à tout ou rien. La seule difficulté est que beaucoup d'étudiants ne suivent que quelques modules et pas les 8. Donc on aura peu de diplômés à la fin, et un décalage entre le nombre d'inscrits en début d'année et le nombre de diplômés à la fin. C'est pour cela que les certificats permettraient de montrer que tous les étudiants obtiennent quand même quelque chose même s'ils ne suivent pas les 8 modules

Les formulaires ont évolué depuis votre demande, j'ai reporté les éléments dans le nouveau document « AF-MCC intégrés » - c'est celui-ci qu'il convient de compléter/ajuster SVP. Champs jaunes à renseigner SVP.

Fichier Excel - Questions et remarques onglet maquette & MCC – ex « grille MCC » :

Le stage est-il facultatif ou obligatoire SVP ? Incohérence dans l'ancien document « MCC ».
Il est facultatif, l'ambiguïté vient sans doute de ce que le stage est l'une des modalités pour valider le module 8. Cela peut être un stage, un mémoire, la participation à un concours de plaidoirie, la participation à l'organisation de la Paris Arbitration Week

Fichier Excel - Questions et remarques onglet Intervenants (part permanents UPEC, cohérence volume horaire...):

J'y ai reporté les éléments de la p.11, merci de vérifier et/ou corriger les heures, j'ai donc 222h au lieu des 232h annoncées.
Oui c'est bien ça merci bcp

Fichier Excel - Questions et remarques onglet éléments financiers préalables (par effectifs cohérents/raisonnables, éventuels partages de charges ou subventions explicites...):

Fichier Excel - Questions et remarques onglet annexe financière (clarté du montage financier, cohérence avec les autres onglets, éventuelles informations complémentaires explicites, résultat...):

Seules 162h se font à l'UPEC, le reste chez des partenaires à titre gracieux, c'est bien cela ? Si non, merci de corriger SVP.

Oui c'est cela, même si le détail des heures chez les partenaires peut varier (en cas d'indisponibilité les cours ont lieu à l'UPEC par défaut. Donc il peut y avoir quelques heures en plus mais cela correspond en substance à ce volume là)

J'ai remis le niveau des droits à Master et non pas Licence, comme les années précédentes pour ce DU.

Aucun montant indiqué pour la commercialisation au module dans l'AF, dans l'ancienne version c'était 200€/module pour information. Merci de préciser le montant souhaité en F66 et F71 SVP.

Ok, corrigé

Questions et remarques éventuels autres documents (convention, fiche formation, questionnaire...)

NC

Conclusions :

- **Avis** : Favorable sous réserve de modifications et de réponses aux questions
- **Recommandations** :

Si je comprends bien, 2 scenarii :

- 1- Chaque module peut être suivi indépendamment et peut faire l'objet d'un CU
 - Il faudrait créer autant de CU que module
 - + le DU CI2A complet
 - Avec la possibilité que celui qui en 4 ans suit les 8 modules réclame le DU → Vu avec pôle SI, la dernière année, il faudrait qu'il s'inscrive au DU et ne passe que les modules manquants (profils exonérants à prévoir).
- 2- Regrouper certains modules pour en faire 3 CU :
 - Les 3 CU :
 - Lot modules 1 et 3 nommé « CU contentieux judiciaire international »
 - Lot modules 2, 4 et 5 nommé « CU arbitrage commercial et arbitrage d'investissement »
 - Le module 6 « CU médiation » (17h seulement, le cadrage dit 18 à 30h)
 - + le DU CI2A complet.

2023/
2024

Demande de renouvellement
DU-DIU-CU



Tout dossier incomplet ou insuffisamment renseigné vous sera retourné (Report CDU suivante)



Pour une 1^{ère} demande de renouvellement, la formation doit être à sa troisième année d'expérience, si la formation a tardé à ouvrir ou n'a jamais ouvert, merci d'en informer le SPOF dans les meilleurs délais pour connaître la procédure adaptée

Fiche d'identité de la formation

Type de formation (DU/DIU/CU)	<input checked="" type="checkbox"/> DU <input type="checkbox"/> DIU <input type="checkbox"/> CU <input checked="" type="checkbox"/> de spécialisation <input type="checkbox"/> d'expérimentation
Intitulé exact souhaité	LLM Contentieux international des affaires approfondi
Éléments SISE pour paramétrage dans l'outil de gestion APOGEE ¹	Discipline SISE : Droit science politique (01)
	Secteur disciplinaire SISE : Science juridique (36)
Domaine ²	<input type="checkbox"/> ALL <input type="checkbox"/> SHS <input checked="" type="checkbox"/> DEG <input type="checkbox"/> STS
Composante/UFR	- UFR Droit
Si DIU, lister les universités partenaires partenariat et préciser les modalités d'inscription <i>Joindre impérativement la convention de partenariat</i>	Université « porteur principal » :
	Universités partenaires :
	Préciser les modalités d'inscription :
Régime d'inscription	<input checked="" type="checkbox"/> Formation Initiale <input checked="" type="checkbox"/> Formation Continue
Type d'enseignement	<input checked="" type="checkbox"/> Présentiel <input type="checkbox"/> Hybride (présentiel +distanciel) <input type="checkbox"/> Distanciel synchrone <input type="checkbox"/> Distanciel asynchrone
Effectifs, Publics et modalités de recrutement	
Effectif minimum pour ouvrir la formation :	Min FI : 10 Min FC : 0
Fourchettes effectifs prévus :	Fourchettes FI : 15 Fourchettes FC : entre 1 et 3
Diplôme et/ou niveau exigé pour accéder à la formation :	<input type="checkbox"/> niveau Bac <input type="checkbox"/> Bac <input type="checkbox"/> Bac+1 <input type="checkbox"/> Bac+2 <input type="checkbox"/> Bac+3 <input checked="" type="checkbox"/> Bac+4 <input type="checkbox"/> Bac+5 <input type="checkbox"/> > à Bac+5

¹ Se référer au tableau à la fin du dossier. Information permettant la codification du diplôme dans APOGEE.

² ALL : Arts, Lettres, Langues- SHS : Sciences Humaines et Sociales (SHS)- DEG : Droit, Economie, Gestion- STS : Sciences, Technologie et Santé.

	<input type="checkbox"/> Autre, préciser :.....
Expérience professionnelle exigée :	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser :
Formation accessible en VAE : <i>Seulement si inscrits au répertoire nationale des certifications professionnelles France Compétences</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser :
Dérogations prévues pour le recrutement :	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Diplôme(s) donnant accès de plein droit à la formation :	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser :
Autres conditions de recrutement : (préciser)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui, préciser : conditions relatives au niveau académique, prise en compte du projet professionnel, de la formation préalable adaptée, des éventuelles expériences professionnelles (ou stages)
Modalités et critères de recrutement : (dossier, entretien, examen...)	Dossier

Renseignements divers

Conseil de Composante <i>Joindre impérativement la copie du RD</i>	Date : Avis :
Inscription de la formation au Répertoire spécifique de France Compétences: (Procédure auprès de la DIFPRO)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Effective <input type="checkbox"/> Prévus/Souhaitée
Inscription de la formation à la liste des formations ouvrant droit à la bourse sur critères sociaux (Procédure auprès du CROUS)	<input type="checkbox"/> Non concerné <input checked="" type="checkbox"/> Effective <input type="checkbox"/> Prévus/Souhaitée

Contacts

Responsable (s) pédagogique(s)	UPEC	Université 1	Université 2	Université 3
Nom et prénom :	Arnaud de Nanteuil Kamalia Mehtiyeva François Mailhé			
Grade :	Professeurs			
Courriel :	Arnaud.de-nanteuil@u-pec.fr Kamalia.mehtiyeva@u-pec.fr François.mailhé@u-pec.fr			
Téléphone :	0674635707			
Correspondant administratif	UPEC	Université 1	Université 2	Université 3
Nom et prénom :	Alexandra Leoni			

Courriel :	Alexandra.leoni@u-pec.fr			
Téléphone :	0156726027			



Nous vous invitons vivement à vous référer au texte de cadrage sur la mise en place des DU-DIU-CU
Ce formulaire servira de base de travail aux membres des différentes instances qui expertiseront votre
demande de création, un intérêt particulier doit être porté à l'argumentation des réponses : 🚩

I. Bilan

1- Bilan quantitatif					
	Année 2019/2020	Année 2020/2021	Année 2021/2022	Année 2022/2023	Année 2023/2024
Nombre de candidats	87	72	78	52	48
Nombre d'inscrits FI	23	26	29	17	14
Nombre d'inscrits FC	2	0	2	1	1
Nombre d'étudiants présents aux examens	18	14	20	9	
Nombre d'hommes diplômés	9	6	5	2	
Nombre de femmes diplômées	9	8	15	5	
Ressources dégagées pour la composante					

⇒ Le cas échéant, expliquez les écarts entre l'effectif prévu dans la précédente demande et le nombre d'inscrits réalisé :

🚩 On constate simplement un resserrement du nombre de dossiers de candidatures, mais dans le même temps une augmentation notable de leur qualité. Il est difficile d'expliquer ce phénomène. Peut-être que la réforme du master a conduit à réduire un peu les effectifs de diplômés des masters que nous recrutons (diplômes en droit international, droit du contentieux international, droit des affaires internationales), ce qui expliquerait un nombre un peu moins important de candidats.

2- Retour sur expérience période précédente d'habilitation de la formation

⚠️ Veillez à justifier vos réponses SVP

<p>Quel bilan faites-vous de la mise en place de votre conseil de perfectionnement dans le cadre de ce DU/DIU/CU ?</p>	<p>Il n'est sans doute pas si positif dans la mesure où le DU a toujours fonctionné avec beaucoup de professionnels, qui ont toujours donné leur opinion sur les évolutions de la formation. Le conseil de perfectionnement fait un peu doublon avec cette pratique qui est inhérente à l'histoire de cette formation (qui avait été pensée au départ avec le Pr. Emmanuel Gaillard, qui était l'un des avocats les plus reconnus dans le monde en matière d'arbitrage international : les discussions avec les praticiens ont toujours été constantes depuis la mise en place du diplôme)</p>
<p>Des dispositifs d'évaluation de la formation ont-ils bien été mis en place sur la période écoulée ? <i>Rappelez-les et précisez-en les résultats. Comment le Conseil de Perfectionnement exploite-t-il ces résultats ?</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Non, justifiez :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Oui :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participation chaque année au classement Eduniversal. L'accès à la catégorie « contentieux et arbitrage » en 2022 a consolidé la place du LLM qui est systématiquement dans le top 3 des formations dans le domaine.
<p>Un suivi de l'insertion professionnelle des usagers a-t-il bien été mis en place?</p>	<p><input type="checkbox"/> Non, justifiez :</p> <p>-</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Oui, précisez :</p> <p>Quels sont les retours obtenus sur le devenir des titulaires du diplôme ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oui mais il est informel, à travers l'association des anciens étudiants. Les retours sont limités à ceux qui sont restés dans le milieu du contentieux et de l'arbitrage international mais plusieurs d'entre eux sont très bien placés dans des structures prestigieuses. Plusieurs interviennent désormais auprès des cohortes actuelles d'étudiants du LLM.

3- Autoévaluation de la précédente période d'habilitation de la formation

	Au niveau interne (organisation, contenu de la formation)	Autres (événement externe, évolution de l'offre de formation régionale...)
<p>Points forts</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Souplesse - Grande adaptation des enseignements à la pratique et aux attentes des étudiants - Présence de nombreux praticiens dans les enseignants - Excellente reconnaissance sur le marché du travail dans le secteur concerné (arbitrage international) - Participation des étudiants à des concours de plaidoiries ou à de nombreux événements de la Paris Arbitration Week, événement de notoriété mondiale qui fait connaître au monde entier de l'arbitrage cette formation 	
<p>Points faibles</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Une organisation essentiellement entre les mains des directeurs, qui doivent composer parfois avec les emplois du temps complexes de certains praticiens, conduisant parfois à des changements de dernière minute. L'organisation en modules impose de concentrer les enseignements sur quelques jours de temps en temps, ce qui est indispensable pour les 	

étudiants mais peut rendre difficile l'anticipation parfois

Quelles conséquences tirez-vous de ce bilan ?

☞ Ressenti général, marges de progression, dispositifs d'amélioration envisagés

🔗 Le format d'ensemble est très satisfaisant. La souplesse permet de s'adapter constamment à un monde qui lui-même change en permanence. Le partenariat avec la Paris Arbitration Week donne aux étudiants des opportunités de rencontrer pratiquement tous les professionnels du secteur et contribue à la notoriété de la formation. L'organisation pourrait être améliorée, pour fixer l'ensemble du calendrier de l'année en septembre mais cela nécessitera nécessairement des ajustements pour tenir compte des contraintes des intervenants (audience, urgence dans un dossier, crise internationale type Covid ou guerre en Ukraine ayant un impact immédiat sur les dossiers en cours, etc.).

4- Éventuelles prévisions de modifications

A. Modifications d'ordre général - Même mineures

	Rubriques	Argumentaire
Intitulé	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser : -	🔗
Public visé	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser : -	🔗
Type de formation <i>☞ Évolution CU vers DU ou DU vers DIU par exemple</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser brièvement : -	🔗

B. Modifications d'ordre pédagogique - Même mineures

	Rubriques	Argumentaire
Régime d'inscription <i>FI / FC</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser brièvement : -	🔗
Enseignements <i>☞ Restructuration des enseignements, volume horaire, E-learning, période de formation, stage...</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser brièvement : -	🔗
Recrutement <i>☞ Diplôme/niveau requis, expérience professionnelle exigée, VAE, mise en place d'entretien de recrutement par exemple...</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser brièvement : -	🔗
Évaluation des connaissances	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser brièvement : -	🔗

☞ Contrôle continu, examen terminal, coefficient, nombre de sessions...		
Equipe pédagogique ☞ Peut avoir répercussions financières (tableau ci-dessous)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser : -	☞
Conseil pédagogique et/ou de perfectionnement ☞ Mise en place, changement des membres...	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser : -	☞

C. Modifications d'ordre financier - Même mineures

☞ Se référer à l'annexe financière de la précédente demande d'habilitation

Rubriques		Argumentaire
Type d'intervenants ☞ Taux de rémunération différent selon les types d'intervenants	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser : -	☞
Type d'enseignements ☞ CM, TD, TP ou Distanciel	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser : -	☞
Mutualisation partielle ou totale de la formation ☞ Préciser la formation concernée et le volume horaire mutualisé	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser : -	☞
Volume horaire par inscrit ☞ Augmentation ou baisse	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser : -	☞
Autres charges ☞ Acquisition de matériels, frais de déplacement...	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser : -	☞
Droits spécifiques composantes ☞ Révision à la hausse ou à la baisse, commercialisation au module/à l'UE/au bloc de compétence	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser : -	☞
Autres ressources ☞ Subventions, taxe d'apprentissage...	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser : -	☞

II. Présentation et objectifs de la formation

1- Objectifs de la formation

→ éléments à mettre en avant en CFVU

Brève présentation : ☞ Présenter le projet en 4 à 10 lignes.	☞ Le LLM vise à donner aux étudiants déjà titulaires d'un master en droit (ou en passe de l'être) une formation pratique et technique en contentieux et arbitrage internationaux. Il s'agit de leur permettre de pratiquer le contentieux international ou l'arbitrage au sein de cabinets d'avocats ou pour les services juridiques de ministères ou
--	---

	<p>d'entreprises. L'approche est essentiellement francophone car le français demeure une langue pratiquée dans l'arbitrage international et il est important à notre sens de continuer à enseigner dans cette langue, même si la pratique suppose aussi de parler anglais.</p>
<p>Motivation de votre demande : ☞ Répond-elle, par exemple, à une demande extérieure ou à besoin ?</p>	<p>☞ La formation est aujourd'hui très bien implantée et reconnue sur la place de Paris, qui est une des capitales mondiales de l'arbitrage et peut être la ville la plus attractive de ce point de vue compte tenu du nombre d'institutions qu'elle abrite ; La Cour d'appel de Paris a ouvert il y a quelques années une chambre consacrée aux litiges internationaux. La place de Paris est donc l'endroit idéal pour ce type de formation. La reconnaissance du DU/LLM est évidente chez les professionnels. La satisfaction des étudiants se mesure à la place de la formation dans les classements : elle est deuxième en 2023 dans la catégorie « contentieux et arbitrage » au niveau national.</p>
<p>Points forts de la formation ☞ Atouts pour les usagers ? Pour l'UPEC ?</p>	<p>☞ Approche très professionnalisante en raison de très nombreux praticiens reconnus dans l'équipe enseignante, complétés par des universitaires de renom. La formation contribue à faire connaître l'UPEC sur le plan national et international, dans le milieu de l'arbitrage international et du contentieux international. Il faut rappeler que l'arbitrage international est un secteur dans lequel l'excellence française est reconnue universellement et que Paris en est l'une des capitales mondiales. Proposer une formation reconnue en ce domaine est donc une manière de faire connaître l'UPEC dans ce milieu, par définition très international.</p>
<p>Liste des compétences attestées: ☞ Lister les compétences acquises à l'issue de la formation (<u>verbes d'action</u>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - connaître les règles de compétence internationale, de sources françaises, européennes et internationales (dans quel pays peut-on ou doit-on saisir la justice ? peut-on ou doit-on constituer un tribunal arbitral ?) ; - mesurer les enjeux de ces règles (conséquences sur la procédure et sur le droit applicable au litige) ; - savoir maîtriser ces règles par des accords appropriés (clause attributive de juridiction, convention d'arbitrage) ; - comprendre et gérer les conflits de procédures ;

- utiliser ou combattre en France un jugement étranger ou une sentence arbitrale
- utiliser ou combattre à l'étranger un jugement français ou une sentence arbitrale
- mesurer les intérêts et les limites des procédures propres à l'espace judiciaire européen
- obtenir du juge français des mesures provisoires à exécuter à l'étranger
- obtenir des preuves à l'étranger
- mesurer les effets en France d'une faillite ouverte à l'étranger
- mesurer les effets à l'étranger d'une faillite ouverte en France
- contester l'atteinte à des investissements commise par un Etat étranger

2- Positionnement environnement professionnel

Codes ROME visés : <i>Voir Accès à l'arborescence codes ROME Mars 2016</i>	- K1901 (Aide et médiation judiciaire), K1902 (collaboration juridique), K1903 (défense et conseil juridique), K1904 (Magistrature)
Débouchés professionnels :	- conseil juridique, stratégie judiciaire, prévention et résolution des différends, administration des litiges
Métiers préparés :	- avocat, magistrat, juriste d'entreprise, membre du personnel d'une institution d'arbitrage ou de médiation, consultant
Niveaux de responsabilités visés :	- cadre, profession libérale, haute fonction publique En début de carrière, le diplômé travaillera généralement aux côtés d'un professionnel plus expérimenté (avocat associé, directeur juridique, secrétaire général, chef d'unité) sous le contrôle duquel il analysera les dossiers et concevra les mesures à prendre (projet de contrat, rédaction de conclusions, de mémos, de jugement...) Souvent, il travaillera avec des collègues de rang égal, avec lesquels il pourra discuter de la stratégie à suivre, et pourra commander à des stagiaires des recherches ponctuelles dont il vérifiera la pertinence. En tant qu'avocat, consultant ou conseiller, il sera en contact direct avec les clients de son cabinet ou de son institution : il aura à leur exposer clairement les options possibles et les orienter. Il sera également en relation avec les avocats de la

	<p>partie adverse, vis-à-vis desquels il devra défendre les intérêts de ses clients.</p> <p>En tant que juriste d'entreprise, il prendra part aux négociations de l'entreprise, sera en contact direct avec les juristes des partenaires de l'entreprise ; en cas de litige, il élaborera l'argumentation et la stratégie en concertation avec les avocats de l'entreprise.</p> <p>En tant que magistrat, au sein de sa juridiction, il fera respecter les règles de procédure, recevra les écritures des parties, entendra leurs plaidoiries, tranchera le litige en fonction de la valeur des arguments échangés et des règles de droit applicables. Il pourra statuer en juge unique dans certains cas (juge de la mise en état) ou en formation collégiale dans les autres cas.</p>
Secteurs d'activités concernés :	- droit, justice, commerce international

3- Positionnement dans environnement de formation

Offre de formation de l'UPEC : Existe-t-il le même type de formation ?	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, justifiez l'intérêt de l'ouverture de cette formation à l'UPEC par rapport aux formations déjà existantes dans l'établissement: -
Environnement régional de la formation : Existe-t-il le même type de formation au même niveau en Ile-de-France ou ailleurs en France ?	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui, indiquez les établissements concernés et justifiez l'intérêt de l'ouverture de cette formation à l'UPEC par rapport à ces formations : <ul style="list-style-type: none"> - Essentiellement deux formations concurrentes en Ile de France : le MACI (master droit du commerce international) à l'université Paris Saclay et le master droit de l'arbitrage à l'université Panthéon Assas. Mais l'un et l'autre sont des masters qui sont donc plus lourds à suivre, alors que le DU/LLM est un complément. Le DU/LLM est pensé pour des étudiants juristes ayant déjà une spécialité (propriété intellectuelle, droit des affaires, droit public...) et qui voudraient pratiquer cette spécialité dans le cadre de la gestion de contentieux internationaux. Les master de Paris Saclay et Panthéon Assas sont uniquement focalisés sur le règlement des litiges et ne permettent donc pas cette complémentarité avec une autre formation. - Une formation à Montpellier mais trop éloignée géographiquement du bassin d'emploi pour être concurrente

4- Partenariat(s) éventuels :



Joindre copie convention

☞ <i>lister les partenaires</i>	En complément de la convention, préciser brièvement les rôles et engagements ☞ <i>Rôles d'un point de vu pédagogique, financier, logistique...</i>
	<p>🔗 Il n'y a pas de partenaire officiel lié par convention. Mais nous avons de très nombreuses relations avec les plus grands cabinets d'avocats parisiens et certaines institutions d'arbitrage qui nous fournissent des intervenants et nous accueillent dans leurs locaux pour des conférences. Parmi les principaux cabinets et institutions on compte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clifford Chance - Bello Malan et Associés - Meyer Fabre - Norton Rose - Eversheds Sutherland - Lead Up - Lutran avocats - Arendt et Medernach (Luxembourg) - International chamber of commerce
	🔗

professionnelle

III. Organisation de l'équipe pédagogique, évaluation de la formation et insertion

1- Composition du jury de délivrance du diplôme

☞ *au moins trois personnes titulaires*

Nom	Prénom	UFR UPEC, Établissement ou organisme de rattachement	Rôle
De Nanteuil	Arnaud	UPEC, UFR Droit	Président
Mehtiyeva	Kamalia	UPEC, UFR AEI	Membre
Mailhé	François	Université Picardie Jules Vernes	Membre
Blanquet	Alejandra	UPEC, UFR droit	Membre

2- Composition du Conseil pédagogique et/ou de perfectionnement (Vivement recommandé)

☞ *Missions : assurer le recrutement des étudiant(e)s, et leur suivi pendant et après la formation, assurer l'évaluation des étudiant(e)s et/ou des interventions, réaliser un bilan de la formation et des propositions d'évolution...*

Nom	Prénom	UFR UPEC, Établissement ou organisme de rattachement	Rôle
De Nanteuil	Arnaud	UPEC, UFR Droit	Membre interne
Mehtiyeva	Kamalia	UPEC, UFR AEI	Membre interne
Mailhé	François	Université Picardie Jules Vernes	Membre externe
LUTRAN	David	Avocat, Lutran arbitration	Membre externe
FOURET	Julien	Avocat, Eversheds Sutherland	Membre externe

3- Liste des intervenants



Pour rappel, 20% des heures d'enseignement doivent être assurées par des enseignants permanents UPEC (CF. Texte de cadrage DU-DIU-CU)

A. Enseignantes-chercheuses/Enseignants-chercheurs enseignant-e-s, chercheuses/chercheurs de l'UPEC (hors service statutaire)

Nom	Prénom	UFR de rattachement	Grade	Section CNU CNRS	Nombre d'heures assuré ³
DE NANTEUIL	Arnaud	Droit	PR	02	21
BAKER-CHISS	Carla	Droit	MCF associée	01	28
MEHTIYEVA	Kamalia	AEI	PR	01	20
BLANQUET	Alejandra	Droit	MCF	01	21
Total heures A :					90

B. Autre personnels de l'UPEC (Enseignant vacataire, BIATSS...)

Nom	Prénom	Composante/Service	Fonction	Nombre d'heures assuré
Total heures B :				32827

C. Vacataires extérieurs issus de la fonction publique

Nom	Prénom	Établissement ou organisme de rattachement	Grade	Section CNU CNRS	Nombre d'heures assuré
MAILHE	François	Université Picardie Jules Vernes	PR	01	42
GIRAUD	Paul	Université Picardie Jules Vernes	PR	01	14
NOURISSAT	Cyril	Lyon III	PR	01	3
CHANTEBOUT	Vincent	Université Paris Nanterre	MCF	01	3
Total heures C :					62

Commenté [SD1]: 62H

D. Vacataires extérieurs hors fonction publique

Nom	Prénom	Entreprise ou organisme	Fonction dans l'entreprise ou l'organisme de rattachement	Nombre d'heures assuré
FOURET	Julien	Cabinet Eversheds Sutherland	Avocat Associé	3
LERCHER	Alexandre			1h30
MALAN	Alexandre	Cabinet BM & Associés	Avocat Associé	4
MARION	Léa	Cabinet Léa Marion	Avocate associée	3h30
ARNALDEZ	Jean-Jacques	Indépendant	Arbitre	3
PATRELLE	Aurélié	Cabinet Bredin Prat	Avocat collaborateur	7
FOUCARD	Alexis	Cabinet Clifford Chance	Avocat collaborateur	2
NADER	Rita	Cabinet Norton Rose	Avocat collaborateur	2

³ Enseignements, gestion plateforme et administration...A préciser.

LUTRAN	David	Lutran arbitration	Avocat associé	40
MINNE	Grégory	Arendt et Medernach (Luxembourg)	Avocat associé	4
Total heures D :				70

Total heures A+B+C+D :	232
<p>Le total des heures doit correspondre au volume horaire annoncé plus haut, sur la grille MCC et sur l'annexe financière.</p> <p>⚠ En cas d'écarts, il convient de le justifier ici → (co-présence d'enseignants, mutualisation formation, E-learning préenregistré sans impact financier pour cette demande...)</p>	<p style="text-align: center;">⚠</p> <p>Il se peut que le nombre d'heures varie de quelques unes à la hausse ou à la baisse d'une année sur l'autre en fonction de la disponibilité des intervenants extérieurs</p>

4- Évaluation de la formation et des enseignements	
Évaluation de la formation et des enseignements par :	Modalités d'évaluation mises en place : <i>☞ Fournir le questionnaire le cas échéant</i>
Les usagers (étudiants/stagiaires FC) :	Evaluation Eduniversal
Le conseil de perfectionnement	Evaluation informelle

5- Modalités d'évaluations de l'insertion professionnelle des étudiants	
<i>☞ Préciser les dispositifs qui seront mis en place pour le suivi de l'insertion professionnelle.</i> <i>☞ Fournir le questionnaire le cas échéant</i>	
- Evaluation informelle par l'association des anciens étudiants du LLM.	

IV. Montage et dispositifs financiers

Éléments financiers indispensables pour compléter l'Annexe financière ci-joint (AF)	
Eventuelle mutualisation avec une autre :	<input checked="" type="checkbox"/> Non, la totalité des enseignements est propre à cette formation <input type="checkbox"/> Oui, préciser (formation concernée, volume horaire, UE mutualisée...) ⚠
Charges enseignements :	<input type="checkbox"/> L'UPEC supporte toutes les charges liées à cette formation <input checked="" type="checkbox"/> Non, préciser : ⚠ Un certain nombre d'intervenants extérieurs le font à titre gratuit, notamment presque tous les avocats. Une part significative des enseignements représente donc une charge nulle pour l'université.
Charges de logistique immobilière :	<input type="checkbox"/> La formation est dispensée à l'UPEC uniquement <input checked="" type="checkbox"/> UPEC et partenaire → Préciser éventuel coût et l'intégrer dans l'AF : ⚠ Certains cours sont dispensés dans les locaux des cabinets partenaires, à titre gratuit. <input type="checkbox"/> Partenaire → Préciser éventuel coût et l'intégrer dans l'AF :

	<p>✍</p>
Charges de logistique administrative :	<p><input checked="" type="checkbox"/> Charges de logistique administrative supportées par UPEC uniquement <input type="checkbox"/> UPEC et partenaire → Préciser et intégrer dans l'AF : ✍</p> <p><input type="checkbox"/> Partenaire uniquement → Préciser et intégrer dans l'AF : ✍</p> <p>Eventuelles charges RNA/Pilotage, à détailler : ✍ 10h RNA sont affectées à la direction du DU.</p> <p>Eventuelles heures d'encadrement hors MCC, à détailler : ✍</p> <p>Autres charges, à détailler : ✍</p>
Ressources : <i>(subventions préciser et étoffer)</i>	<p>✍ Droits d'inscription</p>
Possibilité de commercialisation au module/à l'UE/au bloc de compétences ? <i>Formation qualifiante : pas d'édition de diplôme ni certificat à l'issue de la formation</i>	<p><input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui, détailler : <input checked="" type="checkbox"/> FI <input checked="" type="checkbox"/> FC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Argumenter brièvement la demande : la commercialisation par module permettrait d'ajouter de la souplesse. Les étudiants recherchent souvent un aspect précis de la formation puisque ce DU est de toute façon complémentaire d'une autre formation. Certains ne suivent que certains modules en fonction des domaines dans lesquels ils entendent se spécialiser. - Nombre minimum de module(s) à suivre : pas de minimum, un seul pourrait suffire (par exemple le module 6 sur la médiation est très spécifique et pourrait être suivi seul, par quelqu'un recherchant une formation à la médiation). <p>Volume horaire minimum par inscrit :</p>
Autres informations :	<p>Il y avait deux formations imbriquées l'une dans l'autre jusque là : le DU composé de 5 modules et le DU-LLM composé des 5 modules du DU + 3 modules complémentaires. Il est proposé d'abandonner le DU et de ne demander que la réhabilitation du DU-LLM (8 modules donc) mais tout en proposant une possibilité formelle de ne s'inscrire qu'à certains modules et de pouvoir bénéficier d'un certificat correspondant aux modules validés pour ceux qui ne suivent pas les 8 modules du DU-LLM. Seuls ceux qui auront validé les 8 modules pourront être diplômés du DU-LLM.</p>

Nom et signature du porteur de projet : Arnaud de Nanteuil



Campagne 2023-2024

DISCIPLINE SISE		SECTEUR DISCIPLINAIRE SISE	
01	Droit-Sciences Politiques	36 37 61	Sciences Juridiques Sciences Politiques Pluri Droit-Sciences Politiques
02	Sciences Economiques-Gestion (Hors AES)	38 39 62	Sciences Economiques Sciences de Gestion Pluri Sciences Economiques-Gestion
03	AES	40	Administration Economique et Sociale (AES)
04	Lettres-Sciences du Langage-Arts	17 18 19 20 21 64	Sciences du Langage-Linguistique Langues et Littératures Anciennes Langues et Littératures Françaises Littérature Générale et Comparée Arts Pluri Lettres-Sciences du Langage-Arts
05	Langues	22 23 24 25 65	Français, Langue Etrangère Langues et Littératures Etrangères Langues Etrangères Appliquées Culture et Langues Régionales Pluri Langues
06	Sciences Humaines et Sociales	26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 66	Philosophie, Epistémologie Histoire Géographie Aménagement Archéologie, Ethno., Préhistoire, Anthropologie Sciences Religieuses Psychologie, Sciences Cognitives Sciences de l'Education Sciences de l'Information et de la Communication Pluri Sciences Humaines et Sociales
32	Pluri Lettres-Langues-Sciences Humaines	67	Pluri Lettres-Langues-Sciences Humaines
15	Sciences Fondamentales et Applications	01 02 03 43 42 04 11 12 13 14 15 16 41 68	Mathématiques Physique Chimie Physique et Chimie Mathématiques et Informatique Mathématiques Appliquées et Sciences Sociales (MASS) Mécanique, Génie Mécanique, Ingénierie Génie Civil Génie des Procédés, Matériaux Informatique Electronique, Génie Electrique, EEA Sciences et Technologie Industrielles Formation Générale aux Métiers de l'Ingénieur Pluri Sciences Fondamentales et Applications
09	Sciences de la vie, de la Santé, de la Terre et de l'Univers	05 06 69	Sciences de l'Univers, de la Terre et de l'Espace Sciences de la Vie, Biologie, Santé Pluri Sciences de la Vie, de la Santé, de la Terre et de l'Univers
33	Pluri Sciences	70	Pluri Sciences
10	STAPS	10	STAPS
11	Médecine	07	Médecine
12	Odontologie	08	Odontologie
13	Pharmacie	09	Pharmacie
34	Pluri Santé	71	Pluri Santé
20	Théologie	50	Théologie Catholique

ETAPE 1 - Maquette & MCC

Légende	Cellules blanches :		Cellules blanches à renseigner par vos soins	
	Cellules jaunes :		Liste déroulante à choix	
	Domaine(s):		<input type="checkbox"/> LL	<input checked="" type="checkbox"/> LG
			<input checked="" type="checkbox"/> HS	<input type="checkbox"/> IS

Libellé de la formation :	LLM Contentieux international des affaires approfondi					
Composante :	DROIT	Régime d'inscription	FI-FC	Eléments SISE	Discipline SISE :	Voir liste
Type de formation :	DU	Type de demande :	Renouvellement		Secteur disciplinaire SISE :	Voir liste

Organisation de la formation			
Localisation de la formation :	UPEC	Organisation des enseignements :	Par module
Durée formation : (en jours, semaines, mois ou année)	Un an	Nombre de sessions de formation par année universitaire :	1
Date début enseignements :	Octobre	Date fin enseignements :	Juin
Possibilité de commercialisation au module/au bloc de compétences :	Oui	Argumenter brièvement la demande :	La commercialisation par module permettrait d'ajouter de la souplesse. Les étudiants recherchent souvent un aspect précis de la formation puisque ce DU est de toute façon complémentaire d'une autre formation. Certains ne suivent que certains modules en fonction des domaines dans lesquels ils entendent se spécialiser.
Nombre minimum de module(s) à suivre :	1		

Organisation des examens			
Nombre de sessions d'examen :		Date(s)/périodes d'examen prévues :	
Compensation des notes :	Non	-Préciser modalités de compensation: (entre toutes les UE ou UE3 & 4)	NC
Notes éliminatoires :	Non	-Préciser notes éliminatoires :	NC
La moyenne est-elle exigée ?	Oui	-Préciser si moyenne exigée partout ou UE/modules particuliers	Oui dans tous les modules

Organisation stage* et/ou soutenance			
Stage :	Stage facultatif	Mémoire :	Mémoire facultatif
Millieu stage :	Entreprise	Volume horaires du stage :	300
Nom et statut responsable(s) de la coordination du stage :	Arnaud de Nanteuil, PR, UPEC <small>*Loi du 10 juillet 2014. Le stage est limité à 6 mois et intégré dans le cadre d'un cursus de formation de 200 heures minimum d'enseignement.</small>		
Durée stage (semaines/mois) :	de 2 à 4 mois		

Public cible													
Diplôme et/ou niveau exigé pour accéder à la formation :	Bac+4	Public visé :	Juristes en fin de cycle, déjà un peu formés au droit international. Etudiants à l'école du barreau. Avocats ou praticiens (magistrats étrangers, notamment) désireux de renforcer leur formation en contentieux international.	Expérience professionnelle exigée : (préciser ou indiquer "NC")	Non	Durée de l'expérience professionnelle exigée :	NC	Autres conditions de recrutement (dérogation, autres...)	conditions relatives au niveau académique, prise en compte du projet professionnel, de la formation préalable adaptée, des éventuelles expériences professionnelles (ou stages)	Formation accessible en VAE : Seulement si inscrits au répertoire spécifique France Compétences	Oui	Modalités et critères de recrutement (dossier, entretien, examen...)	NC

Semestre (S1/S2)	CARACTERISTIQUES DES ENSEIGNEMENTS										CONTROLE DES CONNAISSANCES					
	Intitulés des enseignements - UE(s) et ECU ou modules (indiquer leur organisation par UE ou par Modules)	Nom et prénom des Intervenant(s) par ECU	Type d'enseignement	Cas particuliers: 1-Préciser ici si Enseignement pris en charge par le partenaire/mutualisation avec autre formation 2-Sélectionner: Oui/Non	Langue d'enseignement (si autre que le français)	Volume horaire des enseignements					Coefficient (part en % par rapport à la note finale) Le total doit s'élever à 100% éventuels stage et mémoire inclus	Le total par ligne doit s'élever à 100%				Eventuels ECTS
						CM en heures	TD en heures	TP en heures	Distanciel asynchrone en heures	Distanciel asynchrone en heures		Total en heures	Contrôle continu		Examen terminal	
											% évaluation écrite	% évaluation orale	% évaluation écrite	% évaluation orale	Voir liste	
	U.E. 1: MODULE 1 - Contentieux intra-européen - compétence	François Mailhé (professeur), L	Obligatoire	Non		42					42	100				
	U.E. 2: MODULE 2 - Arbitrage international, compétence	Paul Giraud (professeur), J.J. Ar	Obligatoire	Non		28					28	100				
	U.E. 3: MODULE 3 - Contentieux intra et extra européen, exécution	Carla Baker Chiss (MCF associée)	Obligatoire	Non		35					35	100				
	U.E. 4: MODULE 4 - Arbitrage international, exécution et reconnaissance	K. Mehtyieva (pr.), P. Giraud (Pr	Obligatoire	Non		20					20	100				
	U.E. 5: MODULE 5 - Arbitrage d'investissement	Arnaud de Nanteuil (professeur	Obligatoire	Non		30					30	100				
	U.E. 6: MODULE 6 - Médiation	David Lutran (avocat)	Obligatoire	Non		40					40	100				
	U.E. 7: MODULE 7 - Conférences	Intervenants extérieurs divers	Obligatoire	Non		20					20	100				
	U.E. 8: MODULE 8 - Pratique (stage, concours de plaidoirie, Paris arbitration week, ou mémoire)		Obligatoire	Non		17					17	100				
											Rapport Stage :					
											Soutenance Stage :					
											Mémoire :					
											Soutenance Mémoire :					
						Total CM	Total TD	Total TP	Total distanciel	Volume horaire cours par apprenant	Volume horaire global par apprenant (cours + stage)					
						0	0	0	0	0	300					

				Total heures D :	70,00	-	-	-	-	-	-	-
Totaux des heures d'enseignement prises en charge par l'UPEC									Totaux des éventuelles heures d'enseignement prises en charge par le(s) partenaire(s)			
<i>Total heures prises en charge par l'UPEC :</i>		222,00	<i>Totaux par type d'enseignement :</i>		222,00	-	-	-	-	-	-	-

Éléments financiers préalables

Effectifs	Effectif minimum pour ouvrir la formation	Formation Initiale	Effectif min inscription simple	10
			Effectif min inscription double	
			Effectif Commercialisation au module ou UE	
		Formation Continue	Effectif min financement par l'employeur	
			Effectif min financement par le stagiaire	1
			Effectif min financement par d'autres organismes	
			Effectif min commercialisation au module/UE	
		Fourchettes effectifs prévus		Fourchettes FI :
	Fourchettes FC :			1 à
Partage des charges	La formation est-elle mutualisée avec une autre ? (100% ou partiellement)	Non, la totalité des enseignements est propre à cette formation	#N/A	
	Les charges enseignements sont-elles partagées avec un/des partenaire(s) ?	Non, l'UPEC supporte toutes les charges liées à cette formation		
	Les charges immobilières sont-elles partagées avec un/des partenaire(s) ?	Oui, partage UPEC et partenaire	Certains cours chez partenaires à titre gracieux	
		Partenaire:		
	Une subvention est-elle prévue ? ou autre(s) ressources: → étoffer en C27	Non		
	D'autres ressources sont-elles prévues?	Non		
	Autres informations à porter à la connaissance des experts CDU-CM-CA :			

Annexe financière - préremplie selon données étapes 1, 2 & 3

Légende:	Texte jaune	Texte jaune - cellule blanche à renseigner par vos soins		Calculs automatiques - Formules préremplies	Texte orange	Texte modifiable par vos soins si nécessaire
		Cellule préremplie selon données autres onglets		Liste déroulante à choix		Zone de texte pour étoffer, argumenter



Il est important d'évaluer toutes les charges directes et indirectes induites par le DU/DIU/CU

Composante :	DROIT	Durée : (semaines, mois ou années)	Un an	Type de formation:	DU
Intitulé du DU/DIU/CU :	LLM Contentieux international des affaires approfondi			Type de demande :	Renouvellement

1. Charges d'enseignement

	Nombre d'heures par type d'intervenant et par type de cours			
	Cours magistraux	Travaux dirigés	Travaux pratiques	Distanciel
Personnel UPEC (hors service statutaire)	90,00	-	-	-
Personnel UPEC (sur service) / Contractuel UPEC	-	-	-	-
Vacataires extérieurs issus de la fonction publique	62,00	-	-	-
Vacataires extérieurs hors fonction publique	70,00	-	-	-
Nombre de groupes - à ajuster si besoin	1	1	1	1
Totaux par type de cours	222,00	-	-	-

Eventuel volume horaire mutualisé	-	
Rappel heures totales par étudiant hors éventuel stage	222,00	
Charge horaire totale d'enseignement (heure équivalent T.D.)	333,00	
Coût total correspondant (euros) :	16 854 €	

2. Charges de logistique immobilière

Nombre total d'heures en salles banalisées (cours, T.D.)	162		Heures totales charges de logistique immobilière :
Nombre total d'heures en salles de travaux pratiques			
Nombre total d'heures en salles informatiques			162
Coût total correspondant (euros) :	1 296 €		

3. Autres charges logistiques



Il est important de renseigner toutes les charges administratives directes et indirectes induites par la formation (Consommables, déplacements, ...)

Fournitures et consommables	- €				
Acquisition de matériels spécifiques	- €				
Frais de déplacements	- €				
Frais de documentation	- €				
Locations de matériels	- €				
Reprographie	100 €	Détailler la charge/poste de dépense		Détailler le calcul	
Locations sur des sites extérieurs	- €				
Coût total correspondant (euros)					100 €

4. Charges administratives et d'encadrement




Il est important de renseigner toutes les charges administratives directes et indirectes induites par la formation (RNA, secrétariat...)

	Nbre d'heure	Coût	
Charges de pilotage formation (RNA, cf. cadrage UPEC)	10	457 €	✎
Eventuelles heures d'encadrement mémoire hors MCC		- €	
Autres charges administratives (secrétariat, technicien, IGE...)		- €	
Autres charges (à détailler, le cas échéant, y compris honoraires de vacataires) :	NC		
Coût total correspondant (euros) :		457 €	

5. Récapitulatif des charges

	Charges d'enseignement	Logistique immobilière	Autres charges logistiques	Charges administratives et d'encadrement	
	16 854 €	1 296 €	100 €	457 €	✎
Total charges :				18 707 €	

6. Ressources et montant dû par usager									
Niveau droits administratifs spécifiques UPEC (L/M) :	Droits de niveau Master	Effectifs minimum	CVEC	Droits spécifiques composantes*	Droits administratifs spécifiques UPEC (calqués sur les droits nationaux)	Droits totaux par usager	Total perçu UPEC (hors CVEC)	*Les droits spécifiques composantes viennent s'ajouter aux droits spécifiques administratifs UPEC - C'est la somme des deux que l'utilisateur doit régler (CVEC pour une inscription simple en FI).	
Formation initiale :									
- Inscription simple		10	105 €	3 500 €	254 €	3 859 €	37 540,00 €		
- Double inscription (droits spécifiques composantes = identiques inscription simple)		-	NC	3 500 €	166 €	3 666 €	- €		
- Commercialisation au module ou UE		-		200 €	254 €	454 €	- €		
Formation continue : En FC, la composante peut appliquer un tarif distinct selon la source de financement (formation est prise en charge par l'employeur ou directement par le salarié) ou bien choisir d'appliquer une tarification unique.									
- Financement par l'employeur		-	NC		254 €	254 €	- €		
- Financement par le stagiaire		1		3 500 €	254 €	3 754 €	3 754 €		
- Financement par d'autres organismes		-		254 €	254 €	- €			
- Commercialisation au module/UE		-		200 €	254 €	454 €	- €		
Autres ressources du DU/DIU/CU :					Eventuelle subvention		- €		
					Eventuelle(s) ressource(s) autre(s)		- €		
					Total "autres ressources" :		- €		
Total des ressources :	Ressources totales	41 294 €	**L'établissement perçoit les droits spécifiques administratifs UPEC ainsi qu'une contribution théorique de 30% au titre de frais de gestion. Le solde est versé à la composante (contribution théorique non prélevée la 1ère année de lancement de la formation).			Sauf exception à justifier par la direction de la composante, l'équilibre financier doit être atteint.		☐ ☐ ☐	
	Dont pour la composante	26 950 €							
	Dont pour l'établissement**	14 344 €							
Estimation du résultat pour la composante :		8 243 €							
Date du conseil de la composante :			Avis du conseil de la composante :			Visa du Directeur de la composante :			

**RELEVÉ DE DECISIONS DE LA FACULTE DE DROIT
CONSEIL DE FACULTE PLENIER**

EN DATE DU VENDREDI 3 MAI 2024

Le Conseil de faculté après en avoir délibéré, a voté à l'unanimité la demande de renouvellement du **Diplôme Universitaire LLM Contentieux International des Affaires Approfondi (DU LLM CIAA)**.

Pour extrait certifié conforme



Laurent Gamet
Le Doyen
Laurent GAMET

2025/
2026

Fiche de suivi DU-DIU-CU

Présentation de la formation

Fiche d'identité de la formation	
Type de formation	<input type="checkbox"/> DU <input checked="" type="checkbox"/> DIU <input type="checkbox"/> CU
Intitulé	Perfectionnement infirmier en clinique et recherche de cancérologie
Composante/UFR	- Faculté de Santé

Questions et remarques maquette Word

RAS

Le conseil de perfectionnement ne doit-il pas inclure des personnalités extérieures à la formation ? **Ce n'est pas prévu. Est-ce une exigence interne?**

Fichier Excel - Questions et remarques onglet maquette & MCC :

Pourquoi 0,9h TD et pas 1h ? **Cela correspond à 50mn de cours, c'est la durée choisie**

J'ai corrigé formule qui calculait un total CM et pas TD. **Ok merci**

Fichier Excel - Questions et remarques onglet Intervenants (part permanents UPEC, cohérence volume horaire...):

112,60h prises en charges par l'UPEC- 76h TD dans l'onglet maquette : co-animation des cours précisé dans onglet suivant. **oui co animation de certains cours ce qui explique le décalage entre la la durée apprenant et les heures prof.**

PUPH Mondor devraient être dans "assimilés UPEC". **c'est le cas non? Non lignes 148 à 157 par ex**

Fichier Excel - Questions et remarques onglet éléments financiers préalables (par effectifs cohérents/raisonnables, éventuels partages de charges ou subventions explicites...) :

Seuil d'ouverture à 15 mais fourchette commence à 10. J'ai corrigé le seuil à 10. **ok merci**

Fichier Excel - Questions et remarques onglet annexe financière (clarté du montage financier, cohérence avec les autres onglets, éventuelles informations complémentaires explicites, résultat...) :

Pourquoi louer des sites extérieurs alors que plusieurs universités pourraient accueillir la formation ? Merci de détailler le calcul.

Il ne s'agit pas d'une location, mais d'une mise à disposition à titre gracieux, dans le cadre d'un partenariat avec l'AP-HP.

Un budget a néanmoins été anticipé, au cas où les conditions de ce partenariat évolueraient et qu'un coût de mise à disposition ou de location serait ultérieurement exigé.

Le choix de situer la formation sur le site de Picpus, centre de formation de l'AP-HP, répond à des enjeux stratégiques. Cette formation est en premier lieu destinée à des personnels de l'AP-HP. Par ailleurs, il s'agit d'un DIU cyclique, porté en partenariat avec Sorbonne Université et l'UPEC et UPC. L'implantation à Picpus permet d'identifier un lieu tiers, non rattaché exclusivement à l'une des universités partenaires, et d'éviter d'adosser symboliquement la formation à un seul établissement.

Enfin, le projet s'inscrit dans le cadre de la certification européenne de qualité des établissements de santé (OECI), à laquelle sont soumis les centres spécialisés dans le traitement du cancer, dont l'AP-HP, ce qui justifie également son implication dans ce partenariat.

Sauf erreur de ma part, je n'ai vu de versements financiers sur le site de Picpus ? est-ce un site universitaire ou un site privé ? convention d'accueil sur ce site à fournir. **ok convention de mise à disposition des locaux à titre gracieux transmise.**

Pourquoi les droits sont-ils de niveau L ? **Cette formation s'adresse aux infirmières, il nous semble opportun de positionner les droits au niveau licence.**

Questions et remarques éventuels autres documents (convention, fiche formation, questionnaire...)

Il y a bien la convention, voir version amendée. **ok fait**

Conclusions :

- **Points forts :**

- spécialisation pour les IDE

- Pas d'équivalent exact en Ile-de-France

Formation importante pour les IDE et élèves opérant dans les services d'oncologie/hématologie.

DIU associant l'UPEC, Université Paris-Cité et Sorbonne université. DIU tournant associant à tour de rôle chacun des établissements à la responsabilité pédagogique et administrative.

- **Points faibles :**

- Dommage de devoir louer des locaux extérieurs (

- Manque RD composante **(RD à venir car changement de tarif lors du dernier conseil pour s'aligner avec les partenaires franciliens)**

- **Avis :** favorable sous réserve de modifications et de compléments d'information.

- **Recommandations :**

2025/
2026

Demande de Création DU-DIU-CU

 **Tout dossier incomplet ou insuffisamment renseigné vous sera retourné (Report CDU suivante)**

Fiche d'identité de la formation	
Composante/UFR	Santé (paramédical)
Intitulé exact souhaité	Perfectionnement infirmier en clinique et recherche de cancérologie
Type de formation :	<input type="checkbox"/> DU <input checked="" type="checkbox"/> DIU <input type="checkbox"/> CU
	<input checked="" type="checkbox"/> De spécialisation <input type="checkbox"/> D'expérimentation
<i>/Si DIU →</i>	
Porteur principal :	UPEC
Université(s) partenaire(s) :	UPC, SU
Préciser les modalités d'inscription :	Tournante sur 3 ans sur les 3 universités, sans reversement interuniversitaire


Commenté [SD1]: cyclique ?

Renseignements divers	
Conseil de Composante <i>Joindre impérativement la copie du RD</i>	Date : 26/09/2025 Avis : FAVORABLE
/Inscription de la formation au Répertoire spécifique de France Compétences : (Procédure auprès de la DIFPRO)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Effective <input type="checkbox"/> Prévus/Souhaitée
Inscription de la formation à la liste des formations ouvrant droit à la bourse sur critères sociaux (Procédure auprès du CROUS)	<input checked="" type="checkbox"/> Non concerné <input type="checkbox"/> Effective <input type="checkbox"/> Prévus/Souhaitée

Contacts				
Responsable (s) pédagogique(s)	UPEC	UPC	SU	APHP
Nom et prénom :	KEMPF Emmanuelle (coordinatrice pédagogique BOITEAU Coralie)	Jérôme ALEXANDRE	Jean-Philippe SPANO	Florence KANIA
Courriel :	Emmanuelle.kempf@aphp.fr	Jerome.alexandre@aphp.fr	Jean-philippe.spano@aphp.fr	Florence.kania@aphp.fr
Téléphone :	01 49 81 45 31	01 58 41 17 46	01 42176184	01 40 27 19 07
Statut universitaire UPEC (fonctionnaire) :	<input type="checkbox"/> Enseignant titulaire (PRCE, PRAG...) <input type="checkbox"/> Chercheur titulaire x Enseignant-chercheur titulaire (MCF, PR, PU-PH...)	<input type="checkbox"/> Enseignant titulaire (PRCE, PRAG...) <input type="checkbox"/> Chercheur titulaire x Enseignant-chercheur titulaire (MCF, PR, PU-PH...)	<input type="checkbox"/> Enseignant titulaire (PRCE, PRAG...) <input type="checkbox"/> Chercheur titulaire x Enseignant-chercheur titulaire (MCF, PR, PU-PH...)	<input type="checkbox"/> Enseignant titulaire (PRCE, PRAG...) <input type="checkbox"/> Chercheur titulaire <input type="checkbox"/> Enseignant-chercheur titulaire (MCF, PR, PU-PH...)

Correspondant administratif	UPEC	UPC	SU	APHP
Nom et prénom :	Boyer Clotilde	Agathe COUTURIER	farida.khennane@sorbonne-universite.fr	Florence KANIA
Courriel :	clotilde.boyer@u-pec.fr	agathe.couturier@u-paris.fr	farida.khennane@sorbonne-universite.fr	Florence.kania@aphp.fr
Téléphone :	01 49 81 36 50	01.57.27.57.33	01.40.77.95.08	01 40 27 19 07





Nous vous invitons vivement à vous référer au texte de cadrage sur la mise en place des DU-DIU-CU. Ce formulaire servira de base de travail aux membres des différentes instances qui expertiseront votre demande de création, un intérêt particulier doit être porté à l'argumentation des réponses : 

I. Présentation et objectifs de la formation

1- Objectifs de la formation



Ces éléments seront affichés sur le support de présentation de la CFVU 

<p>Brève présentation : Présenter le projet en 4 à 10 lignes.</p>	<p>  - Améliorer le vécu professionnel au sein d'une discipline marquée par la complexité clinique, humaine, technique des soins, la pluridisciplinarité, et le renvoi systématique à la finitude humaine</p> <ul style="list-style-type: none"> - Améliorer la qualité des soins prodigués aux patients - Sensibiliser à la culture de la recherche clinique (observationnelle et expérimentale) - Améliorer les capacités d'encadrement à destination des étudiants IDE - Enrichir son parcours de professionnalisation
<p>Contexte de création de la formation : Justifier la création de la formation : décrire l'historique, le contexte général de la formation et les raisons qui ont mené à élaborer ce projet.</p>	<p>La certification européenne de qualité des établissements de santé (OEI) impliqués dans le traitement du cancer requiert une formation paramédicale pour les IDE dédiée à cette thématique. Par ailleurs, il s'agit de consolider et valoriser les compétences techniques, cliniques et scientifiques de ce personnel soignant.</p>
<p>Points forts de la formation : Atouts pour les usagers ? Pour l'UPEC ?</p>	<p>Pour les usagers : formation multidisciplinaire émanant du plus gros CHU européen (APHP) dans toutes les thématiques pertinentes en onco/hématologie. Pour l'UPEC : participer à la certification OEI du GHU Henri Mondor (en cours en 2025/2026) ; valoriser les formations paramédicales de l'université ; sensibiliser les étudiants au M2 Infirmières Pratiques Avancées</p>

Liste des compétences attestées :
Lister les compétences acquises à l'issue de la formation (verbes d'action)

-À l'issue de la formation le stagiaire est capable de :

- Expliquer au patient atteint de cancer les principaux éléments de son parcours de soin
- Détecter et prévenir les principaux effets secondaires des traitements antitumoraux
- Détecter les situations à risque (complications du cancer et des traitements)
- Evaluer la douleur et les autres symptômes liés au cancer
- Savoir accompagner le patient et son entourage à toutes les étapes de son parcours dont la fin de vie et l'après-cancer
- Communiquer efficacement avec les autres professionnels intervenants auprès des patients
- Encadrer un étudiant infirmier pour l'utilisation d'une voie veineuse centrale, l'administration et la surveillance d'une chimiothérapie, ...
- Connaître le cadre réglementaire de l'activité infirmière
- S'initier aux principes de la recherche clinique infirmière en oncologie

2- Positionnement dans l'environnement professionnel

Débouchés professionnels et métiers préparés

IDE de coordination en onco/hématologie

Secteurs d'activités concernés :

Services d'oncologie médicale, radiothérapie, onco-hématologie, soins palliatifs

3- Positionnement dans l'environnement de la formation

Offre de formation de l'UPEC : Existe-t-il le même type de formation ?	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, justifiez l'intérêt de l'ouverture de cette formation à l'UPEC par rapport aux formations déjà existantes dans l'établissement : -
Environnement régional de la formation : Existe-t-il le même type de formation au même niveau en Ile-de-France ou ailleurs en France ?	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui, indiquez les liens url des formations concernées et justifiez l'intérêt de l'ouverture de cette formation à l'UPEC par rapport à ces formations concurrentes : - UNICANCER mais avec un programme articulé autour des différentes localisations tumorales primitives

4- Eventuel(s) partenariat(s) : Joindre copie convention

Lister les partenaires	En complément de la convention, précisez brièvement les rôles et engagements <i>Rôles d'un point de vue pédagogique, financier, logistique...</i>
Partenaire 1 :	Nom : AHP Type d'établissement : établissement public de santé Site web : aphp.fr Objet du partenariat : cf ci-dessous Rôles et engagements du partenaire : Pédagogique : participation au pool d'enseignants ; Logistique : hébergement des cours présentiels à Picpus Eventuel impact financier du partenariat : pas d'impact, mais provisions prévues
Partenaire 2 :	Nom : UPC Type d'établissement : Université Site web : Objet du partenariat : DIU cyclique Rôles et engagements du partenaire : cf Convention Ci-joint Eventuel impact financier du partenariat : aucun . Chaque université participante assure à tour de rôle la responsabilité administrative et financière du diplôme pour une année donnée. L'université "responsable" pour l'année en question prend donc en charge : <ul style="list-style-type: none"> • les inscriptions administratives et pédagogiques, • la délivrance des diplômes, • la gestion budgétaire (droits d'inscription, vacataires, etc.),
Partenaire 3 :	Nom : Sorbonne Université Type d'établissement : Université Site web : Objet du partenariat : DIU cyclique Rôles et engagements du partenaire : cf Convention Ci-joint Eventuel impact financier du partenariat : aucun impact. Chaque université participante assure à tour de rôle la responsabilité administrative et financière du diplôme pour une année donnée. L'université "responsable" pour l'année en question prend donc en charge : <ul style="list-style-type: none"> • les inscriptions administratives et pédagogiques, • la délivrance des diplômes, • la gestion budgétaire (droits d'inscription, vacataires, etc.),

III. Organisation de l'équipe pédagogique, évaluation de la formation et insertion professionnelle

1- Composition du jury de délivrance du diplôme
F au moins trois personnes titulaires

Nom	Prénom	UFR UPEC, Établissement ou organisme de rattachement	Rôle
KEMPF	Emmanuelle	UPEC Santé	Responsable pédagogique
ALEXANDRE	Jérôme	UPC	Responsable pédagogique
SPANO	Jean-Philippe	SU	Responsable pédagogique

2- Composition du Conseil pédagogique et/ou de perfectionnement (Vivement recommandé)

FMissions : assurer le recrutement des étudiant(e)s, et leur suivi pendant et après la formation, assurer l'évaluation des étudiant(e)s et/ou des interventions, réaliser un bilan de la formation et des propositions d'évolution...

Nom	Prénom	UFR UPEC, Établissement ou organisme de rattachement	Rôle
ZAOUI	Eric	APHP	Comité de pilotage
BOITEAU	Coralie	UPEC Santé	Comité de pilotage
ALEXANDRE	Jérôme	UPC	Comité de pilotage
SPANO	Jean-Philippe	SU	Comité de pilotage

3- Évaluation de la formation et des enseignements

Modalités d'évaluation de la formation et des enseignements :
F Fournir le questionnaire SVP

Évaluation de la formation et des enseignements par les usagers (étudiants/stagiaires FC) :	A chaque séminaire de 3 jours, les étudiants évaluent le fonds et la forme des enseignements reçus théoriques et pratiques
Le conseil de perfectionnement	A la fin de chaque année, réunion avec le jury de délivrance des diplômes (3 responsables pédagogiques de UPEC, SU et UPC) pour partage des retours de fonds et de forme, et adaptation du programme


4- Modalités d'évaluations de l'insertion professionnelle des étudiants

*F Préciser les dispositifs qui seront mis en place pour le suivi de l'insertion professionnelle.
F Fournir le questionnaire le cas échéant*

- Un an après le diplôme, un questionnaire dédié sera envoyé aux étudiants pour évaluer l'impact du DIU dans leur pratique professionnelle (statutaire, compétences techniques, relationnelles, de recherche clinique).

Nom et signature du porteur de projet :

KEMPF Emmanuelle



ETAPE 1 - Maquette & MCC

Légende

Cellules blanches :

Cellules blanches à renseigner par vos soins

Cellules jaunes :

Liste déroulante à choix

Libellé de la formation :	Perfectionnement infirmier en clinique et recherche de cancérologie									
Composante :	SANTÉ		Régime d'inscription	FC		Eléments SISE	Voir référentiel SISE ici	Discipline SISE :	Medecine	
Type de formation:	DIU		Type de demande :	Création				Secteur disciplinaire SISE :	Voir liste	

Domaine(s):

<input type="checkbox"/> ALL	<input type="checkbox"/> DEG
<input type="checkbox"/> HS	<input type="checkbox"/> TS

Organisation de la formation

Localisation de la formation :	Campus Picpus APHP	Organisation des enseignements :	Par module
Durée formation : (en jours, semaines, mois ou année)	15 jours de cours + 1 jour de stage	Nombre de sessions de formation par année universitaire :	01/01/1900
Date début enseignements :	1er octobre 2026	Date fin enseignements :	01/07/2027
Possibilité de commercialisation au module/au bloc de compétences :	Non	Argumenter brièvement la demande :	NC
Nombre minimum de module(s) à suivre :	5 modules (en couleur dans maquette)		

Organisation des examens

Nombre de sessions d'examen :	5	Date(s)/périodes d'examens prévue(s) :	dernier jour de chacun des 5 modules
Compensation des notes :	Oui	→Préciser modalité de compensation: (entre toutes les UE ou UE3 & 4)	entre le 5 modules
Note éliminatoire :	Non	→Préciser note éliminatoire :	NA
La moyenne est-elle exigée ?	Oui	→Préciser si moyenne exigée partout ou UE/modules particuliers	partout

Organisation stage* et/ou soutenance

Stage :	Stage obligatoire	Mémoire :	Non
Milieu stage :	Hospitalier	Volume horaire du stage :	7,5
Nom et statut responsable(s) de la coordination du stage :	Kempf Emmanuelle	*Loi du 10 juillet 2014: Le stage est limité à 6 mois et intégré dans le cadre d'un cursus de formation de 200 heures minimum d'enseignement	
Durée stage (semaines/mois) :	2 demi-journées		

Public cible

Diplôme et/ou niveau exigé pour accéder à la formation :	Bac+3	Public visé :	IDE	Expérience professionnelle exigée : (préciser ou indiquer "NC")	Oui	Durée de l'expérience professionnelle exigée :	1 an	Autres conditions de recrutement (dérogation, autres...) :	année cumulée d'exercice en secteur de cancérologie	Formation accessible en VAE : Seulement si inscrits au répertoire spécifique France Compétences	Non	Modalités et critères de recrutement (dossier, entretien, examen...) :	Oui
--	-------	---------------	-----	---	-----	--	------	--	---	---	-----	--	-----

CARACTERISTIQUES DES ENSEIGNEMENTS

CONTROLE DES CONNAISSANCES

Semestre (S1/S2)	Intitulés des enseignements - UE(s) et ECUE ou modules (indiquer leur organisation par UE ou par Modules)	Nom et prénom des intervenant(s) par ECUE	Type d'enseignement	Cas particuliers: 1-Préciser ici si Enseignement pris en charge par le partenaire/mutualisation avec autre formation 2-Sélectionner: Oui/Non	Langue d'enseignement (si autre que le français)	Volume horaire des enseignements					Coefficient (part en % par rapport à la note finale) Le total doit s'élever à 100% éventuels stage et mémoire inclus	Le total par ligne doit s'élever à 100%				Eventuels ECTS	
						CM en heures	TD en heures	TP en heures	Distanciel asynchrone en heures	Distanciel asynchrone en heures		Total en heures	Contrôle continu		Examen terminal		
													% évaluation écrite	% évaluation orale	% évaluation écrite		% évaluation orale
S1	Présentation de la formation	Eric Zaoui	Obligatoire	Non			1		0	0	1	20%	20	0	0	0	NC
S1	Epidémiologie du cancer (incidence, mortalité, facteurs de risque)	Etienne Audureau	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Programmes de dépistage nationaux	Etienne Audureau	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Cachexie et signes généraux	Jérôme Alexandre	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Signes d'appel et modes d'entrée dans le cancer	Jérôme Alexandre	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Prévention primaire	Marie Quilley	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Carcinogenèse 1 (fondamentaux)	Anaïs Pujals	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Carcinogenèse 2 (anomalies ciblables)	Anaïs Pujals	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Thrombose veineuse profonde	Isabelle Mahé	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Simulation / communication / cas clinique: Signes d'appel leucémie aigue / hémopathie	IDE (Lola Letourneux) + Olivier Peyrony	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Urgences métaboliques (IRA, hypercalcémie, dyskaliémie)	IDE (Lola Letourneux) + Olivier Peyrony	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Urgences hématologiques (cytopénies, troubles de l'hémostase)	IDE (Lola Letourneux) + Olivier Peyrony	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Immunité et cancer	Gérard Zalcmán	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Néo-angiogenèse	Gérard Zalcmán	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Tableaux digestifs (obstruction des voies biliaires, sd occlusif digestif haut et bas)	Aymeric Becq /IDE (Lola Letourneux)	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC

S1	Tableaux neurologiques (HTIC, compression médullaire, méningite carcinomateuse)	MEHDI TOUAT/IDE (Lola Letourneux)	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Tableaux urologiques (manipulations de sondes urinaires et néphrostomies)	J ANRACT/IDE (Lola Letourneux)	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Stratégie diagnostique : topographie, histologie, biologie moléculaire, bilan d'extension	Johanna Wassermann	Obligatoire	Non			1		0	0	1	20%	20	0	0	0	NC
S1	Le rôle du pathologiste (dont biologie moléculaire) dans le diagnostic	Amel KIME	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Illustration d'un programme de diagnostic accéléré	Gilles Galula + Annabel Josse	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Simulation / communication : consultation IDE d'annonce	Eric Zaoui + Violaine Berchoux - Mattioni + patiente partenaire	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Dispositif d'annonce médical, RCP et programme personnalisé de soins	MEHLMAN Camille + Abida HANEEFA	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Dispositif d'annonce paramédical + rôle de l'IPA en oncologie	Abida HANEEFA + Maxime Berquier	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	simulation / communication: role IDE techniques diagnostiques	E KEMPF + Coralie Boiteau	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Coordination des soins en contexte de vulnérabilité : illustration de CALIPSSO et COPACOM	Valérie Tremlet + Christophe Tournigand	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Oncogériatrie	Elena Paillaud + IDE (Lola Letourneux)	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Simulation / communication : consultation IDE de télé-suivi per os	Eric Zaoui + Stéphanie Darcourt	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Oncopédiatrie	Émilie-Marie Rudent + Marion Strullu	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	AJA	IDE (Lola Letourneux) + Florence Rabian	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	ORGANISATION D'UN hdj ONCO HEMATO	IDE (Lola Letourneux) + Marquerite Vignon	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Traitements antitumoraux à domicile via l'HAD	IDE (Lola Letourneux) + Jérémie Zerbit	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Oncogénétique	Patrick Benusiglio + Veronica Cusin (Conseillère génétique)	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Simulation / communication : consultation IDE de télé-suivi IV/SC	Virginie Clément + Isabelle Trouilloud	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Programme après-cancer	Anne Catherine Piketty	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Histoire naturelle du cancer et objectifs thérapeutiques en fonction des stades	Christophe Tournigand	Obligatoire	Non			1		0	0	1	20%	20	0	0	0	NC
S1	Chirurgie du cancer	Raffaele Brustia + IDE (Lola Letourneux)	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Simulation / communication : préparation pour le bloc et complications postop	Raffaele Brustia + IDE (Lola Letourneux)	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Radiothérapie	Florence Huguet + Gloria FONTENEAU (manip)	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Simulation / communication Radiothérapie	Gloria FONTENEAU (manip radiothérapie Mondor)	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Intensité de soins en onco-hématologie	Elie Azoulay	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Chimiothérapie	Jérôme Alexandre + Samy Houari	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Simulation : complications des voies veineuses centrales	Jean-Pierre Fulgencio + Coralie Boiteau	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Simulation: bonne pratique chimiothérapie, anti-émétiques	Coralie Boiteau + Aude THIENG-HENG-DIEN (Cadre)	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Hormonothérapie	Joseph GLIGOROV	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Thérapies ciblées	GOUNANT Valérie + Abida HANEEFA	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Simulation : gestion des toxicités des traitements anti-tumoraux oraux	Abida HANEEFA (IPA Bichat)	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Immunothérapie	Romain Cohen + IDE (Lola Letourneux)	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Thérapies cellulaires en onco-hématologie	IDE (Lola Letourneux) + Catherine Thiéblemont	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Simulation SI hémato	IDE (Lola Letourneux) + Catherine Thiéblemont	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Simulation : gestion des allergies des chimiothérapies	Matthieu Heidet + IDE (Lola Letourneux)	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S1	Radiothérapie interne vectorisée / radioprotection	Olivier Huillard	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S2	Simulation / communication : évaluation d'une douleur	Frederic Wojeik + Christophe Tournigand	Obligatoire	Non			1		0	0	1	20%	20	0	0	0	NC
S2	Antalgiques (paliers 1 à 3) et des douleurs neurogènes, douleurs réfractaires (1/2)	Romy Blanchet et Nathalie Moreau IDE	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S2	Antalgiques (paliers 1 à 3) et des douleurs neurogènes, douleurs réfractaires (2/2)	Romy Blanchet et Nathalie Moreau IDE	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S2	Aromathérapie/hypnose	Isabelle El Khiari / Cindy Quach HEGP (psychomot)	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S2	Prise en charge des symptômes de la fin de vie	Pascale Vinant + IDE Frederic Wojeik	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S2	Simulation : Prise en charge des symptômes de la fin de vie	Pascale Vinant + IDE Frederic Wojeik	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S2	Repérer le stress lié à l'incertitude ressenti par le patient et soutenir l'espoir	Emmanuelle CARTRON	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S2	Bénéfices de l'activité physique adaptée	Renaud FILBIEN	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC

S2	Onco-sexualité	Marie-Dominique Cantal-Dupart, IDEC	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S2	Dénutrition 1 : activité d'un diététicien	Clarisse Thierry	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S2	Dénutrition 2 : nutritons artificielles entérale et parentérale	Aymeric Becq	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S2	Dérives sectaires dans les soins de support et acupuncture	Emmanuelle KEMPF	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S2	Enjeux médico-légaux de fin de vie et éthiques	Pascale Vinant	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S2	Psycho-oncologie : stratégies d'adaptation des soignants + deuil pathologique et accompagnement des familles	Marie Tournigand	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S2	Psycho-oncologie : les mécanismes de défense des patients et des soignants	Nathalie Lhuillier	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S2	Simulation / communication autour de la mort / deuil	Frederic Wojeik IDE et Nathalie Lhuillier psy	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S2	Simulation / communication : Transfert en unité de soins palliatifs	Frederic Wojeik IDE et Nathalie Lhuillier	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S2	Introduction à la recherche clinique infirmière	Sébastien Kerever	Obligatoire	Non			1		0	0	1	20%	20	0	0	0	NC
S2	Bibliographie	Sébastien Kerever	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S2	Expérience d'une IDE de recherche	Jessie Ferreira IDE de recherche clinique	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S2	Méthodologie de développement pharmaceutique	Romain Cochen	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S2	Interprétation d'articles scientifiques	Romain Cochen	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S2	Simulation : interprétation d'articles	Romain Cochen	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S2	Méthodologie qualitative	Florence Canoui Poitrine	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S2	Méthodologie qualitative : illustration de mémoire IPA	IPA Coralie Boiteau	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S2	Simulation / communication : montage d'une étude qualitative	Florence Canoui Poitrine + Coralie Boiteau	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S2	Simulation / communication : montage d'une étude qualitative	Florence Canoui Poitrine + Coralie Boiteau	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S2	Simulation / communication : présentation	Florence Canoui Poitrine + Coralie Boiteau	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S2	Simulation / communication : présentation	Florence Canoui Poitrine + Coralie Boiteau	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S2	Méthodologie quantitative	Bérandère Couturier + Emmanuelle KEMPF	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S2	Méthodologie quantitative : illustration d'un projet quantitatif	Bérandère Couturier + Emmanuelle KEMPF	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S2	Simulation / communication : montage d'une étude quantitative	Bérandère Couturier + Emmanuelle KEMPF	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S2	Simulation / communication : montage d'une étude quantitative	Bérandère Couturier + Emmanuelle KEMPF	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
S2	Simulation / communication : présentation	Bérandère Couturier + Emmanuelle KEMPF	Obligatoire	Non			0,9		0	0	0,9			0	0	0	NC
			Voir liste	Voir liste							0						NC
											Rapport Stage :	0%	0%	0%	0%	0%	NC
											Soutenance Stage :	0%	0%	0%	0%	0%	NC
											Mémoire :	NC	NC	NC	NC	NC	NC
											Soutenance Mémoire :	NC	NC	NC	NC	NC	NC
									Total CM	Total TD	Total TP	Total distanciel	Volume horaire cours par apprenant	Volume horaire global par apprenant (cours + stage)			
									0	76	0	0	76	83,5			

LISTE DES INTERVENANTS  *Pour rappel, 20% des heures d'enseignements doivent être assurées par des enseignants permanents UPEC (cf. cadrage DU-DIU-CU)*

Légende :

Cellule blanche : à renseigner par vos soins	En-têtes jaunes : heures payées par le(s) partenaire(s)
Cellule bleu clair : calcul automatique	

A. Personnel UPEC et assimilés (hors service statutaire)

Nom	Prénom	UFR ou CHU-GHU de rattachement	Grade	Section CNU CNRS	Nombre d'heures prises en charge par l'UPEC par type d'enseignement Pour 1h30, merci d'indiquer 1,5				NOUVEAU Nombre d'heures prises en charge par partenaire(s) par type d'enseignement - Pour 1h30, merci d'indiquer 1,5 <i>Non reportées dans l'AF</i>				
					CM	TD	TP	Distanciel	CM	TD	TP	Distanciel	
KEMPF	Emmanuelle	UPEC	PUPH			6,3							
TOURNIGAND	Christophe	UPEC	PUPH			2,7							
PUJALS	Anais	UPEC	MCUPH			1,8							
BRUSTIA	Raffaele	UPEC	PUPH			1,8							
HEIDET	Matthieu	UPEC	PUPH			0,9							
CANOUI POITRINE	Florence	UPEC	PUPH			5,4							
AUDUREAU	Etienne	UPEC	PUPH			1,8							
BECQ	Aymeric	UPEC	MCUPH			1,8							
Total heures A :					-	22,50	-	-	-	-	-	-	-

B. Personnel UPEC et assimilés (sur service) / Contractuel UPEC

Nom	Prénom	Composante / Service	Fonction	Nombre d'heures prises en charge par l'UPEC par type d'enseignement Pour 1h30, merci d'indiquer 1,5				NOUVEAU Nombre d'heures prises en charge par partenaire(s) par type d'enseignement - Pour 1h30, merci d'indiquer 1,5 <i>Non reportées dans l'AF</i>					
				CM	TD	TP	Distanciel	CM	TD	TP	Distanciel		
Total heures B :				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Vacataires extérieurs issus de la fonction publique

Nom	Prénom	Etablissement ou Organisme de rattachement	Grade	Section CNU CNRS	Nombre d'heures prises en charge par l'UPEC par type d'enseignement Pour 1h30, merci d'indiquer 1,5				NOUVEAU Nombre d'heures prises en charge par partenaire(s) par type d'enseignement - Pour 1h30, merci d'indiquer 1,5 <i>Non reportées dans l'AF</i>				
					CM	TD	TP	Distanciel	CM	TD	TP	Distanciel	
HOUARI	Samy	APHP	PH			0,9							
ALEXANDRE	Jérôme	UPC	PUPH			2,7							
GLIGOROV	Joseph	SU	PUPH			0,9							
MAHE	Isabelle	UPC	PUPH			0,9							
HUGUET	Florence	SU	PUPH			0,9							
TOUAT	Mehdi	SU	MCUPH			0,9							
COHEN	Romain	SU	PUPH			3,6							
PEYRONY	Olivier	APHP	PH			2,7							
AZOULAY	Elie	UPC	PUPH			0,9							
CLEMENT	Virginie	APHP	IDE			0,9							
TROUILLOUD	Isabelle	APHP	PH			0,9							
ZALCMAN	Gérard	UPC	PUPH			1,8							
ANRACT	Jérôme	UPC	PHU			0,9							
WASSERMANN	Johanna	SU	PH			0,9							
KIME	Amel	UPC	AHU			0,9							
GALULA	Gilles	SU	PH			0,9							

CUSIN	Veronica	APHP	conseiller génétique		0,9							
RUDENT	Emilie Marie	APHP	psychomotricien		0,9							
BERCHOUX	Violaine	APHP	psychologue		0,9							
PAILLAUD	Elena	UPC	PUPH		0,9							
MEHLMAN	Camille	APHP	PH		0,9							
HANEEFA	Abida	APHP	IDE		1,8							
BERQUIER	Maxime	APHP	IDE		0,9							
VIGNON	Marguerite	APHP	PH		0,9							
STRULLU	Marion	APHP	IDE		0,9							
RABIAN	Florence	APHP	PH		0,9							
ZERBIT	Jérémie	APHP	PH		0,9							
BENUSIGLIO	Patrick	SU	PUPH		0,9							
GOUNANT	Valérie	UPC	PUPH		0,9							
THIEBLEMONT	Catherine	SU	PUPH		1,8							
WOJEIK	Frédéric	APHP	IDE		2,7							
BLANCHET	Romy	APHP	PH		1,8							
HUILLARD	Olivier	APHP	PH		0,9							
MOREAU	Nathalie	APHP	IDE		1,8							
EL KHIARI	Isabelle	APHP	IDE	1,2	0,9							
QUACH	Cindy	APHP	psychomotricien	1,2	0,9							
VINANT	Pascale	APHP	PH		2,8							
CARTRON	Emmanuelle	UPC	MCU		0,9							
CANTAL DUPART	Marie-Dominique	APHP	IDE		0,9							
LHULLIER	Nathalie	APHP	psychologue		1,8							
KEREVER	Sébastien	APHP	IDE		1,8							
COUTURIER	Bérengère	APHP	CSS		4,5							
FULGENCIO	Jean-Pierre	APHP / Mondor	PH		0,9							
BOITEAU	Coralie	APHP / Mondor	IPA		7,2							
LETOURNEUX	Lola	APHP / Mondor	IDE		14,4							
TREMLET	Valérie	APHP / Mondor	IDE		0,9							
JOSSE	Annabel	APHP / Mondor	IDE		0,9							
DARCOURT	Stéphanie	APHP / Mondor	IDE		0,9							
FONTENEAU	Gloria	APHP / Mondor	manipulateur radiothérapie		1,8							
THIENG-HENG-DIEN	Aude	APHP / Mondor	Cadre		0,9							
THIERRY	Clarisse	APHP / Mondor	diététicien		0,9							
FERREIRA	Jessie	APHP / Mondor	IDE		0,9							
Total heures C :				-	87,40	-	-	-	-	-	-	-

D. Vacataires extérieurs hors fonction publique

Nom	Prénom	Etablissement ou Organisme de rattachement	Grade	Section CNU CNRS	Nombre d'heures prises en charge par l'UPEC par type d'enseignement Pour 1h30, merci d'indiquer 1,5				NOUVEAU Nombre d'heures prises en charge par partenaire(s) par type d'enseignement - Pour 1h30, merci d'indiquer 1,5 <i>Non reportées dans l'AF</i>				
					CM	TD	TP	Distanciel	CM	TD	TP	Distanciel	
QUILLEY	Marie	NA	médecin libéral			0,9							
FILBIEN	Renaud	NA	coach			0,9							
TOURNIGAND	Marie	Association empreintes	psychologue			0,9							
Total heures D :					-	2,70	-	-	-	-	-	-	-
Totaux des heures d'enseignement prises en charge par l'UPEC									Totaux des éventuelles heures d'enseignement prises en charge par le(s) partenaire(s)				
		<i>Total heures prises en charge par l'UPEC :</i>	112,60	<i>Totaux par type d'enseignement :</i>	-	112,60	-	-	-	-	-	-	-

Éléments financiers préalables

Effectifs	Effectif minimum pour ouvrir la formation	Formation Initiale	Effectif min inscription simple	
			Effectif min inscription double	
		Formation Continue	Effectif Commercialisation au module ou UE	
			Effectif min financement par l'employeur	10
	Effectif min financement par le stagiaire		0	
	Effectif min financement par d'autres organismes			
	Fourchettes effectifs prévus		Effectif min commercialisation au module/UE	
			Fourchettes FI :	
		Fourchettes FC :	10 30	
Partage des charges	La formation est-elle mutualisée avec une autre ? (100% ou partiellement)	Non, la totalité des enseignements est propre à cette formation	#N/A	
	Les charges enseignements sont-elles partagées avec un/des partenaire(s) ?	Oui, les charges d'enseignement sont partagées avec le(s) partenaire(s)	DIU Cyclique chaque universités partenaire gère les charges saund elle est en resposnablité du DIU.	
	Les charges immobilières sont-elles partagées avec un/des partenaire(s) ?	Oui, partage UPEC et partenaire	DIU Cyclique chaque universités partenaire gère les charges saund elle est en resposnablité du DIU.	
		SU, UPC, APHP (les cours ont lieu sur le campus Picpus de l'APHP)		
	Une subvention est-elle prévue ? ou autre(s) ressources: → étoffer en C27	Non		
	D'autres ressources sont-elles prévues?	Non		
	Autres informations à porter à la connaissances des experts CDU-CM-CA :			

Annexe financière - préremplie selon données étapes 1, 2 & 3

Légende:	Texte jaune	Texte jaune - cellule blanche à renseigner par vos soins		Calculs automatiques - Formules préremplies	Texte orange	Texte modifiable par vos soins si nécessaire
		Cellule préremplie selon données autres onglets		Liste déroulante à choix		Zone de texte pour étoffer, argumenter



Il est important d'évaluer toutes les charges directes et indirectes induites par le DU/DIU/CU

Composante :	SANTÉ	Durée : (semaines, mois ou années)	15 jours de cours + 1 jour de stage	Type de formation:	DIU
Intitulé du DU/DIU/CU :	Perfectionnement infirmier en clinique et recherche de cancérologie			Type de demande :	Création

1. Charges d'enseignement

	Nombre d'heures par type d'intervenant et par type de cours			
	Cours magistraux	Travaux dirigés	Travaux pratiques	Distanciel
Personnel UPEC (hors service statutaire)	-	22,50	-	-
Personnel UPEC (sur service) / Contractuel UPEC	-	-	-	-
Vacataires extérieurs issus de la fonction publique	-	87,40	-	-
Vacataires extérieurs hors fonction publique	-	2,70	-	-
Nombre de groupes - à ajuster si besoin	1	1	1	1
Totaux par type de cours	-	112,60	-	-

Eventuel volume horaire mutualisé	-	enseignements en binôme dans certains modules, d'où décalage entre heures enseignants et heures stagiaires
Rappel heures totales par étudiant hors éventuel stage	76,00	
Charge horaire totale d'enseignement (heure équivalent T.D.)	112,60	
Coût total correspondant (euros) :	5 185 €	

2. Charges de logistique immobilière

Nombre total d'heures en salles banalisées (cours, T.D.)	76		Heures totales charges de logistique immobilière :
Nombre total d'heures en salles de travaux pratiques	-		
Nombre total d'heures en salles informatiques	-		
Coût total correspondant (euros) :	604 €		75,5

3. Autres charges logistiques



Il est important de renseigner toutes les charges administratives directes et indirectes induites par la formation (Consommables, déplacements, ...)

<i>Fournitures et consommables</i>	750 €	Détailler la charge/poste de dépense	accueil convivialité	Détailler le calcul	15 x 10 x 5 modules
<i>Acquisition de matériels spécifiques</i> *		Détailler la charge/poste de dépense		Détailler le calcul	
<i>Frais de déplacements</i>	- €				
<i>Frais de documentation</i>	- €				
<i>Locations de matériels</i>	- €				
<i>Reprographie</i>	- €				
<i>Locations sur des sites extérieurs</i>	2 500 €	Détailler la charge/poste de dépense	Povisions location PICPUS APHP	Détailler le calcul	
Coût total correspondant (euros)	3 250 €				

4. Charges administratives et d'encadrement



Il est important de renseigner toutes les charges administratives directes et indirectes induites par la formation (RNA, secrétariat...)



	Nbre d'heure	Coût	
Charges de pilotage formation (RNA, cf. cadrage UPEC)	30	1 370 €	✎
Eventuelles heures d'encadrement mémoire hors MCC		- €	
Autres charges administratives (secrétariat, technicien, IGE...)	35	700 €	
Autres charges (à détailler, le cas échéant, y compris honoraires de vacataires) :	NC		
Coût total correspondant (euros) :	2 070 €		

5. Récapitulatif des charges

	Charges d'enseignement	Logistique immobilière	Autres charges logistiques	Charges administratives et d'encadrement	
	5 185 €	604 €	3 250 €	2 070 €	✎
Total charges :	11 110 €				

6. Ressources et montant dû par usager

Niveau droits administratifs spécifiques UPEC (L/M) :	Droits de niveau Licence	Effectifs minimum	CVEC	Droits spécifiques composantes*	Droits administratifs spécifiques UPEC (calqués sur les droits nationaux)	Droits totaux par usager	Total perçu UPEC (hors CVEC)	*Les droits spécifiques composantes viennent s'ajouter aux droits spécifiques administratifs UPEC - C'est la somme des deux que l'utilisateur doit régler (CVEC pour une inscription simple en FI).	
Formation initiale :									
- Inscription simple		-	105 €		178 €	283 €	- €		
- Double inscription (droits spécifiques composantes = identiques inscription simple)		-	NC	- €	118 €	118 €	- €		
- Commercialisation au module ou UE		-			178 €	178 €	- €		
Formation continue : En FC, la composante peut appliquer un tarif distinct selon la source de financement (formation est prise en charge par l'employeur ou directement par le salarié) ou bien choisir d'appliquer une tarification unique.									
- Financement par l'employeur		10	NC	2 100 €	178 €	2 278 €	22 780 €		
- Financement par le stagiaire		-				178 €	178 €		- €
- Financement par d'autres organismes		-				178 €	178 €		- €
- Commercialisation au module/UE		-				178 €	178 €		- €

Autres ressources du DU/DIU/CU :	<i>Eventuelle subvention</i>						- €	
	<i>Eventuelle(s) ressource(s) autre(s)</i>						- €	
	Total "autres ressources" :						- €	
Total des ressources :	Ressources totales	22 780 €		**L'établissement perçoit les droits spécifiques administratifs UPEC ainsi qu'une contribution théorique de 30% au titre de frais de gestion. Le solde est versé à la composante (contribution théorique non prélevée la 1ère année de lancement de la formation).		Sauf exception à justifier par la direction de la composante, l'équilibre financier doit être atteint.		
	Dont pour la composante	14 700 €						
	Dont pour l'établissement**	8 080 €						
Estimation du résultat pour la composante :		3 590 €						

Date du conseil de la composante :	Avis du conseil de la composante :	Visa du Directeur de la composante :



**Diplôme Inter Universitaire
«Perfectionnement infirmier en clinique et recherche de cancérologie»**

CONVENTION

Entre les Universités

Entre les soussignés :

Université Paris Est Créteil- UPEC

Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et professionnel,
dont le siège est situé

représentée par Madame -Karine Bergès, en sa qualité de Présidente- de l'Université Paris Est Créteil
Ci-après désignée par **UPEC**

d'autre part,

ci-après dénommées individuellement la « Partie » ou collectivement les « Parties ».

et

Université Paris Cité

Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et professionnel,
représentée par en sa qualité de Président, Monsieur Edouard Kaminski

Ci-après désignée par Université Paris Cité ou UPC

d'autre part,

Sorbonne Université

Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et professionnel, ,
représentée par en sa qualité de Présidente, Mme Nathalie Drach-Temam

Ci-après désignée par

d'autre part,

IL EST CONVENU ET ARRÊTÉ CE QUI SUIT

Préambule

L'organisation de ce DIU répond à la nécessité de proposer une formation spécialisée aux infirmier(e)s diplômé(e)s d'État exerçant en coordination en onco-hématologie. Ce cursus vise à améliorer le vécu professionnel dans une discipline marquée par la complexité clinique, humaine et technique des soins, où la pluridisciplinarité et la confrontation permanente à la finitude humaine sont centrales.

Ses objectifs sont :

- d'élever la qualité des soins prodigués aux patients ;
- de sensibiliser les participants à la culture de la recherche clinique, qu'elle soit observationnelle ou expérimentale ;
- de renforcer les capacités d'encadrement auprès des étudiants infirmiers ;
- d'enrichir le parcours de professionnalisation et de valoriser les compétences dans le champ spécifique de la cancérologie.

Cette formation multidisciplinaire s'appuie sur l'expertise du plus grand CHU européen (AP-HP) et couvre l'ensemble des thématiques pertinentes en onco-hématologie.

La mutualisation des équipes hospitalo-universitaires dans le cadre de ce DIU permet de consolider et de valoriser les compétences techniques, cliniques et scientifiques des infirmiers impliqués.

Enfin, cette formation s'inscrit dans le cadre de la certification européenne de qualité des établissements de santé (OECI), à laquelle sont soumis les centres spécialisés dans le traitement du cancer, et qui requiert la mise en place d'une formation paramédicale spécifique dédiée aux IDE dans ce domaine.

Commenté [SD1]: pluri?

Article 1 : Objet

Un Diplôme Inter-Universitaire est créé entre l'UPEC, l'université Paris Cité, et Sorbonne Université ouvert en formation continue, intitulé « Diplôme Inter Universitaire «Perfectionnement infirmier en clinique et recherche de cancérologie ».

Commenté [SD2]: Objet : organisation du déploiement du DIU...?

Ce diplôme est organisé sous la responsabilité scientifique de la « Faculté de santé de l'UPEC et des UFR « Faculté de Santé » des universités partenaires « Paris Cité » et « Sorbonne Université ».

Article 2 : Formation : Objectifs et public visé

Objectifs de la formation :

Améliorer le vécu professionnel au sein d'une discipline marquée par la complexité clinique, humaine, technique des soins, la pluridisciplinarité, et le renvoi systématique à la finitude humaine

- Améliorer la qualité des soins prodigués aux patients
- Sensibiliser à la culture de la recherche clinique (observationnelle et expérimentale)
- Améliorer les capacités d'encadrement à destination des étudiants IDE
- Enrichir son parcours de professionnalisation

Mis en forme : Surlignage

Public visé

La formation est ouverte aux infirmier(e)s diplômé(e)s d'État justifiant d'au moins une année d'expérience professionnelle cumulée en oncologie, incluant notamment :

- hématologie,
- hôpital de jour (HDJ),
- soins palliatifs (unité de soins palliatifs ou équipe mobile),
- radiothérapie.

L'autorisation d'inscription est prononcée par le Directeur de l'enseignement après examen du dossier.

G:\DEVE\PAF\cfvu\Organisation CFVU\2.CFVU_Dépot doc\CFVU 2025-2026\4.CFVU du 12-12-25\4.Organisation des études\4.4 Campagne DU_DU et DIU_1ère vague\DIU Perf en clin er R cancéro v cfvu\CONVENTION_PARTENARIAT_ONCO_IDE_2526_CORRIGE_ds.docx

Article 3 : Seuil d'ouverture

Le seuil d'ouverture de cette formation est fixé à **15 inscrits**.
En cas d'insuffisance du nombre d'inscrits, le DIU est suspendu ladite année.
Son ouverture l'année suivante est conditionnée au respect du seuil minimal susmentionné.

Article 4 : Droits d'inscription et lieu de déroulement de la formation :

Les droits d'inscription (droits universitaires et droits complémentaires/spécifiques fixés par le Conseil d'administration de l'établissement inscrit) sont perçus en alternance par les Universités partenaires, chacune organisant l'enseignement **dans les locaux du Campus PICPUS – 33 boulevard de Picpus, CS 21705 – 75571 Paris Cedex 12**, ainsi que la formation et l'évaluation des étudiants une année sur trois.

Commenté [SD3]: d'inscription?

Le cycle prévisionnel des inscriptions est le suivant :

- 2026-2027 : Faculté de Santé de l'Université Paris-Est Créteil (UPEC)
- 2027-2028 : Université Paris Cité
- 2028-2029 : Sorbonne Université

Les Universités partenaires s'engagent à ce que les droits spécifiques demandés aux étudiants soient identiques d'une année sur l'autre. Il est convenu que le montant total des droits spécifiques sera de **2100€**.

L'Université en charge de l'inscription, ci-après désignée comme « Université gestionnaire », assure la gestion administrative et financière du DIU pour la période où elle est responsable.

Article 5 : Modalités d'inscriptions

L'autorisation d'inscription est prononcée par les co-directeurs de l'enseignement.

Il appartient à l'université d'inscription de :

- procéder à l'inscription administrative du ou des stagiaire(s)
- assurer la gestion administrative et pédagogique de la formation et notamment :
- délivrer les certificats de scolarité
- élaborer et valider les conventions de formation professionnelle
- établir la facturation et encaisser les recettes correspondantes (droits de scolarité + droits complémentaires)
- délivrer le diplôme sous le sceau des **deux universités partenaires ou le certificat de formation**
- d'assurer les éventuelles poursuites disciplinaires prévues par les dispositions législatives et réglementaires en vigueur dans les conditions fixées à l'article 10.

Commenté [SD4]: pas de carte d'étudiant?

Commenté [SD5]: ou 3?

Article 6 : Durée des études

Cette formation se déroule sur une année universitaire pour une durée de 9 mois et comporte 76 heures d'enseignement et 7.5 h de stage.

Article 7 : Organisation des enseignements

La direction de l'enseignement est assurée par trois co-directeurs, soit un représentant par université partenaire :

- Jean-Philippe SPANO , PUPH pour Sorbonne Université,
- Jérôme ALEXANDRE, PUPH pour Université Paris Cité,
- Emmanuelle KEMPF, PUPH et Coralie BOITEAU, pour l'UPEC – Faculté de Santé

La formation est structurée en **5 séminaires annuels**, chacun se déroulant sur **3 journées consécutives**, organisés à un rythme d'environ tous les deux mois.

L'enseignement est sanctionné et organisé par l'Université qui reçoit les inscriptions, laquelle réunit également le jury de correction.

L'évaluation des étudiants repose sur :

- Une évaluation à la fin de chaque module
- ainsi que sur la prise en compte des points de présence et d'assiduité.

Une session annuelle est organisée.

Article 8 : Responsabilités

Chacune des Parties assurera à l'égard de ses personnels impliqués dans le DIU toutes les obligations qui sont légalement à sa charge en qualité d'employeur.

Lorsque, dans le cadre de la présente convention, une Partie accueille le personnel de l'autre Partie, elle s'engage à prévenir l'autre Partie de tout accident ou dommage survenu, pendant ou à l'occasion de l'exécution de la présente convention.

Chaque Partie est responsable suivant les règles du droit commun des dommages de toute nature causée par son personnel au personnel de l'autre Partie.

Article 9 : Jury d'examen et de diplôme

Le jury est désigné par les Présidents des trois Universités sur proposition des co-directeurs de l'enseignement. Il comprend un membre du comité pédagogique représentant chacune des quatre universités partenaires, ayant de plus participé aux enseignements, et toute personne choisie en raison de sa compétence.

Article 10 : Modalités de financement

Les droits d'inscription votés par les instances compétentes sont acquittés par chaque étudiant auprès de l'université d'inscription définie à l'article 4. Ils restent acquis à l'université dans laquelle l'étudiant est inscrit administrativement.

Commenté [SD6]: pas de reversement prévu? faire plutôt modalités financières et parler financement des heures de cours par ex, qui paye les profs etc?

Article 11 : Régime disciplinaire

Les usagers inscrits au DIU prévu par la présente Convention sont soumis au régime disciplinaire applicable aux usagers des établissements supérieurs prévus par le code de l'éducation.

Les usagers seront traduits devant la commission disciplinaire de l'établissement d'inscription pour toute fraude ou tentative de fraude ou pour tout fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'Université dans les locaux de laquelle se déroulent les cours.

L'application de cet article pourra se faire sans préjudice d'une éventuelle résiliation de la Convention.

Article 12 : Durée de la convention :

Les dispositions de la présente convention entrent en vigueur à compter de l'année universitaire **2026/2027** pour une durée de un an et seront reconduites par tacite reconduction.

Cette convention annule et remplace toute convention ou accord ayant préexisté et portant le même objet.

Commenté [SD7]: bizarre de ne faire qu'1 an ça n'engage que l'UPEC pour la 1ère année non? à voir DAJG?

Article 13 : Modifications :

Aucune addition ou modification aux termes de la Convention n'aura d'effet à l'égard des Parties à moins d'être faite par écrit et signée dans les formes et conditions ayant présidé à l'élaboration de la présente convention.

Commenté [SD8]: Préciser sous forme d'avenant ?

Article 14 : Résiliation

La présente convention pourra être dénoncée par chacune des parties par lettre recommandée avec accusé réception avant le 1er juin de chaque année universitaire pour une résiliation effective à la rentrée suivante.

Les parties prenantes s'engagent à prendre toutes les mesures nécessaires afin que les usagers inscrits au DIU ne soient pas lésés du fait de cette résiliation. Notamment, si des jurys pour l'année N devaient se tenir alors que l'année N+1 est commencée, la résiliation ne fera pas obstacle à la tenue de ceux-ci.

Article 15 : Renonciation

Le fait pour l'une des parties de ne pas se prévaloir d'un manquement par l'autre partie à l'une quelconque de ses obligations ne saurait en aucun cas être interprété pour l'avenir comme valant renonciation à l'obligation en cause ou à une obligation de nature différente.

Article 16 : Nullité

Si une ou plusieurs stipulations de la Convention sont tenues pour non valides en application d'une loi, d'un règlement ou à la suite de la décision définitive d'une juridiction, les autres dispositions garderont toute leur force et leur portée, pour autant que la Convention continue à refléter la volonté des Parties. Les Parties s'efforceront alors, dans les meilleurs délais, de leur substituer des stipulations de portée équivalente reflétant leur commune intention.

Article 17 : Litige

En cas de difficultés liées à l'interprétation ou de l'exécution de la présente convention, les parties s'engagent, avant tout recours contentieux, à tenter de régler le différend par voie de règlement amiable. A défaut de règlement amiable, le litige pourra être porté devant le tribunal administratif de Versailles par la partie la plus diligente.

Fait à Créteil, en trois exemplaires originaux, le.....

La Présidente de
l'Université « UPEC »

La Présidente de Sorbonne
Université

Le Président de
l'Université « Paris Cité »

Karine Bergès

Nathalie DRACH-TEMAM

Édouard KAMINSKI

Mis en forme : Gauche

2025/
2026

Fiche de suivi DU-DIU-CU

Présentation de la formation

Fiche d'identité de la formation	
Type de formation	<input type="checkbox"/> DU <input type="checkbox"/> DIU <input checked="" type="checkbox"/> CU
Intitulé	CUPES Certificat universitaire préparatoire aux études universitaires (option scientifique)
Composante/UFR	- FST

Questions et remarques maquette Word

Seulement 36% certifiés si on cumule les 4 promotions (11 certifiés sur 30 inscrits depuis 21/22) pourquoi ce faible taux ? des difficultés d'apprentissage ou des abandons notamment pour les pbs d'horaires indiqués dans le tableau ? En 24/25 2 certifiés sur 7 malgré la mise en place du format hybride depuis 23

Le faible pourcentage s'explique par un taux d'abandon particulièrement élevé en CUPES, surtout en comparaison avec le DAEU, et plus spécifiquement parmi le public jeune. En effet, les candidats récemment bacheliers (moins de cinq ans après l'obtention du bac) recherchent généralement une remise à niveau à temps plein, ce que le CUPES ne propose pas.

Nous avons constaté que ces jeunes néo-bacheliers sont globalement moins motivés que les candidats plus âgés, qui, eux, cumulent souvent un emploi salarié avec une reprise d'études. Au fil de l'année de CUPES, ils prennent conscience de leur motivation réelle pour leur projet de réorientation et, dans de nombreux cas, trouvent une autre formation ou une autre voie. Cela explique le taux d'abandon élevé observé au sein de ce public plus jeune.

Une piste de réflexion pourrait être d'envisager un partenariat entre le CUPES et une L1, par exemple la licence de biologie, afin de proposer une L1 adaptée. Le programme pourrait prendre la forme d'une L1 aménagée sur deux ans, avec un nombre de modules réduit (par exemple : langue, projet professionnel, techniques d'expression et deux matières scientifiques), accompagnée de l'obligation de suivre et de valider le CUPES. Cette proposition devrait être construite et validée conjointement par les responsables de la L1 et du CUPES, en fonction des profils des candidats. En cas de difficultés importantes en L1, les étudiants issus du CUPES pourraient également être accompagnés par le dispositif PARI au second semestre. Une inscription en L1 « partielle » pourrait constituer une option attractive pour les jeunes bacheliers, souvent en quête d'une formation plus dense et plus structurée en termes de volume horaire.

Projet pour quand SVP ?

Je lis "difficulté de visibilité des CUPES dans le dispositif parcoursup, les candidats restent « identifiés » par la nature du bac obtenu": Le CUPES n'est pas sur PSUP ?

LE CUPES n'est pas sur parcoursup, les candidats le renseignent manuellement. Avec le N° iNE, automatiquement le candidat apparaît avec la spécificité de son bac et surtout l'année du bac, ils ne sont donc pas prioritaires face aux bacheliers de l'année.

Pourquoi FC seulement, il me semblait que nous l'avions ouvert aux FI également ?

Oui, en effet, une ouverture en formation initiale (FI) avait été mise en place, mais elle avait été modélisée sur la base de quatre modules, avec le coût correspondant. Or, la majorité des étudiants en CUPES ne suivent que trois modules (Mathématiques et deux modules de sciences). Ils se sont donc retrouvés à payer leur formation plus chère que s'ils avaient été inscrits en formation continue (FC).

Un autre inconvénient était qu'ils étaient inscrits en FI sans pour autant bénéficier du statut étudiant. Après cette année d'expérimentation, nous avons donc renoncé à proposer l'inscription en FI.

Fichier Excel - Questions et remarques onglet maquette & MCC :

Sans objet

Fichier Excel - Questions et remarques onglet Intervenants (part permanents UPEC, cohérence volume horaire...):

Sans objet

Fichier Excel - Questions et remarques onglet éléments financiers préalables (par effectifs cohérents/raisonnables, éventuels partages de charges ou subventions explicites...):

Sans objet

Fichier Excel - Questions et remarques onglet annexe financière (clarté du montage financier, cohérence avec les autres onglets, éventuelles informations complémentaires explicites, résultat...):

Sans objet

Questions et remarques éventuels autres documents (convention, fiche formation, questionnaire...)

Sans objet

Conclusions :

- Points forts :

offre une possibilité offerte à des bacheliers non scientifiques ou issus de la voie professionnelle de pouvoir se réorienter

- Certificat permettant une remise à niveau à un public FC ayant un Bac non scientifiques ou issus de la voie professionnelle Apporte une réponse pour des personnes souhaitant s'orienter vers des études supérieures scientifiques.
- Certificat (CUPES) mutualisé avec DAEU B ce dernier étant financé par la région IDF et n'est accessible qu'aux non-titulaires d'un baccalauréat.
- dispose d'un public annuel entre 4 à 13 inscrits selon les années sur une période de 4 ans (12 candidats en 25-26 mais pas encore de données sur les inscrits à ce jour).
- Enseignement en distanciel pour une partie (nouveau depuis 2023). Cours en soirée et le samedi matin.
- solution différenciant de ce qui est pratiqué à Sorbonne U et Paris-Cité.
- Intervenants de l'UPEC et de l'éducation nationale.

- **Points faibles :**

- devrait pouvoir toucher un public plus large pour des décrocheurs attirés par les sciences. Problème de méconnaissance du certificat ?
- faible taux de certification à creuser si le problème concerne des difficultés d'apprentissage, abandon, horaire...

- **Avis :** La formation étant 100% mutualisée avec le DAEU (financé par la région), avis favorable sous réserve de réponses aux questions.

- **Recommandations :**

2025/
2026

Demande de renouvellement DU-DIU-CU

⚠ Tout dossier incomplet ou insuffisamment renseigné vous sera retourné (Report CDU suivante)

⚠ Pour une 1^{ère} demande de renouvellement, la formation doit être à sa 3^{ème} année d'expérience, si non, merci d'en informer le SPOF dans les meilleurs délais pour être orienté vers une procédure allégée

Fiche d'identité de la formation	
Composante/UFR	FST
Intitulé exact souhaité	Certificat préparatoire aux études universitaires (option scientifique)
Eventuelle modification du libellé	
Si libellé modifié, bref argumentaire pour l'évolution de l'intitulé	
Type de formation :	<input type="checkbox"/> DU <input type="checkbox"/> DIU <input checked="" type="checkbox"/> CU
	<input type="checkbox"/> De spécialisation <input type="checkbox"/> D'expérimentation
Si DIU →	
Porteur principal :	
Université(s) partenaire(s) :	
Préciser les modalités d'inscription :	

Renseignements divers	
Conseil de Composante	Date : 30 septembre 2025
Joindre impérativement la copie du RD	Avis : Favorable
Inscription de la formation au Répertoire spécifique de France Compétences : (Procédure auprès de la DIFPRO)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Effective <input type="checkbox"/> Prévüe/Souhaitée
Inscription de la formation à la liste des formations ouvrant droit à la bourse sur critères sociaux (Procédure auprès du CROUS)	<input checked="" type="checkbox"/> Non concerné <input type="checkbox"/> Effective <input type="checkbox"/> Prévüe/Souhaitée

Contacts				
Responsable (s) pédagogique(s)	UPEC	Université 1	Université 2	Université 3
Nom et prénom :	RENARD Estelle			
Courriel :	e.renard@u-pec.fr			
Téléphone :	06 83 14 84 74			
Statut universitaire	<input type="checkbox"/> Enseignant titulaire (PRCE, PRAG...)	<input type="checkbox"/> Enseignant titulaire (PRCE, PRAG...)	<input type="checkbox"/> Enseignant titulaire (PRCE, PRAG...)	<input type="checkbox"/> Enseignant titulaire (PRCE, PRAG...)
	<input type="checkbox"/> Chercheur titulaire	<input type="checkbox"/> Chercheur titulaire	<input type="checkbox"/> Chercheur titulaire	<input type="checkbox"/> Chercheur titulaire

UPEC (fonctionnaire) :	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignant-chercheur titulaire (MCF, PR, PU-PH...)	<input type="checkbox"/> Enseignant-chercheur titulaire (MCF, PR, PU-PH...)	<input type="checkbox"/> Enseignant-chercheur titulaire (MCF, PR, PU-PH...)	<input type="checkbox"/> Enseignant-chercheur titulaire (MCF, PR, PU-PH...)
Correspondant administratif	UPEC	Université 1	Université 2	Université 3
Nom et prénom :	En cours de recrutement			
Courriel :				
Téléphone :	01 45 17 13 86			



Nous vous invitons vivement à vous référer au texte de cadrage sur la mise en place des DU-DIU-CU
Ce formulaire servira de base de travail aux membres des différentes instances qui expertiseront votre demande de renouvellement, un intérêt particulier doit être porté à l'argumentation des réponses : 📌

I. Bilan

1- Bilan quantitatif							
	Nombre de candidats	Nombre d'inscrits FI	Nombre d'inscrits FC	Nombre de diplômés FI	Nombre de diplômés FC	Ressources FI	Ressources FC
Année 2021/2022	13		13		2		5098
Année 2022/2023	4		4		3		1686
Année 2023/2024	6		6		4		1950
Année 2024/2025	7		7		2		2684
Année 2025/2026	12						5968

⇒ Le cas échéant, expliquez les écarts entre l'effectif prévu dans la précédente demande et le nombre d'inscrits réel :

📌 Pour information, les ressources générées dépendent du nombre de candidats et du nombre de modules suivis. En moyenne les candidats prennent 2 modules

2- Conseil de perfectionnement (Vivement recommandé), évaluation et suivi de l'insertion professionnelle

☞ Missions : assurer le recrutement des étudiant(e)s, et leur suivi pendant et après la formation, assurer l'évaluation des étudiant(e)s et/ou des interventions, réaliser un bilan de la formation et des propositions d'évolution...

Nom	Prénom	UFR UPEC, Établissement ou organisme de rattachement	Rôle
Equipe enseignante		UPEC et Lycées	
GIRAUD	Chantal	GRETA	Présidente
Raynaud	Virginie	UPEC	Secrétaire

Quel bilan faites-vous de la mise en place de votre conseil de perfectionnement dans le cadre de ce DU/DIU/CU ?

Il n'y a pas de conseil de perfectionnement propre au Certificat CUPES, car la formation est intégrée dans la promotion du DAEU. Nous avons réalisé des conseils de perfectionnement depuis 2018 pour les deux formations DAEU et CUPES. Cependant, les deux dernières années, 23/24 et 24/25 nous n'avons pas mis en place ce dispositif en raison d'une gestion administrative chaotique qui génère un surplus de travail pour l'équipe. Pour les candidats du CUPES jeunes (moins de 24 ans) non-salariés, une remise à niveau en journée est souvent demandée, avec un volume horaire plus important.

Des dispositifs d'évaluation de la formation ont-ils bien été mis en place sur la période écoulée ?
Rappelez-les et précisez les résultats. Comment le Conseil de Perfectionnement exploite-t-il ces résultats ?

Oui : questionnaire envoyé à l'ensemble des candidats. Non, justifiez :

BILAN	Au niveau interne (organisation, contenu de la formation)	Autres (événement externe, évolution de l'offre de formation régionale...)
Points forts	<ul style="list-style-type: none"> - dispositif entièrement mutualisé avec le DAEU B. les coûts sont portés en commun avec la formation du DAEU. - dispositif répondant à une réelle demande pour les bacheliers non scientifiques pour lesquels il n'existe pratiquement aucune alternative pour se réorienter - dispositif qui correspond aux attentes d'un public en activité qui souhaite entreprendre une réorientation professionnelle - l'offre hybride distanciel-présentiel synchrone mise en place en septembre 2023 répond à une demande des usagers - mise en place en 24-25 d'un module informatique pour répondre à une demande de la part des candidats souhaitant s'orienter vers une poursuite d'études en informatique 	
Points faibles	<ul style="list-style-type: none"> - difficulté de visibilité des CUPES dans le dispositif parcoursup, les candidats restent « identifiés » par la nature du bac obtenu - les horaires de cours ne correspondent pas toujours aux attentes des candidats très jeunes qui souhaitent une remise à niveau sur une seule année et en journée. Abandon fréquent pour ce type de public 	

Quelles conséquences tirez-vous de ce bilan ?

Ressenti général, marges de progression, dispositifs d'amélioration envisagés

- Le nombre restreint de candidats ne permet pas de créer un groupe propre « CUPES », qui pourrait être proposé en journée, avec un nombre d'heures revu à la hausse.
- Les candidats issus de la voie professionnelle sont orientés en année préparatoire (mutualisation avec le pré-DAEU formation qualifiante) de manière à atteindre un niveau « seconde générale » nécessaire pour l'entrée en CUPES et ne sont plus intégrés directement en CUPES. La remise à niveau pour ce public nécessite deux années.
- La mise en place de l'offre hybride distanciel-présentiel est appréciée par les usagers

II. Modifications envisagées

1- Modifications d'ordre général - Même mineures

	Rubriques	Argumentaire
Public visé	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser : -	✍
Type de formation <i>Évolution CU vers DU ou DU vers DIU par exemple</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser brièvement : -	✍

2- Modifications d'ordre pédagogique - Même mineures

	Rubriques	Argumentaire
Régime d'inscription <i>FI / FC</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser brièvement : -	✍
Enseignements <i>Restructuration des enseignements, volume horaire, E-learning, période de formation, stage...</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser brièvement : -	✍
Recrutement <i>Diplôme/niveau requis, expérience professionnelle exigée, VAE, mise en place d'entretien de recrutement par exemple...</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser brièvement : -	✍
Évaluation des connaissances <i>Contrôle continu, examen terminal, coefficient, nombre de sessions...</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser brièvement : -	✍
Type d'intervenants <i>Taux de rémunération différent selon les types d'intervenants</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser : -	✍
Type d'enseignements <i>CM, TD, TP ou E-learning</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser : -	✍

3- Modifications d'ordre financier

Mutualisation partielle ou totale de la formation <i>Préciser la formation concernée et le volume horaire mutualisé</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser : -	✍
Volume horaire par inscrit <i>Augmentation ou baisse</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser : -	✍
Autres charges <i>Acquisition de matériels, frais de déplacement...</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser : -	✍
Charges de logistique immobilière ou administrative :	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser : -	✍
Droits d'inscription	<input checked="" type="checkbox"/> Non	✍

<p>☞ Révision à la hausse ou à la baisse, commercialisation au module/à l'UE/au bloc de compétence</p>	<input type="checkbox"/> Oui, préciser : -	
<p>Autres ressources ☞ Subventions ...</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser : -	<p>✍</p>

II. Rappel de la présentation et des objectifs de la formation

1- Objectifs de la formation



Ces éléments seront affichés sur le support de présentation de la CFVU



<p>Brève présentation : <i>Présenter le projet en 4 à 10 lignes.</i></p>	<p>✍ Le CUPES est un certificat universitaire qui permet d'attester d'une remise à niveau scientifique niveau lycée qui est proposé à des bacheliers non scientifiques ou titulaires d'un bac scientifique ancien. Le CUPES permet la construction d'un parcours modulaire adapté aux projets de reprise d'études, permettant d'acquérir les bases scientifiques indispensables à la poursuite d'études supérieures en sciences.</p>
<p>Points forts de la formation : <i>Atouts pour les usagers ? Pour l'UPEC ?</i></p>	<p>✍ Le CUPES, offre une possibilité offerte à des bacheliers non scientifiques ou issus de la voie professionnelle de pouvoir se réorienter. Ce diplôme est un complément du BAC indispensable pour ce type de public. Pour rappel, le DAEU B (Diplôme d'accès aux études universitaires option sciences, diplôme de niveau IV équivalent au Bac scientifique) n'est accessible qu'aux non-titulaires d'un baccalauréat.</p> <p>Le CUPES est proposé en formation continue, à des horaires décalés, (19h-21 h et le samedi matin) de manière à rendre possible une activité salariée ou une poursuite d'études en parallèle dans le domaine de compétences du bac obtenu. Le CUPES est modulaire. La construction est adaptée à chaque profil et projet de reprise d'études.</p>
<p>Liste des compétences attestées : <i>Lister les compétences acquises à l'issue de la formation (verbes d'action)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - S'approprier les fondamentaux en sciences, notamment en mathématiques, chimie, biologie, informatique et/ou physique. - Acquérir des méthodes de travail indispensables à la poursuite d'études supérieures - Mobiliser ses connaissances pour résoudre une question ou un problème scientifique

2- Positionnement environnement professionnel

<p>Débouchés professionnels et métiers préparés</p>	-
<p>Secteurs d'activités concernés :</p>	-

3- Positionnement dans l'environnement de la formation

Positionnement par rapport à l'offre de formation de l'UPEC : Existe-t-il le même type de formation ?	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, justifiez l'intérêt de l'ouverture de cette formation à l'UPEC par rapport aux formations déjà existantes dans l'établissement : -
Environnement régional de la formation : Existe-t-il le même type de formation au même niveau en Ile-de-France ou ailleurs en France ?	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui, indiquez les liens url des formations concernées et justifiez l'intérêt de l'ouverture de cette formation à l'UPEC par rapport à ces formations concurrentes : <ul style="list-style-type: none"> - DU Préparation à l'entrée dans les licences scientifiques - Ametys Campus - Paris Cité - https://fc.sorbonne-universite.fr/nos-offres/parcours-qualifiant-remise-a-niveau-scientifique-niveau-1/ <p>Les deux formations référencées sont développées par les universités citées selon un schéma similaire au notre <i>i.e.</i> la formation est adossée au DAEU B. La formation à Paris Cité n'est offerte qu'en journée ce qui ne correspond pas au public salarié. La formation de Sorbonne université est une formation qualifiante mais non diplômante. Aucune des deux formations n'est proposée en mode présentiel-distanciel hybride synchrone, ce qui permet d'offrir l'accès à la formation pour des candidats « empêchés » (habitant la seine et marne et non véhiculés, salariés, mère célibataire sans mode de garde...)</p>
ucun	

1- Eventuel(s) partenariat(s) : Joindre copie convention

Lister les partenaires	En complément de la convention, préciser brièvement les rôles et engagements <i>Rôles d'un point de vue pédagogique, financier, logistique...</i>
Partenaire 1 : <input type="checkbox"/> Reconduction <input type="checkbox"/> Nouveau partenariat	Nom : Type d'établissement : Site web : Objet du partenariat : Rôles et engagements du partenaire : Eventuel impact financier du partenariat :
Partenaire 2 : <input type="checkbox"/> Reconduction <input type="checkbox"/> Nouveau partenariat	Nom : Type d'établissement : Site web : Objet du partenariat : Rôles et engagements du partenaire : Eventuel impact financier du partenariat :
Partenaire 3 : <input type="checkbox"/> Reconduction <input type="checkbox"/> Nouveau partenariat	Nom : Type d'établissement : Site web : Objet du partenariat : Rôles et engagements du partenaire : Eventuel impact financier du partenariat :

III. Organisation de l'équipe pédagogique, évaluation de la formation et insertion professionnelle

1- Composition du jury de délivrance du diplôme
au moins trois personnes titulaires

Nom	Prénom	UFR UPEC, Établissement ou organisme de rattachement	Rôle
RENARD	Estelle	UPEC	Présidente
MARQUEZ	Sonia	UPEC	Assesseur
BOUAOUNE	Yasmina	UPEC	Assesseur



Nom et signature du porteur de projet : Estelle Renard



ETAPE 1 - Maquette & MCC

Légende

Cellules blanches :

Cellules jaunes :

Cellules blanches à renseigner par vos soins

Liste déroulante à choix

Libellé de la formation :	Certificat préparatoire aux études universitaires (Option Scientifique) (CUPES)					
Composante :	FST	Régime d'inscription	FC	Eléments SISE	Voir référentiel SISE ici	Discipline SISE : Sciences Fondamentales et Applications
Type de formation:	CU	Type de demande :	Renouvellement			Secteur disciplinaire SISE : pluri sciences

Domaine(s):	
<input type="checkbox"/> ALL	<input type="checkbox"/> DEG
<input type="checkbox"/> SHS	<input checked="" type="checkbox"/> TS

Organisation de la formation			
Localisation de la formation :	Campus Centre Créteil	Organisation des enseignements :	Par module
Durée formation : (en jours, semaines, mois ou année)	10 mois	Nombre de sessions de formation par année universitaire :	une session
Date début enseignements :	1ere semaine de septembre	Date fin enseignements :	fin juin
Possibilité de commercialisation au module/au bloc de compétences :	Oui	Argumenter brièvement la demande :	la formation du CUPES est modulaire. Les candidat peuvent choisir de 1 à 6 modules. En moyenne il choisissent 2 modules (Maths + 1 module de sciences)
Nombre minimum de module(s) à suivre :	1		

Organisation des examens			
Nombre de sessions d'examen :	une session.Evaluation en contrôles continus	Date(s)/périodes d'examen prévue(s) :	contrôles continus filés sur l'année
Compensation des notes :	Non	→Préciser modalité de compensation: (entre toutes les UE ou UE3 & 4)	
Note éliminatoire :	Non	→Préciser note éliminatoire :	
La moyenne est-elle exigée ?	Oui	→Préciser si moyenne exigée partout ou UE/modules particuliers	partout

Organisation stage* et/ou soutenance			
Stage :	Pas de stage	Mémoire :	Non
Milieu stage :	Voir liste	Volume horaire du stage :	
Nom et statut responsable(s) de la coordination du stage :	*Loi du 10 juillet 2014: Le stage est limité à 6 mois et intégré dans le cadre d'un cursus de formation de 200 heures minimum d'enseignement		
Durée stage (semaines/mois) :			

Public cible													
Diplôme et/ou niveau exigé pour accéder à la formation :	Bac	Public visé :	bachelier non scientifique, ou bac scientifique ancien	Expérience professionnelle exigée : (préciser ou indiquer "NC")	Non	Durée de l'expérience professionnelle exigée :	aucune	Autres conditions de recrutement (dérogation, autres...) :	validation de la période de positionnement (4 semaines de cours)	Formation accessible en VAE : Seulement si inscrits au répertoire spécifique France Compétences	Non	Modalités et critères de recrutement (dossier, entretien, examen...):	Oui

CARACTERISTIQUES DES ENSEIGNEMENTS

CONTROLE DES CONNAISSANCES

Semestre (S1/S2)	Intitulés des enseignements - UE(s) et ECU ou modules (indiquer leur organisation par UE ou par Modules)	Nom et prénom des intervenant(s) par ECU	Type d'enseignement	Cas particuliers: 1-Préciser ici si Enseignement pris en charge par le partenaire/mutualisation avec autre formation 2-Sélectionner: Oui/Non	Langue d'enseignement (si autre que le français)	Volume horaire des enseignements					Coefficient (part en % par rapport à la note finale) Le total doit s'élever à 100% éventuels stage et mémoire inclus	Le total par ligne doit s'élever à 100%				Eventuels ECTS		
						CM en heures	TD en heures	TP en heures	Distanciel asynchrone en heures	Distanciel asynchrone en heures		Total en heures	Contrôle continu		Examen terminal			
													% évaluation écrite	% évaluation orale	% évaluation écrite		% évaluation orale	
S1/S2	Mathématiques	Poirier Philippe	Facultatif	Oui		22	56				78	100					NC	
S1/S2	Mathématiques	Bendjaafar Amina	Facultatif	Oui			54,5				54,5	100					NC	
S1/S2	Informatique	Bouaoune Yasmina	Facultatif	Oui			34		26		60	100					NC	
S1/S2	Physique	Vernex Alexandre	Facultatif	Oui		18	48				66	100					NC	
S1/S2	Biologie	Managau David	Facultatif	Oui		8	18				26	100					NC	
S1/S2	Biologie	Roux Stéphane	Facultatif	Oui		10	28				38	100					NC	
S1/S2	Chimie	Renard James	Facultatif	Oui		18	26				44	100					NC	
S1/S2	Chimie	Renard Estelle	Facultatif	Oui			22				22	100					NC	
											Rapport Stage :	NC	NC	NC	NC	NC	NC	NC
											Soutenance Stage :	NC	NC	NC	NC	NC	NC	NC
											Mémoire :	NC	NC	NC	NC	NC	NC	NC
											Soutenance Mémoire :	NC	NC	NC	NC	NC	NC	NC

Total CM	Total TD	Total TP	Total distanciel	Volume horaire cours par apprenant	Volume horaire global par apprenant (cours + stage)
286,5	0	26	0	312,5	312,5

LISTE DES INTERVENANTS  *Pour rappel, 20% des heures d'enseignements doivent être assurées par des enseignants permanents UPEC (cf. cadrage DU-DIU-CU)*

Légende :	Cellule blanche : à enseigner par vos soins	En-têtes jaunes : heures payées par le(s) partenaire(s)
	Cellule bleu clair : calcul automatique	

A. Personnel UPEC et assimilés (hors service statutaire)

Nom	Prénom	UFR ou CHU-GHU de rattachement	Grade	Section CNU CNRS	Nombre d'heures prises en charge par l'UPEC par type d'enseignement Pour 1h30, merci d'indiquer 1,5				NOUVEAU Nombre d'heures prises en charge par partenaire(s) par type d'enseignement - Pour 1h30, merci d'indiquer 1,5 <i>Non reportées dans l'AF</i>				
					CM	TD	TP	Distanciel	CM	TD	TP	Distanciel	
Bouaoune	Yasmina	IUT GEII				24			26		19,2		20,8
Renard	Estelle	INSPE	PU			22					17,6		
Total heures A :					-	46,00	-	26,00	-	36,80	-	20,80	

B. Personnel UPEC et assimilés (sur service) / Contractuel UPEC

Nom	Prénom	Composante / Service	Fonction	Nombre d'heures prises en charge par l'UPEC par type d'enseignement Pour 1h30, merci d'indiquer 1,5				NOUVEAU Nombre d'heures prises en charge par partenaire(s) par type d'enseignement - Pour 1h30, merci d'indiquer 1,5 <i>Non reportées dans l'AF</i>				
				CM	TD	TP	Distanciel	CM	TD	TP	Distanciel	
Total heures B :					-	-	-	-	-	-	-	-

C. Vacataires extérieurs issus de la fonction publique

Nom	Prénom	Etablissement ou Organisme de rattachement	Grade	Section CNU CNRS	Nombre d'heures prises en charge par l'UPEC par type d'enseignement Pour 1h30, merci d'indiquer 1,5				NOUVEAU Nombre d'heures prises en charge par partenaire(s) par type d'enseignement - Pour 1h30, merci d'indiquer 1,5 <i>Non reportées dans l'AF</i>			
					CM	TD	TP	Distanciel	CM	TD	TP	Distanciel
Poirier	Philippe	éducation nationale	certifié		22	56			17,6	44,8		
Bendjaafar	Amina	éducation nationale	certifié			54,5				43,7		
Vernex	Alexandre	éducation nationale	agrégé		18	48			14,4	38,4		
Managau	David	éducation nationale	certifié		8	18			1,6	14,4		
Roux	Stéphane	éducation nationale	agrégé		10	28			8	22,4		
Renard	James	éducation nationale	certifié		18	26			14,4	20,8		
Total heures C :					76,00	230,50	-	-	56,00	184,50	-	-

D. Vacataires extérieurs hors fonction publique



Nom	Prénom	Etablissement ou Organisme de rattachement	Grade	Section CNU CNRS	Nombre d'heures prises en charge par l'UPEC par type d'enseignement Pour 1h30, merci d'indiquer 1,5				NOUVEAU Nombre d'heures prises en charge par partenaire(s) par type d'enseignement - Pour 1h30, merci d'indiquer 1,5 <i>Non reportées dans l'AF</i>			
					CM	TD	TP	Distanciel	CM	TD	TP	Distanciel
Total heures D :					-	-	-	-	-	-	-	-

Totaux des heures d'enseignement prises en charge par l'UPEC

<i>Total heures prises en charge par l'UPEC :</i>	378,50	<i>Totaux par type d'enseignement :</i>	76,00	276,50	-	26,00	56,00	221,30	-	20,80
---	--------	---	-------	--------	---	-------	-------	--------	---	-------

Totaux des éventuelles heures d'enseignement prises en charge par le(s) partenaire(s)

Eléments financiers préalables

Effectifs	Effectif minimum pour ouvrir la formation	Formation Initiale	Effectif min inscription simple	
			Effectif min inscription double	
			Effectif Commercialisation au module ou UE	
		Formation Continue	Effectif min financement par l'employeur	
			Effectif min financement par le stagiaire	1
			Effectif min financement par d'autres organismes	
			Effectif min commercialisation au module/UE	1
		Fourchettes effectifs prévus		Fourchettes FI :
Fourchettes FC :	5 à 10			
Partage des charges	La formation est-elle mutualisée avec une autre ? (100% ou partiellement)	Oui	Préciser le volume horaire mutualisé	100%
	Les charges enseignements sont-elles partagées avec un/des partenaire(s) ?	Oui, les charges d'enseignement sont partagées avec le(s) partenaire(s)		
	Les charges immobilières sont-elles partagées avec un/des partenaire(s) ?	Oui, partage UPEC et partenaire		
		Partenaire:		
	Une subvention est-elle prévue ? ou autre(s) ressources: → étoffer en C27	Non		
	D'autres ressources sont-elles prévues?	Non		
	Autres informations à porter à la connaissance des experts CDU-CM-CA :	le CUPES est mutualisé en totalité avec la formation du DAEU B. LE DAEU B est porté par la FST et est soutenu financièrement par la région IDF. L'ouverture du CUPES ne génère aucun frais supplémentaires lourds. Le secrétariat gère de manière identique, les candidats du DAEU et du CUPES. Les frais propres au CUPES identifiés sont les copies des supports de cours distribués aux canidats du CUPES et le matériel d examen (copies papier).		

Annexe financière - préremplie selon données étapes 1, 2 & 3

Légende:	Texte jaune	Texte jaune - cellule blanche à renseigner par vos soins		Calculs automatiques - Formules préremplies	Texte orange	Texte modifiable par vos soins si nécessaire
		Cellule préremplie selon données autres onglets		Liste déroulante à choix	📄	Zone de texte pour étoffer, argumenter



Il est important d'évaluer toutes les charges directes et indirectes induites par le DU/DIU/CU

Composante :	FST	Durée : (semaines, mois ou années)	10 mois	Type de formation:	CU
Intitulé du DU/DIU/CU :	Certificat préparatoire aux études universitaires (Option Scientifique) (CUPES)			Type de demande :	Renouvellement

1. Charges d'enseignement

	Nombre d'heures par type d'intervenant et par type de cours			
	Cours magistraux	Travaux dirigés	Travaux pratiques	Distanciel
Personnel UPEC (hors service statutaire)	-	46,00	-	26,00
Personnel UPEC (sur service) / Contractuel UPEC	-	-	-	-
Vacataires extérieurs issus de la fonction publique	76,00	230,50	-	-
Vacataires extérieurs hors fonction publique	-	-	-	-
Nombre de groupes - à ajuster si besoin	0	0	0	0
Totaux par type de cours	-	-	-	-

Eventuel volume horaire mutualisé	1	la charge enseignement issue des données de l'onglet 3 "éléments fin" est calculé sur la base des effectifs moyens des candidats de CUPES représentant 20% du groupe unique (DAEU B+ CUPES'. Le coût des enseignements peut donc être estimé comme 20% porté par le CUPES et 80% porté par le DAEU B. Les chiffres sont un peu biaisés car l'onglet 3 présente la totalité de l'offre d'enseignement, mais un CUPES ne prendra pas forcément les 5 modules d'enseignement mais en moyenne seulement 2 modules
Rappel heures totales par étudiant hors éventuel stage	312,50	
Charge horaire totale d'enseignement (heure équivalent T.D.)	-	
Coût total correspondant (euros) :	- €	

2. Charges de logistique immobilière

Nombre total d'heures en salles banalisées (cours, T.D.)		pas de salle propre aux CUPES. Les candidats sont associés aux candidats du DAEU B .	<i>Heures totales charges de logistique immobilière :</i>
Nombre total d'heures en salles de travaux pratiques			0
Nombre total d'heures en salles informatiques			
Coût total correspondant (euros) :	- €		

3. Autres charges logistiques



Il est important de renseigner toutes les charges administratives directes et indirectes induites par la formation (Consommables, déplacements, ...)

Fournitures et consommables	- €				
Acquisition de matériels spécifiques	- €				
Frais de déplacements	- €				
Frais de documentation	- €				
Locations de matériels	- €				
Reprographie	200 €	Détailler la charge/poste de dépense		Détailler le calcul	
Locations sur des sites extérieurs	- €				
Coût total correspondant (euros)					200 €

4. Charges administratives et d'encadrement



Il est important de renseigner toutes les charges administratives directes et indirectes induites par la formation (RNA, secrétariat...)

	Nbre d'heure	Coût
Charges de pilotage formation (RNA, cf. cadrage UPEC)		- €
Eventuelles heures d'encadrement mémoire hors MCC		- €
Autres charges administratives (secrétariat, technicien, IGE...)		- €
Autres charges (à détailler, le cas échéant, y compris honoraires de vacataires) :	NC	
Coût total correspondant (euros) :		- €

5. Récapitulatif des charges

	Charges d'enseignement	Logistique immobilière	Autres charges logistiques	Charges administratives et d'encadrement
	- €	- €	200 €	- €
Total charges :				200 €

6. Ressources et montant dû par usager



Niveau droits administratifs spécifiques UPEC (L/M) :	Droits de niveau Licence	Effectifs minimum	CVEC	Droits spécifiques composantes*	Droits administratifs spécifiques UPEC (calqués sur les droits nationaux)	Droits totaux par usager	Total perçu UPEC (hors CVEC)	*Les droits spécifiques composantes viennent s'ajouter aux droits spécifiques administratifs UPEC - C'est la somme des deux que l'utilisateur doit régler (CVEC pour une inscription simple en FI).
Formation initiale :								
- Inscription simple		-	105 €		178 €	283 €	- €	
- Double inscription (droits spécifiques composantes = identiques inscription simple)		-	NC	- €	118 €	118 €	- €	
- Commercialisation au module ou UE		-			178 €	178 €	- €	

Formation continue :

En FC, la composante peut appliquer un tarif distinct selon la source de financement (formation est prise en charge par l'employeur ou directement par le salarié) ou bien choisir d'appliquer une tarification unique.

le coût 224 euros renseigné dans la rubrique financement stagiaire, correspond à un CUPES avec 2 modules (Maths + 1 module scientifique) qui représente le profil le plus fréquent

- Financement par l'employeur	-	NC	- €	178 €	178 €	- €
- Financement par le stagiaire	1		224 €	178 €	402 €	402 €
- Financement par d'autres organismes	-			178 €	178 €	- €
- Commercialisation au module/UE	1			178 €	178 €	178 €

Autres ressources du DU/DIU/CU :		Eventuelle subvention		- €
		Eventuelle(s) ressource(s) autre(s)		- €
		Total "autres ressources" :		- €
Total des ressources :	Ressources totales	580 €	**L'établissement perçoit les droits spécifiques administratifs UPEC ainsi qu'une contribution théorique de 30% au titre de frais de gestion. Le solde est versé à la composante (contribution théorique non prélevée la 1ère année de lancement de la formation).	 Sauf exception à justifier par la direction de la composante, l'équilibre financier doit être atteint.
	Dont pour la composante	157 €		
	Dont pour l'établissement**	423 €		
Estimation du résultat pour la composante :		-	43 €	 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Date du conseil de la composante :	Avis du conseil de la composante :	Visa du Directeur de la composante :
30/09/2025	Favorable à l'unanimité	

Annexe financière - prérenseignée selon données étapes 1, 2 & 3

Légende	Texte jaune	Texte jaune - cellule blanche à renseigner par vos soins	Calculs automatiques - Formules prérenseignées	Texte orange	Texte modifiable par vos soins si nécessaire
		Cellule prérenseignée selon données autres onglets	Liste déroulante à choix		Zone de texte pour étoffer, argumenter

Il est important d'évaluer toutes les charges directes et indirectes induites par le DU/DIU/CU.

Composante :	#REF!	(nom, mois de l'année)	#REF!	Type de formation :	#REF!
Initiale du DU/DIU/CU :	#REF!			Type de demande :	#REF!

	Nombre d'heures par type d'intervenant et par type de cours			
	Cours magistraux	Travaux dirigés	Travaux pratiques	Distantiel
Personnel UPEC (hors service statutaire)	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!
Personnel UPEC (sur service) / Contractuel UPEC	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!
Vacataires extérieurs (hors de la fonction publique)	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!
Vacataires extérieurs hors fonction publique	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!
Nombre de groupes - à ajuster si besoin	0	0	0	0
Totaux par type de cours	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!

Eventuel volume horaire métrique	#REF!	la charge enseignement issue des données de l'onglet 3 "Métrique hor" est calculée sur la base des effectifs moyens des candidats de CUPEX représentant 20% du groupe unique (DAU) ou "CUPEX". Le coût des enseignements (hors des effectifs moyens) est pris en compte à 200 euros par le DAU B. Les effectifs sont un peu basés sur l'onglet 3 présente la stratégie de l'offre d'enseignement, mais un CUPEX ne prendra pas forcément les 1 module d'enseignement mais en moyenne seulement 2 modules
Rappel heures totales par étudiant hors éventuel stage	#REF!	
Charge horaire totale d'enseignement (heure équivalent TD)	#REF!	
Coût total correspondant (euros)	#REF!	

2. Charges de logistique immobilière

Nombre total d'heures en salles basées (cours, TD)	ces de salle propre aux CUPEX. Les candidats sont associés aux candidats du DAU B :	Heures totales charges de logistique immobilière :
Nombre total d'heures en salles de travaux pratiques		0
Nombre total d'heures en salles informatiques		
Coût total correspondant (euros)	#REF!	

3. Autres charges logistiques

Il est important de renseigner toutes les charges administratives directes et indirectes induites par la formation (Consommables, déplacements...)				
Formulaires et consommables	- €			
Acquisition de matériel spécifique	- €			
Frais de déplacement	- €			
Frais de documentation	- €			
Locations de matériel	- €			
Reprographie	200 €	Détaillez la charge/prix de chaque	Détaillez le calcul	
Locations sur site extérieurs	- €			
Coût total correspondant (euros)	200 €			

4. Charges administratives et d'encadrement

Charges de pilotage formation (RNA, cf. cadrage UPEC)	Nbre d'heure	Coût
Eventuelles heures d'encadrement mémoire hors MCC		#REF!
Autres charges administratives (secrétariat, techniques, IGE...)		- €
Autres charges à préciser (le cas échéant) (compte financier de l'établissement)	NC	
Coût total correspondant (euros)	#REF!	

5. Récapitulatif des charges

Charges d'enseignement	Logistique immobilière	Autres Charges logistiques	Charges administratives et d'encadrement	
#REF!	#REF!	200 €	#REF!	€
Total charges :				

6. Ressources et montant dû par usager

Formation initiale :	Effectif moyen	CVCE	Droits spécifiques composantes	Droits administratifs spécifiques UPEC (coût sur les droits métriques)	Droits totaux par usager	Total par UPEC (hors CVCE)	Les droits spécifiques composantes viennent à s'ajouter aux droits spécifiques administratifs UPEC. C'est la somme des deux que l'usager doit régler (CVCE pour une inscription simple en UE).
Description simple	#REF!	105 €	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	Le coût 224 euros renseigné dans la rubrique financement récapitulatif correspond à un CUPEX avec 2 modules (Méta + 1 module scientifique) qui représente le profil le plus fréquent
Droits spécifiques composantes (autres droits spécifiques composantes = identifiés inscription simple)	#REF!	NC	- €	#REF!	#REF!	#REF!	
Commercialisation au module ou UE	#REF!			#REF!	#REF!	#REF!	
Formation continue :	En FC, la composante peut appliquer un tarif distinct selon la source de financement (formation est prise en charge par l'employeur ou financée par le salarié) ou bien choisir d'appliquer une tarification unique.						
Financement par l'employeur	#REF!		- €	#REF!	#REF!	#REF!	Sauf exception à justifier par la direction de la composante, l'établissement financier doit être positif.
Financement par le stagiaire	#REF!	NC	224 €	#REF!	#REF!	#REF!	
Financement par d'autres organismes	#REF!			#REF!	#REF!	#REF!	
Commercialisation au module/UE	#REF!			#REF!	#REF!	#REF!	
Autres ressources de DU/DIU/CU :		Ressources totales		#REF!	Total "autres ressources" :		€
Total des ressources :		Dont pour la composante :		#REF!	Total des ressources :		#REF!
Dont pour l'établissement :		Dont pour l'établissement :		#REF!	Total des ressources :		#REF!
Estimation de résultat pour la composante :		Estimation de résultat pour la composante :		#REF!	Total des ressources :		#REF!

Date du conseil de la composante :	Avis du conseil de la composante :	Visa du Directeur de la composante :
30/09/2025	Favorable à l'unanimité	

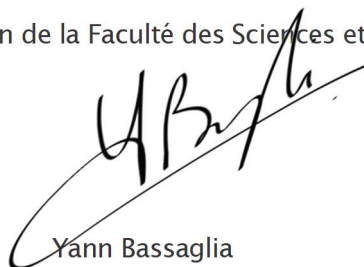
RELEVÉ DE DÉCISIONS DU CONSEIL DE GESTION du 30 septembre 2025

Réunion en séance plénière

Le Conseil de Gestion du 30 septembre 2025 a :

- Adopté à l'unanimité le compte-rendu du conseil de gestion plénier du 10 juillet 2025.
- Adopté à la majorité les DIU batteries et Hydrogène.
- Adopté à l'unanimité le renouvellement du CUPES.
- Adopté à l'unanimité la répartition des responsabilités pédagogiques 2025-2026

Le Doyen de la Faculté des Sciences et Technologie



Yann Bassaglia

2025/
2026

Fiche de suivi DU-DIU-CU

Présentation de la formation

Fiche d'identité de la formation	
Type de formation	<input type="checkbox"/> DU <input type="checkbox"/> DIU <input checked="" type="checkbox"/> CU
Intitulé	Certificat d'aptitude à participer à l'enseignement français à l'étranger (CAPEFE)
Composante/UFR	- INSPE

Renouvellement qui tient compte d'une restructuration de la maquette et de l'ajustement de l'AF (MAJ équipe pédago suite départs retraites + Compensation entre les ECUE d'une UE, sans compensation entre UE + Ajout de 100 euros pour les candidats ne souhaitant s'inscrire qu'à l'examen sans suivre les 30 h de formation).

Contexte Réforme MEEF 2020 : créé par l'arrêté du 4 février 2020, est une spécialisation complémentaire au diplôme de master, il atteste des compétences nécessaires pour enseigner dans les établissements scolaires français à l'étranger dans un contexte international ;

Questions et remarques maquette Word

Bilan quantitatif des candidatures/inscription/certification non renseigné : **rectifié**

Il manque de décrire les modalités pédagogiques prévues pour assurer les 30h de formation ? : **décrites dans la maquette**

Les 30h de formation sont en distanciel mais pas indiqué dans le document word : **indiqués dans la maquette**

Fichier Excel - Questions et remarques onglet maquette & MCC :

Fichier Excel - Questions et remarques onglet Intervenants (part permanents UPEC, cohérence volume horaire...):

Fichier Excel - Questions et remarques onglet éléments financiers préalables (par effectifs cohérents/raisonnables, éventuels partages de charges ou subventions explicites...) :

Pas de stage ni de mémoire dans MCC mais 12h d'encadrement mémoire hors MCC, à quoi cela correspond ?
Cela correspond à une heure d'encadrement par candidat FC

Fichier Excel - Questions et remarques onglet annexe financière (clarté du montage financier, cohérence avec les autres onglets, éventuelles informations complémentaires explicites, résultat...) :

Questions et remarques éventuels autres documents (convention, fiche formation, questionnaire...)



Conclusions :

- **Points forts :**

- L'Inspe a été pilote de cette certification en 2020 et à laquelle nous ne pouvons pas nous soustraire
- Public : étudiants en M et les enseignants en poste souhaitant construire un projet de mobilité internationale ;
- Développer une posture professionnelle adaptée à l'expatriation face à un public plurilingues
- Pour l'UPEC : une offre de formation attractive et différenciante à l'échelle nationale et internationale. . Valorisation de l'insertion professionnelle des diplômés vers des carrières internationales.
- Débouchés identifiés

- **Points faibles :**

- Document word à compléter avec le bilan quantitatif depuis 2020

- **Avis :** Favorable sous réserve de compléter le dossier

- **Recommandations :**

2025/
2026

Demande de modifications DU/DIU/CU déjà habilité



**Tout dossier incomplet ou insuffisamment renseigné vous sera retourné (Report CDU suivante).
S'agissant d'un dossier de modification allégé,
cette demande n'aura aucun impact sur la durée d'habilitation d'ores et déjà en cours.**

Fiche d'identité de la formation	
Composante/UFR	INSPE
Intitulé exact souhaité	Certificat d'aptitude à participer à l'enseignement français à l'étranger (CAPEFE) – Réforme MEEF – Arrêté du 04 février 2020 – MEN H1933048A
Eventuelle modification du libellé	
Si libellé modifié, bref argumentaire pour l'évolution de l'intitulé	
Type de formation :	<input type="checkbox"/> DU <input type="checkbox"/> DIU <input checked="" type="checkbox"/> CU S'agit-il d'une évolution ? <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, argumentez : Restructuration de la maquette et ajustement de l'AF
	<input checked="" type="checkbox"/> De spécialisation <input type="checkbox"/> D'expérimentation S'agit-il d'une évolution ? non
Si DIU →	
S'agit-il d'une évolution ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Si oui, argumentez :	
Porteur principal :	INSPÉ
Université(s) partenaire(s) :	
Préciser les modalités d'inscription :	


Renseignements divers	
Conseil de Composante Joindre impérativement la copie du RD	Date : 2 octobre 2025 Avis :
Inscription de la formation au Répertoire spécifique de France Compétences : (Procédure auprès de la DIFPRO)	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Effective <input checked="" type="checkbox"/> Prévue/Souhaitée

Inscription de la formation à la liste des formations ouvrant droit à la bourse sur critères sociaux (Procédure auprès du CROUS)	<input checked="" type="checkbox"/> Non concerné
	<input type="checkbox"/> Effective <input type="checkbox"/> Prévus/Souhaitée

Contacts				
Responsable (s) pédagogique(s)	UPEC	Université 1	Université 2	Université 3
	S'agit-il d'une évolution ? <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	S'agit-il d'une évolution ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	S'agit-il d'une évolution ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	S'agit-il d'une évolution ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Nom et prénom :	Samy Nathalie			
Courriel :	nathalie.samy@u-pec.fr			
Téléphone :				
Statut universitaire UPEC (fonctionnaire) :	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignant titulaire (PRCE, PRAG...) <input type="checkbox"/> Chercheur titulaire <input type="checkbox"/> Enseignant-chercheur titulaire (MCF, PR, PU-PH...)	<input type="checkbox"/> Enseignant titulaire (PRCE, PRAG...) <input type="checkbox"/> Chercheur titulaire <input type="checkbox"/> Enseignant-chercheur titulaire (MCF, PR, PU-PH...)	<input type="checkbox"/> Enseignant titulaire (PRCE, PRAG...) <input type="checkbox"/> Chercheur titulaire <input type="checkbox"/> Enseignant-chercheur titulaire (MCF, PR, PU-PH...)	<input type="checkbox"/> Enseignant titulaire (PRCE, PRAG...) <input type="checkbox"/> Chercheur titulaire <input type="checkbox"/> Enseignant-chercheur titulaire (MCF, PR, PU-PH...)

Correspondant administratif	UPEC	Université 1	Université 2	Université 3
	S'agit-il d'une évolution ? <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	S'agit-il d'une évolution ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	S'agit-il d'une évolution ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	S'agit-il d'une évolution ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Nom et prénom :	Cherifi Nathalie			
Courriel :	nathalie.cherifi@u-pec.fr			
Téléphone :	0149563803			



Nous vous invitons vivement à vous référer au texte de cadrage sur la mise en place des DU-DIU-CU
Ce formulaire servira de base de travail aux membres des différentes instances qui expertiseront votre demande de renouvellement, un intérêt particulier doit être porté à l'argumentation des réponses : 

I. Bilan

1- Bilan quantitatif							
	Nombre de candidats	Nombre d'inscrits FI	Nombre d'inscrits FC	Nombre de diplômés FI	Nombre de diplômés FC	Ressources FI	Ressources FC
Année 2021/2022	22	2	20	0	17		
Année 2022/2023	24	6	18	0	9		

Année 2023/2024	-	-	-	-	-		
Année 2024/2025	27	3	24	3	19		3630
Année 2025/2026	-	-	-	-	-		

⇒ Le cas échéant, expliquez les écarts entre l'effectif prévu dans la précédente demande et le nombre d'inscrits réel :

II. Modifications envisagées


Dès lors que la maquette MCC et/ou l'AF est impactée, il convient de joindre l'Excel AF-MCC

1- Modifications d'ordre général et pédagogiques- Même mineures (public visé, type de formation, régime d'inscription, type d'enseignement, évaluation des connaissances, volumes horaires...)

Mise à jour de l'équipe pédagogique suite à des départs en retraite.

Compensation entre les ECUE au sein de chaque UE, sans compensation entre UE.

2- Modifications d'ordre financier - Même mineures (droits spécifiques composantes, nouvelles charges, nouvelles ressources, mutualisation, partenariat...)

Ajout d'une ligne tarifaire à hauteur de 100 euros pour les candidats ne souhaitant s'inscrire qu'à l'examen sans suivre la formation de 30 heures. Pas de remboursement si non présentation à l'examen sans justification valable et avec accord de la direction.

II. Rappel de la présentation et des objectifs de la formation

1- Objectifs de la formation

→ éléments à mettre en avant en CFVU

Breve présentation :

Présenter le projet en 4 à 10 lignes.

Le Certificat d'Aptitude à Participer à l'Enseignement Français à l'Étranger (CAPEFE), créé par l'arrêté du 4 février 2020, est une spécialisation complémentaire au diplôme de master. Il atteste des compétences nécessaires pour enseigner dans les établissements scolaires français à l'étranger, en intégrant la dimension plurilingue et interculturelle. Le CAPEFE permet de mieux comprendre les réseaux éducatifs internationaux, d'adapter ses pratiques pédagogiques à des publics plurilingues et de développer une posture professionnelle adaptée à l'expatriation. Il constitue ainsi un atout pour les étudiants en master et les enseignants en poste souhaitant construire un projet de mobilité internationale.

Points forts de la formation :

Atouts pour les usagers ? Pour l'UPEC ?

Pour les usagers

. Acquisition de compétences spécifiques pour enseigner en contexte plurilingue et interculturel.

- . Meilleure préparation aux réalités pédagogiques et institutionnelles de l'enseignement français à l'étranger.
- . Valorisation d'un complément de spécialisation au master, reconnu par l'arrêté du 4 février 2020.
- . Atout concret pour candidater dans les réseaux AEFE, MLF et établissements partenaires.
- . Développement d'un projet professionnel de mobilité internationale.

Pour l'UPEC

- . Offre de formation attractive et différenciante à l'échelle nationale et internationale.
- . Renforcement de l'ouverture à l'international et de la coopération éducative.
- . Valorisation de l'insertion professionnelle des diplômés vers des carrières internationales.
- . Contribution au rayonnement de l'établissement dans le réseau des formations MEEF et spécialisations.

2- Positionnement environnement professionnel

Débouchés professionnels et métiers préparés

Débouchés principaux

- Enseignant du 1er ou du 2nd degré dans les établissements du réseau AEFE (Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger).
- Enseignant dans les établissements du réseau MLF (Mission Laïque Française) et établissements partenaires.
- Professeur de français langue étrangère (FLE) et de français langue de scolarisation (FLSco) en contexte plurilingue.

Métiers et fonctions préparés

- Coordinateur pédagogique ou référent de projets linguistiques et éducatifs à l'international.
- Animateur de projets culturels ou linguistiques (Instituts français, Alliances françaises, associations francophones).
- Chargé de coopération éducative (ambassades, consulats, France Éducation International, programmes européens type Erasmus+).
- Appui pédagogique et accompagnement des équipes éducatives dans des contextes plurilingues.

Secteurs d'activités concernés :

Éducation et enseignement

- Réseaux scolaires français à l'étranger (AEFE, MLF, partenaires).
- Enseignement du FLE et du FLSco.
- Coordination et appui pédagogiques.

Formation et ingénierie pédagogique

- Conception de ressources et dispositifs de formation.
- Formation continue des enseignants et éducateurs à l'étranger.
- Missions d'accompagnement linguistique et pédagogique.

Autres secteurs transversaux

- Gestion de projets internationaux dans l'éducation et la culture.
- Animation de réseaux éducatifs et culturels.
- Contribution aux politiques éducatives et linguistiques internationales.

Perspectives d'évolution

- Expérience valorisable pour accéder à des fonctions de direction (directeur d'école, chef d'établissement, coordinateur pédagogique).

- Atout majeur pour candidater aux détachements et contrats proposés par l'AEFE, la MLF ou d'autres réseaux internationaux.

3- Positionnement dans l'environnement de la formation

Positionnement par rapport à l'offre de formation de l'UPEC : Existe-t-il le même type de formation ?	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, justifiez l'intérêt de l'ouverture de cette formation à l'UPEC par rapport aux formations déjà existantes dans l'établissement : -
Environnement régional de la formation : Existe-t-il le même type de formation au même niveau en Ile-de-France ou ailleurs en France ?	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui, indiquez les liens url des formations concernées et justifiez l'intérêt de l'ouverture de cette formation à l'UPEC par rapport à ces formations concurrentes : https://inspe.ac-versailles.fr/2022/09/certificationcapefe/ https://www.inspe-paris.fr/certifications Cette certification pour laquelle l'INSPÉ de Créteil a été pilote à sa création en 2020, est issue de l'arrêté du 4 février 2020 à laquelle nous ne pouvons nous soustraire. Pour les intérêts au maintien, se reporter au points bilan et points forts.

Engagement du porteur :

- En dehors des évolutions évoquées dans ce formulaire, la formation reste inchangée ;

Nom et signature du porteur de projet : **Samy Nathalie**



ETAPE 1 - Maquette & MCC

Légende	Cellules blanches :	Cellules blanches à renseigner par vos soins
	Cellules jaunes :	Liste déroulante à choix
Domaine(s):		
<input type="checkbox"/> ALL	<input type="checkbox"/> EG	
<input checked="" type="checkbox"/> HS	<input type="checkbox"/> TS	

Libellé de la formation :	Certificat d'aptitude à participer à l'enseignement français à l'étranger (CAPEFE) – Arrêté du 04 février 2020 – MEN H1933048A						
Composante :	INSPE		Régime d'inscription	FI-FC		Eléments SISE	Voir référentiel SISE ici
Type de formation:	CU		Type de demande :	Modification sans impact sur durée d'habilitation		Discipline SISE :	Sciences Humaines et Sociales
						Secteur disciplinaire SISE :	Sciences de l'éducation

Organisation de la formation			
Localisation de la formation :	A distance	Organisation des enseignements :	Voir liste
Durée formation : (en jours, semaines, mois ou année)	6 mois	Nombre de sessions de formation par année universitaire :	une session
Date début enseignements :	janvier	Date fin enseignements :	juin
Possibilité de commercialisation au module/au bloc de compétences :	Voir liste	Argumenter brièvement la demande :	mise à jour équipe pédago compensation entre ECUE dans chaque UE sans compensation d'UE Ajout tarif de 100€ pour passage examen uniquement.
Nombre minimum de module(s) à suivre :			

Organisation des examens			
Nombre de sessions d'examen :	1	Date(s)/périodes d'exams prévue(s) :	juin
Compensation des notes :	Oui	→Préciser modalité de compensation: (entre toutes les UE ou UE3 & 4)	Compensation entre les ECUE dans chaque UE. Pas de compensation entre
Note éliminatoire :	Non	→Préciser note éliminatoire :	
La moyenne est-elle exigée ?	Oui	→Préciser si moyenne exigée partout ou UE/modules particuliers	UE

Organisation stage* et/ou soutenance			
Stage :	Pas de stage	Mémoire :	Non
Milieu stage :	Voir liste	Volume horaire du stage :	
Nom et statut responsable(s) de la coordination du stage :		*Loi du 10 juillet 2014: Le stage est limité à 6 mois et intégré dans le cadre d'un cursus de formation de 200 heures minimum d'enseignement	
Durée stage (semaines/mois) :			

Public cible													
Diplôme et/ou niveau exigé pour accéder à la formation :	Bac+3	Public visé :	FI et FC domaine éducation, enseignement, formation	Expérience professionnelle exigée : (préciser ou indiquer "NC")	NC	Durée de l'expérience professionnelle exigée :		Autres conditions de recrutement (dérogation, autres...):		Formation accessible en VAE : Seulement si inscrits au répertoire spécifique France Compétences	Non	Modalités et critères de recrutement (dossier, entretien, examen...):	Oui

Semestre (S1/S2)	Intitulés des enseignements - UE(s) et ECUE ou modules (indiquer leur organisation par UE ou par Modules)	Nom et prénom des intervenant(s) par ECUE	Type d'enseignement	Cas particuliers:		Langue d'enseignement (si autre que le français)	Volume horaire des enseignements					Coefficient (part en % par rapport à la note finale) Le total doit s'élever à 100% éventuels stage et mémoire inclus	CONTROLE DES CONNAISSANCES				Eventuels ECTS
				1-Préciser ici si Enseignement pris en charge par le partenaire/mutualisation avec autre formation	2-Sélectionner: Oui/Non		CM en heures	TD en heures	TP en heures	Distanciel asynchrone en heures	Distanciel synchrone en heures		Total en heures	Le total par ligne doit s'élever à 100%		Eventuels ECTS	
													% évaluation écrite	% évaluation orale	% évaluation écrite		
	UE 1 - Interagir avec des élèves dans un contexte plurilingue		Voir liste	Voir liste	Non						0				100		non
	ECUE 1.1 Intégrer la dimension interculturelle dans la pratique enseignante	DELORME Vera	Obligatoire	Voir liste	Non						3	3					non
	ECUE 1.2 Connaître les processus d'acquisition d'une langue seconde	APARICIO Xavier	Obligatoire	Voir liste	Non						3	3					non
	ECUE 1.3 Connaître les principales méthodes d'enseignement d'une langue seconde	DELORME Vera	Obligatoire	Voir liste	Non						3	3					non
	UE2 Pratiquer des langues étrangères		Voir liste	Voir liste	Non						0						non
	ECUE 2.1 Faire valoir un niveau B2 en anglais	INACIO FERRAZ Sandrine	Obligatoire	Voir liste	Non						3	3			50	50	non
	ECUE 2.2 Faire valoir un niveau B2 en anglais	INANCIO FERRAZ Sandrine	Obligatoire	Voir liste	Non						3	3			50	50	non
	ECUE 2.3 Maîtriser une autre langue étrangère	TORRE Ricardo Santiago/ROBIN Thérèse	Facultatif	Voir liste	Non						3	3				100	non
	UE3 Comprendre l'environnement international et les enjeux de la politique éducative de la France à l'étranger		Voir liste	Voir liste	Non						0					100	non
	ECUE 3.1 Connaître le contexte de l'enseignement français à l'étranger	CAPET DOLO Franck	Obligatoire	Voir liste	Non						6	6					non
	ECUE 3.2 Identifier les acteurs institutionnels de l'enseignement français à l'étranger	SAMY Nathalie	Obligatoire	Voir liste	Non						6	6					non
			Voir liste	Voir liste							0						
												Rapport Stage :	NC	NC	NC	NC	NC
												Soutenance Stage :	NC	NC	NC	NC	NC
												Mémoire :	NC	NC	NC	NC	NC
												Soutenance Mémoire :	NC	NC	NC	NC	NC

Total CM	Total TD	Total TP	Total Distanciel asynchrone	Total Distanciel synchrone	Volume horaire cours par apprenant	Volume horaire global par apprenant (cours + stage)
0	0	0	0	30	30	30

LISTE DES INTERVENANTS  *Pour rappel, 20% des heures d'enseignements doivent être assurées par des enseignants permanents UPEC (cf. cadrage DU-DIU-CU)*

Légende :

Cellule blanche :
à renseigner
par vos soins

Cellule bleu clair :
calcul automatique

En-têtes jaunes :
heures payées par le(s)
partenaire(s)

A. Personnel UPEC et assimilés (hors service statutaire)

Nom	Prénom	UFR ou CHU-GHU de rattachement	Grade	Section CNU CNRS	Nombre d'heures prises en charge par l'UPEC par type d'enseignement				NOUVEAU Nombre d'heures prises en charge par partenaire(s) par type d'enseignement - Pour 1h30, merci d'indiquer 1,5				
					CM	TD	TP	Distanciel	CM	TD	TP	Distanciel	
APARICIO	XAVIER	INSPE	PU					3					
INACIO FERRAZ	SANDRINE	INSPE	PRCE					6					
TORRE	RICARDO SANTIAGO	INSPE	MCF					1,5					
CAPET DOLO	FRANCK	INSPE	PRCE					6					
SAMY	NATHALIE	INSPE	PRAG					6					
DELORME	VERA	UPEC	MCF					6					
ROBIN	THERESE	INSPE	MCF					1,5					
Total heures A :					-	-	-	30,00	-	-	-	-	-

B. Personnel UPEC et assimilés (sur service) / Contractuel UPEC

Nom	Prénom	Composante / Service	Fonction	Nombre d'heures prises en charge par l'UPEC par type d'enseignement				NOUVEAU Nombre d'heures prises en charge par partenaire(s) par type d'enseignement - Pour 1h30, merci d'indiquer 1,5					
				CM	TD	TP	Distanciel	CM	TD	TP	Distanciel		
Total heures B :				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Vacataires extérieurs issus de la fonction publique

Nom	Prénom	Etablissement ou Organisme de rattachement	Grade	Section CNU CNRS	Nombre d'heures prises en charge par l'UPEC par type d'enseignement				NOUVEAU Nombre d'heures prises en charge par partenaire(s) par type d'enseignement - Pour 1h30, merci d'indiquer 1,5				
					CM	TD	TP	Distanciel	CM	TD	TP	Distanciel	
Total heures C :					-	-	-	-	-	-	-	-	-

D. Vacataires extérieurs hors fonction publique

Nom	Prénom	Etablissement ou Organisme de rattachement	Grade	Section CNU CNRS	Nombre d'heures prises en charge par l'UPEC par type d'enseignement				NOUVEAU Nombre d'heures prises en charge par partenaire(s) par type d'enseignement - Pour 1h30, merci d'indiquer 1,5				
					CM	TD	TP	Distanciel	CM	TD	TP	Distanciel	
Total heures D :					-	-	-	-	-	-	-	-	-

Totaux des heures d'enseignement prises en charge par l'UPEC

Totaux des éventuelles heures d'enseignement prises en charge par le(s) partenaire(s)

<i>Total heures prises en charge par l'UPEC :</i>	30,00	<i>Totaux par type d'enseignement :</i>	-	-	-	30,00	-	-	-	-
---	-------	---	---	---	---	-------	---	---	---	---

Eléments financiers préalables						
Effectifs	Effectif minimum pour ouvrir la formation	Formation Initiale	Effectif min inscription simple	3		
			Effectif min inscription double	3		
			Effectif Commercialisation au module ou UE			
		Formation Continue	Effectif min financement par l'employeur	4		
			Effectif min financement par le stagiaire	4		
			Effectif min financement par d'autres organismes	4		
			Effectif min commercialisation au module/UE			
		Fourchettes effectifs prévus			Fourchettes FI :	2 à 5
					Fourchettes FC :	10 à 15
Partage des charges	La formation est-elle mutualisée avec une autre ? (100% ou partiellement)	Non, la totalité des enseignements est propre à cette formation	#N/A			
	Les charges enseignements sont-elles partagées avec un/des partenaire(s) ?	Non, l'UPEC supporte toutes les charges liées à cette formation				
	Les charges immobilières sont-elles partagées avec un/des partenaire(s) ?	Non, la formation est dispensée à l'UPEC uniquement				
		Partenaire:				
	Une subvention est-elle prévue ? ou autre(s) ressources: → étoffer en C27	Non				
	D'autres ressources sont-elles prévues?	Non				
	Autres informations à porter à la connaissance des experts CDU-CM-CA :	formation à distance uniquement				

Légende	
	Liste déroulante à choix
	Cellule blanche à renseigner par vos soins
	Zone de texte pour étoffer, argumenter
#N/A	Selon réponse précédente, une nouvelle question peut apparaître <i>en rouge</i> , il convient alors d'y répondre

Annexe financière - préremplie selon données étapes 1, 2 & 3

Légende:	Texte jaune	Texte jaune - cellule blanche à renseigner par vos soins		Calculs automatiques - Formules préremplies	Texte orange	Texte modifiable par vos soins si nécessaire
		Cellule préremplie selon données autres onglets		Liste déroulante à choix		Zone de texte pour étoffer, argumenter



Il est important d'évaluer toutes les charges directes et indirectes induites par le DU/DIU/CU

Composante :	INSPE	Durée : (semaines, mois ou années)	6 mois	Type de formation:	CU
Intitulé du DU/DIU/CU :	Certificat d'aptitude à participer à l'enseignement français à l'étranger (CAPEFE) - Arrêté du 04 février 2020 - MEN H1933048A			Type de demande :	Modification sans impact sur durée d'habilitation

1. Charges d'enseignement

	Nombre d'heures par type d'intervenant et par type de cours			
	Cours magistraux	Travaux dirigés	Travaux pratiques	Distanciel
Personnel UPEC (hors service statutaire)	-	-	-	30,00
Personnel UPEC (sur service) / Contractuel UPEC	-	-	-	-
Vacataires extérieurs issus de la fonction publique	-	-	-	-
Vacataires extérieurs hors fonction publique	-	-	-	-
Nombre de groupes - à ajuster si besoin	1	1	1	1
Totaux par type de cours	-	-	-	30,00

Eventuel volume horaire mutualisé	-	
Rappel heures totales par étudiant hors éventuel stage	30,00	
Charge horaire totale d'enseignement (heure équivalent T.D.)	30,00	
Coût total correspondant (euros) :	1 370 €	

2. Charges de logistique immobilière

Nombre total d'heures en salles banalisées (cours, T.D.)			Heures totales charges de logistique immobilière :
Nombre total d'heures en salles de travaux pratiques			
Nombre total d'heures en salles informatiques			
Coût total correspondant (euros) :	- €		0

3. Autres charges logistiques



Il est important de renseigner toutes les charges administratives directes et indirectes induites par la formation (Consommables, déplacements, ...)

Fournitures et consommables	- €				
Acquisition de matériels spécifiques	- €				
Frais de déplacements	- €				
Frais de documentation	- €				
Locations de matériels	- €				
Reprographie	- €				
Locations sur des sites extérieurs	- €				
Coût total correspondant (euros)				- €	

4. Charges administratives et d'encadrement



Il est important de renseigner toutes les charges administratives directes et indirectes induites par la formation (RNA, secrétariat...)

	Nbre d'heure	Coût	
Charges de pilotage formation (RNA, cf. cadrage UPEC)	6	274 €	📄
Eventuelles heures d'encadrement mémoire hors MCC	12	548 €	
Autres charges administratives (secrétariat, technicien, IGE...)		- €	
Autres charges (à détailler, le cas échéant, y compris honoraires de vacataires) :	NC		
Coût total correspondant (euros) :		822 €	

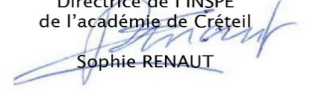
5. Récapitulatif des charges

	Charges d'enseignement	Logistique immobilière	Autres charges logistiques	Charges administratives et d'encadrement	
	1 370 €	- €	- €	822 €	📄
Total charges :				2 192 €	

6. Ressources et montant dû par usager

Niveau droits administratifs spécifiques UPEC (L/M) :	Droits de niveau Master	Effectifs minimum	CVEC	Droits spécifiques composantes*	Droits administratifs spécifiques UPEC (calqués sur les droits nationaux)	Droits totaux par usager	Total perçu UPEC (hors CVEC)	*Les droits spécifiques composantes viennent s'ajouter aux droits spécifiques administratifs UPEC - C'est la somme des deux que l'usager doit régler (CVEC pour une inscription simple en FI).
Formation initiale :								
- Inscription simple		3	105 €		254 €	359 €	762,00 €	Ajour d'une tarification supplémentaire à hauteur de 100 € pour les candidats souhaitant s'inscrire à l'examen de certification sans suivre les 30 heures de formation. Pas de remboursement si non présentation à l'examen sans justification et avec accord de la direction.
- Double inscription (droits spécifiques composantes = identiques inscription simple)		3	NC	- €	166 €	166 €	498,00 €	
- Commercialisation au module ou UE		-			254 €	254 €	- €	
Formation continue : En FC, la composante peut appliquer un tarif distinct selon la source de financement (formation est prise en charge par l'employeur ou directement par le salarié) ou bien choisir d'appliquer une tarification unique.								
- Financement par l'employeur		4	NC	360 €	254 €	614 €	2 456 €	
- Financement par le stagiaire		4		200 €	254 €	454 €	1 816 €	
- Financement par d'autres organismes		4		360 €	254 €	614 €	2 456 €	
- Commercialisation au module/UE		-			254 €	254 €	- €	

Autres ressources du DU/DIU/CU :	Eventuelle subvention	- €	
	Eventuelle(s) ressource(s) autre(s)	- €	
	Total "autres ressources" :	- €	
Total des ressources :	Ressources totales	7 988 €	<p>⚠</p> Sauf exception à justifier par la direction de la composante, l'équilibre financier doit être atteint.
	Dont pour la composante	2 576 €	
	Dont pour l'établissement**	5 412 €	
Estimation du résultat pour la composante :		384 €	Cer


Date du conseil de la composante :	Avis du conseil de la composante :	Visa du Directeur de la composante :
02/10/2025	Avis favorable	UNIVERSITE PARIS-EST CRETEIL VAL DE MARNE Directrice de l'INSPE de l'académie de Créteil  Sophie RENAUT


**INSTITUT NATIONAL SUPÉRIEUR DU PROFESSORAT ET DE L'ÉDUCATION
DE L'ACADÉMIE DE CRÉTEIL**

RELEVÉ DE DÉCISIONS DU CONSEIL D'INSTITUT

2 OCTOBRE 2025

Le Conseil de l'Inspé a :

-  Adopté à l'unanimité le procès-verbal du conseil du 12 juin 2025.

-  Adopté les modifications du CAPEFE (Mention Pratiques et ingénierie de la formation)
 - Modifications d'ordre général et pédagogiques
 - Mise à jour de l'équipe pédagogique
 - Compensation entre les ECUE au sein de chaque UE, sans compensation entre UE.
 - Modification d'ordre financier
 - Ajout d'une ligne tarifaire à hauteur de 100 euros pour les candidats ne souhaitant s'inscrire qu'à l'examen sans suivre la formation de 30 heures.

3 membres se sont abstenus.

UNIVERSITE PARIS-EST CRETEIL
VAL DE MARNE
Directrice de l'INSPE
de l'académie de Créteil

Sophie RENAUT

CAPEFE : modifications

Le CAPEFE, créé en 2020, Arrêté du 4 février 2020 - MEN H1933048A - est une spécialisation complémentaire au master qui certifie les compétences pour enseigner à l'étranger. Il valorise l'adaptation à des publics plurilingues, la compréhension des réseaux éducatifs internationaux et la posture professionnelle en mobilité. C'est un atout pour étudiants et enseignants visant un projet international.

Modifications d'ordre général et pédagogiques

- Mise à jour de l'équipe pédagogique (départs en retraite).
- Compensation entre les ECUE au sein de chaque UE, sans compensation entre UE.

Modification d'ordre financier

- Ajout d'une ligne tarifaire à hauteur de 100 euros pour les candidats ne souhaitant s'inscrire qu'à l'examen sans suivre la formation de 30 heures.

Si non présentation à l'examen, pas de remboursement sans justificatif valable et avec accord de la direction.

→ *Ces modifications n'impactent pas la date d'échéance du renouvellement de 2022*