**FICHE à remplir par les responsables qui accueillent des postulants au mouvement interne sur des postes vacants**

Composante / Service central ou commun recruteur :

Prénom et nom du responsable en charge des auditions menées :

Fonction dans la structure :

Intitulé du poste :

Niveau de recrutement :

La structure a reçu et classé les postulants suivants sur le poste :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rang de classement | Prénom et nom du candidat | Date de l’entretien | Affectation actuelle | AVIS (F = favorable / D = défavorable) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Commentaires**:

Le

Signature

*Fiche à retourner à la DRH (Service GPEC-recrutement à l’adresse* [*recrutement.biatss@u-pec.fr*](mailto:recrutement.biatss@u-pec.fr)*) dès que le responsable a réalisé ses entretiens et trouvé un profil adéquat - à défaut le 17 mai 2019-*