

Créer sa convention de stage :

Fiche de liaison UPEC – Entreprise d'accueil

LE STAGE

Nom et Prénom :

Sujet du stage :

Fonctions/Tâches attendues :

Compétences:

Dates : du __/__/____ au __/__/____

Interruptions au cours du stage ? ☐ non ☐ oui, préciser la période :

Nombre d'heures hebdomadaires du stage : ☐ 35h ☐ Autre, préciser :

Temps de travail : ☐ Temps complet ☐ Temps partiel

Nombre de jours de congés autorisés :

Travail exceptionnel : présence la nuit, le dimanche ou un jour férié :

Domaine professionnel du stage (voir au dos) :

Gratification prévue (en euros) : ☐ oui, Montant : Brut ☐ Non

Si oui, modalité de versement : ☐ virement bancaire ☐ chèque

L'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL

Nom de l'établissement (raison sociale):

Statut juridique (SA, SARL, EURL...) :

Adresse complète:

Numéro SIRET :

Code APE / NAF

Secteur d'activité de l'établissement (voir au dos) :

Type d'établissement :

☐ Entreprise privée ☐ Entreprise publique (sncf, poste...) ☐ Administration (enseignement, hospitalier...)

☐ Association ☐ ONG ☐ Autres : précisez :

Effectif : ☐ 1-9 ☐ 10-49 ☐ 50-199 ☐ 200-999 ☐ 1000 et plus

LE SERVICE D'ACCUEIL ET DE RATTACHEMENT

Nom du service d'accueil :

Adresse complète du service :

.....

LE TUTEUR PROFESSIONNEL

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

E-mail :

LE SIGNATAIRE DE LA CONVENTION

(responsable de l'organisme d'accueil)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone (secrétariat...) :

E-mail (secrétariat...) :

LE STAGIAIRE

Caisse Primaire d'Assurance Maladie

Adresse de Votre CPAM :

Département de la CPAM :

Région de la CPAM :

Domaine professionnel du stage :

- Achat / import / Export Audit /
- Conseil
- Gestion / Comptabilité / Finance
- Informatique
- Ingénieur Juridique /
- Fiscal
- Ressources humaines
- Commercial - Marketing
- Communication – Relations Presse
- Administration / Secrétariat
- Architecture / Urbanisme Artisanat /
- Métiers d'art
- Création - Multimédia Direction
- générale Enseignement /
- Formation Journalisme
- Logistique / Transport
- Production / Maintenance
- Qualité / Contrôle / Sécurité
- Recherche / Développement
- Santé / Social
- Télécom / Réseau

Secteur d'activités de l'établissement :

- Agroalimentaire
- BTP / Immobilier / Génie civil
- Banque / Assurances / Crédit
- Services Publics / Collectivités Audit
- / Conseil
- Distribution généraliste et spécialisée
- Informatique / Telecom/ SSII Restauration /
- Hôtellerie
- Immobilier
- Industrie / Mécanique / Maintenance Luxe /
- Mode / Textile
- Santé / Social / médico-social
- Transport / Logistique Tourisme /
- Loisirs Aéronautique
- Armée / Maintien de l'ordre Arts /
- Culture / Spectacles Associations /
- Humanitaire Commerce/Vente
- Comptabilité / Contrôle de gestion e-commerce / Internet
- Energie / Pétrole / Nucléaire Enseignement /
- Education/ Formation Environnement/Eau/
- Gestion des déchets
- Ressources Humaines / Recrutement / Intérim
- Publicité/Communication/Événementiel
- Activités physiques et sportives
- Chimie/Biologie
- Média/Presse/Edition
- Pharmacie/Parapharmacie/cosmétique
- (industrie)
- Recherche et Développement/ Ingénierie
- Urbanisme
- Activités Juridiques Services à la
- personne
- Services divers aux entreprises