Profil du poste\* :  N° Du poste \* : N° de Section CNU \* :

Composante/UFR \*:

(\* Informations présente sur ALTAIR et sur le tableau des postes)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOM PATRONYMIQUE :** | | | | **NOM MARITAL :** | | | | | |
| **Prénoms :** | | | | | | | | | |
| **Né(e) le :** | | | **À :** | | | | **Pays :** | | |
| **Nationalité :** | | | | | | | | | |
| **Situation de Famille :** | Marié(e) 🞏 | Célibataire 🞏 | | | Pacsé(e) 🞏 | Concubin(e) 🞏 | | Divorcé(e) 🞏 | Veuf (ve) 🞏 |
| **Adresse personnelle :** | | | | | | | | | |
| **Email :** | | | **Portable :** | | | | **Téléphone :** | | |
| **Titres universitaires :** 🞏 DEA obtenu en 🞏 DOCTORAT obtenu en  🞏 HDR obtenue en | | | | | | | | | |
| **Titres universitaires étrangers :** | | | | | | | | | |
| **Situation professionnelle actuelle :** | | | | | | | | | |
| **Fonctions antérieurement exercées :**  AUTRE(S)  🞏 Fonctionnaire de catégorie A (titulaire ou stagiaire)  🞏 Enseignant ou chercheur de nationalité étrangère  🞏 ATER  🞏 Doctorant Contractuel | | | | | | | | | |

# I. PIÈCES À FOURNIR PAR TOUS LES CANDIDATS :

🞏 Dossier de candidature à un emploi d’ATER 2024-2025.

🞏 Tout document attestant de l’état civil et de la nationalité comportant une photo (C.I, passeport…)

🞏 Curriculum Vitæ.

🞏 Copie du titre de séjour **valide à la date de recrutement** pour les **candidats étrangers** et copie de l’autorisation de travail, si nécessaire. Récépissé de demande pour les candidats en attente de régularisation ou de renouvellement de leur titre.

🞏 Les candidats ayant **déjà bénéficié de** **contrats d’ATER** doivent en fournir la copie et compléter **la rubrique 1**.

🞏 Les candidats bénéficiant ou ayant bénéficié d’un **contrat doctoral doivent en fournir la copie.**

**IMPORTANT**: L'article 10 du décret numéro 88-654 du 7 mai 1988 modifié par le décret n ° 89-795 du 30 octobre 1989 et régissant le statut des ATER, précise « Aucune charge d'enseignement complémentaire ne peut leur être confiée ». **Si vous êtes bénéficiaire d’un contrat doctoral s’achevant après la date de nomination inscrite sur la fiche de poste de l’emploi ATER, vous devrez soit rompre votre contrat doctoral, pour ne pas être en situation de cumul, soit prévenir l’université afin de décider si votre nomination en tant qu’ATER peut être décalé pour laisser votre contrat doctoral prendre fin normalement.**

TOUS LES DOCUMENTS, Y COMPRIS LES DIPLÔMES, DOIVENT ÊTRE ACCOMPAGNÉS D’UNE TRADUCTION EN FRANÇAIS

## II. LES PIÈCES QUE VOUS DEVEZ FOURNIR EN FONCTION DE VOTRE SITUATION :

**COCHEZ LES CASES CORRESPONDANTE, SELON VOTRE SITUATION. UNE SITUATION PAR CANDIDATURE. NE COCHEZ UNIQUEMENT LES CASES CONCERNANT VOTRE SITUATION :**

1 **Fonctionnaire**, titulaire ou stagiaire de catégorie A de l’Etat, des collectivités territoriales ou d’un établissement public en dépendant, **titulaire** du **doctorat** ou de **l’habilitation à diriger des recherches**

* 🞏 Copie de l’arrêté de nomination ou de promotion d’échelon, précisant le grade
* 🞏 Copie de la **demande de détachement et de congés sans traitement faite auprès du Rectorat d’appartenance (exemplaire téléchargeable sur** [**u-pec.fr**](http://www.u-pec.fr/enseignant-chercheur/travailler-a-l-upec/) **rubrique « enseignant-chercheur – Campagne ATER».**
* 🞏 Copie du diplôme
* 🞏 Lettre d’engagement à se présenter à un concours de recrutement de l’enseignement supérieur (remplir la rubrique 2 du dossier de candidature)

***⮚*** ***ART. 2.1 et ART. 5: durée du contrat : 3 ans maximum, renouvelable une fois pour une durée d’un an, lorsque les travaux de recherche de l’intéressé(e) le justifient.***

2 **Fonctionnaire**, titulaire ou stagiaire de catégorie A de l’Etat, des collectivités territoriales ou d’un établissement public en dépendant, **inscrit en vue de la préparation d’un Doctorat ou de l’habilitation à diriger des recherches.**

* 🞏 Copie de l’arrêté de nomination ou de promotion d’échelon précisant le grade
* 🞏 Copie de la **demande de détachement et de congés sans traitement faite auprès du Rectorat d’appartenance (exemplaire téléchargeable sur** [**u-pec.fr**](http://www.u-pec.fr/enseignant-chercheur/travailler-a-l-upec/) **rubrique « enseignant-chercheur »).**
* 🞏 Copie de l’inscription en vue de la préparation du doctorat ou de l’HDR (copie de la carte d’étudiante ou attestation de scolarité)
* 🞏 Attestation du Directeur de thèse **uniquement** **pour les candidats à une 4ème année d’ATER**, précisant que celle-ci peut être soutenue dans un délai d’un an. Si vous soutenez votre thèse dans un délai d’un mois après le début de votre contrat, veuillez indiquer la date exacte de soutenance sur l’attestation (remplir la rubrique 3 du dossier de candidature).

***⮚*** ***ART. 2.1 et ART. 5 : durée du contrat : 3 ans maximum, renouvelable une fois pour une durée d’un an, lorsque les travaux de recherche de l’intéressé(e) le justifient.***

3 **Enseignant ou chercheur de nationalité étrangère** ayant exercé des fonctions d’enseignement ou de recherche dans un établissement étranger d’enseignement supérieur **pendant au moins deux ans (à temps plein) et titulaire d’un doctorat** ou d’un diplôme étranger admis en dispense du doctorat par la commission de spécialistes compétente.

* 🞏 Pièce justificative attestant de la qualité d’enseignant ou de chercheur de nationalité étrangère
* 🞏 Certificat d’exercice attestant **d’au** **moins deux ans** d’expérience professionnelle en qualité d’enseignant ou de chercheur dans un établissement étranger d’enseignement supérieur ou de recherche
* 🞏 Copie du doctorat ou du diplôme étranger admis en dispense

***⮚ ART. 2.3 et ART. 7 : durée du contrat : 3 ans maximum, renouvelable une fois pour une durée d’un an.***

4 **Étudiant n’ayant pas achevé le doctorat.**

* 🞏 Copie de l’inscription en vue de la préparation du doctorat ou de l’HDR (copie de la carte d’étudiante ou attestation de scolarité)
* 🞏 Attestation du Directeur de thèse précisant que celle-ci peut être soutenue dans un délai d’un an. Si vous soutenez votre thèse entre le 01/09/2024 et le 31/08/2025, veuillez indiquer la date exacte de soutenance sur l’attestation. (remplir la rubrique 3 du dossier de candidature).

***⮚ ART. 2.5 et ART. 7.1 Durée du contrat : 1 an maximum renouvelable une fois pour une durée d’un an.***

5 **Titulaire du doctorat ou de l’Habilitation à Diriger des Recherches**

* 🞏 Copie du diplôme
* 🞏 Lettre d’engagement à se présenter à un concours de recrutement de l’enseignement supérieur (remplir la rubrique 2 du dossier de candidature)

***⮚ ART. 2.6 et ART. 7.1 Durée du contrat : 1 an maximum, renouvelable une fois pour une durée d’un an.***

Je certifie sur l’honneur l’exactitude des informations figurant ci-dessus sous peine de perdre le bénéfice du recrutement.

Fait à \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ le \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

**Signature du/de la candidat(e) :**

### RUBRIQUE 1 *(Les candidats ayant déjà bénéficié d’un contrat d’ATER doivent en fournir la copie)*

##### DÉCLARATION SUR L’HONNEUR CONCERNANT L’EXERCICE DE FONCTIONS D’ATER

Je soussigné(e) \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ certifie sur l’honneur :

* n’avoir jamais bénéficié d’une nomination en qualité d’ATER 🞏
* avoir déjà été nommé(e) en qualité d’ATER 🞏

#### Si vous avez déjà été nommé(e) **ATER et seulement ATER (pas de vacation ou de contrat doctoral)**, complétez le tableau ci-après et fournir la copie du ou des contrats ATER :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÉTABLISSEMENT** | **PÉRIODE** | **EN QUALITÉ DE (fonctionnaire, étudiant ou titulaire du doctorat ou HDR.)  :** |
|  | Du au |  |
|  | Du au |  |
|  | Du au |  |

#### **Signature du/de la candidat(e) :**

#### **RUBRIQUE 2** *(à compléter selon votre situation. Voir p.2/3).*

###### ATTESTATION

**A remplir uniquement par les candidats titulaires d’un doctorat ou d’une habilitation à diriger des recherches ou d’un titre ou diplôme étranger équivalent.**

Je soussigné(e) \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_, m’engage à me présenter à un concours de recrutement dans l’enseignement supérieur au cours de l’année universitaire 2024/2025, conformément aux dispositions de l’article 2 du décret n°88-654 du 7 mai 1988 modifié.

Fait à \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ le \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

**Signature du/de la candidat(e) :**

RUBRIQUE 3 *(à compléter selon votre situation. (Voir p.2/3)*. *Une modèle unique est disponible également sur le site de l’université* [*u-pec.fr*](http://www.u-pec.fr/enseignant-chercheur/travailler-a-l-upec/) *rubrique « enseignant-chercheur)*

###### ATTESTATION

Je soussigné(e), M/Mme\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_, Directeur / Directrice de thèse de M/Mme \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ certifie que l’intéressé(e) soutiendra sa thèse au cours de l’année 2024/2025 ou par dérogation au plus tard le 31 août 2025.

Fait à \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_, le \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

**Signature du/ de la directeur(trice) de thèse :**

**Visa et cachet de l’établissement OBLIGATOIRE :**

|  |
| --- |
|  |