

ADE WEB

Notice d'utilisation pour consulter son emploi du temps



Sommaire

Se connecter.	Page 3
Fonctionnement	Page 6
En cas de problème	Page 11



Se connecter

∠ Accès pour les étudiants :

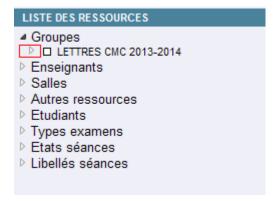
Identifiant: "votre composante_web", sans mot de passe.

- → Exemples : pour la Faculté de Droit : droit_web ; pour la Faculté des Lettres : lettres_web
- 1) Choisir la rubrique "Groupes", elle correspond aux plannings des cours de votre filière :





2) Cliquer sur les flèches à côté des intitulés :





∠ Accès pour les enseignants :

Identifiant "composante_profs_web ». Le mot de passe est fourni par le responsable de planification de votre composante.

LISTE DES RESSOURCES □ Groupes Enseignants Salles Autres ressources ▶ Etudiants Types examens ▶ Etats séances Libellés séances

- La rubrique "Groupes" correspond aux plannings des cours dans votre UFR : cliquer sur les flèches à côté des intitulés.
- La rubrique "Enseignants" correspond aux plannings des cours des enseignants : cliquer sur les flèches à côté des intitulés.



Fonctionnement

Parcourir l'arborescence

- Pour ouvrir l'arborescence, cliquer sur

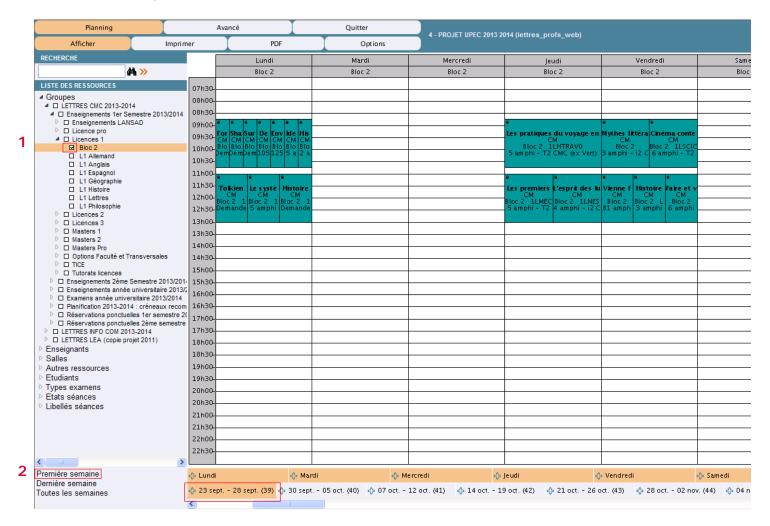
Pour fermer/réduire l'arborescence, cliquer sur

✓ Afficher le planning (2 solutions)

- 1) Cliquer sur le libellé :
- → Cette fonction aura pour effet de décocher automatiquement les autres cases et d'afficher un seul libellé. La couleur change après sélection (orange).
- 2) Cocher sur une ou plusieurs case(s) des libellés
- → Cette fonction permettra de cocher plusieurs cases et d'afficher plusieurs libellés en même temps. La couleur change après sélection (orange).



∠ Consulter son planning (détails)

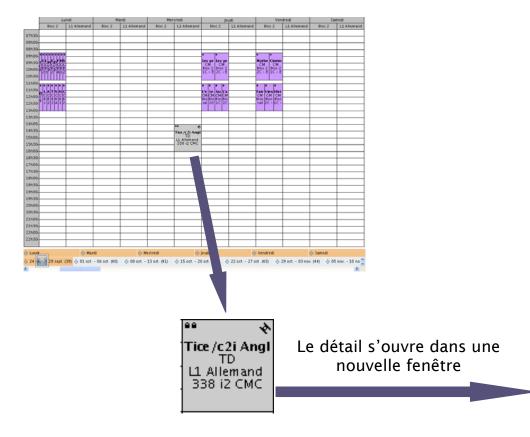


1: Cliquer sur l'élément souhaité

2 : Cliquer sur « Première semaine » : cela permet d'afficher l'emploi du temps à partir de la première séance planifiée



- Chaque élément du planning est cliquable. Cela peut-être utile pour avoir une vue d'ensemble de l'activité concernée.



Vous avez la possibilité de cliquer sur les colonnes pour trier la liste selon vos besoins

Information sur l'activité :

Activité				Groupes	Enseignants	Salles
	Date	Nom	Heure	Nom	Nom	Nom
	26/09/2012	Tice/c2i Anglais - Allemand Gr1	14h00	L1 Allemand C2i	KOCKLER DENIS	338 i2 CMC
	03/10/2012	Tice/c2i Anglais - Allemand Gr1	14h00	L1 Allemand C2i	KOCKLER DENIS	338 i2 CMC
	10/10/2012	Tice/c2i Anglais - Allemand Gr1	14h00	L1 Allemand C2i	KOCKLER DENIS	338 i2 CMC
	17/10/2012	Tice/c2i Anglais - Allemand Gr1	14h00	L1 Allemand C2i	KOCKLER DENIS	338 i2 CMC
	24/10/2012	Tice/c2i Anglais - Allemand Gr1	14h00	L1 Allemand C2i	KOCKLER DENIS	338 i2 CMC
	31/10/2012	Tice/c2i Anglais - Allemand Gr1	14h00	L1 Allemand C2i	KOCKLER DENIS	338 i2 CMC
	07/11/2012	Tice/c2i Anglais - Allemand Gr1	14h00	L1 Allemand C2i	KOCKLER DENIS	338 i2 CMC
-	14/11/2012	Tice/c2i Anglais - Allemand Gr1	14h00	L1 Allemand C2i	KOCKLER DENIS	338 i2 CMC
	21/11/2012	Tice/c2i Anglais - Allemand Gr1	14h00	L1 Allemand C2i	KOCKLER DENIS	338 i2 CMC
	28/11/2012	Tice/c2i Anglais - Allemand Gr1	14h00	L1 Allemand C2i	KOCKLER DENIS	338 i2 CMC
	05/12/2012	Tice/c2i Anglais - Allemand Gr1	14h00	L1 Allemand C2i	KOCKLER DENIS	338 i2 CMC
	12/12/2012	Tice/c2i Anglais - Allemand Gr1	14h00	L1 Allemand C2i	KOCKLER DENIS	338 i2 CMC
	19/12/2012	Tice/c2i Anglais - Allemand Gr1	14h00	L1 Allemand C2i	KOCKLER DENIS	338 i2 CMC



→ Parcourir le piano

Pour changer de semaine cliquer sur la semaine correspondante à votre choix sur le piano



Vous pouvez faire défiler les semaines en utilisant l'ascenseur

- Sélectionner une ou plusieurs journées de la semaine afin d'obtenir un affichage plus confortable.
- Pour cela cliquer sur un jour

La couleur change après sélection (orange) :



- Pour afficher simultanément un autre jour, cliquer sur le 🛂 situé à gauche du jour souhaité.

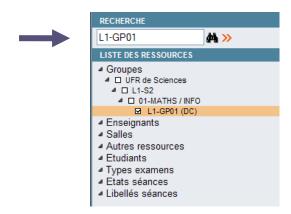


✓ Module de recherche

- Remplir le champ, puis cliquer sur les jumelles.



- L'arborescence s'ouvre et coche automatiquement les intitulés contenant le mot recherché.



Remarque : si le planning ne s'affiche pas, « actualiser » la page via la touche « F5 » de votre clavier.



En cas de problème

∠ Vous êtes étudiant

Vous n'arrivez pas à vous connecter, contactez l'assistance technique : ade@u-pec.fr

✓ Vous êtes enseignant

Vous n'arrivez pas à vous connecter, contactez l'assistance technique : ade@u-pec.fr

Vous n'avez pas votre mot de passe pour vous connecter, contactez le responsable de scolarité ou de planification de votre composante.