



Guide pédagogique

Accompagnement
Personnalisé

Fiches d'activités sur
l'orientation
proposées par
l'Université
Paris-Est Créteil
Val de Marne

 Ce document destiné aux enseignants et conseillers d'orientation psychologues propose des fiches d'activités permettant d'aborder le volet orientation de l'accompagnement personnalisé. Il a été réalisé par le service commun universitaire d'information et d'orientation (SCUIO) de l'université Paris-Est Créteil. Il décline plusieurs activités qui seront autant d'occasions pour le lycéen de réfléchir à son orientation future. Pour chaque activité, une grille d'évaluation est mise à disposition. 

L'orientation à l'UPEC

L'université Paris-Est Créteil s'est fixée comme priorité la réussite de ses étudiants, ce qui implique une orientation choisie, afin que l'étudiant devienne pleinement acteur de son orientation. Ainsi, l'UPEC organise régulièrement diverses actions en direction du public lycéen telles que :

- > **UPEC en images**, journée dédiée à la présentation et à la découverte de l'université et de ses formations,
- > **Les journées portes ouvertes**, destinées à rencontrer de manière conviviale des enseignants et étudiants de l'université,
- > **Envie de savoirs**, conférences destinées aux lycéens pour leur faire découvrir le monde de l'université,
- > **La matinée parents d'élèves de terminales**, présentant aux parents d'élèves des classes de terminale la diversité des formations proposées.

Un calendrier de l'orientation détaillant l'ensemble de nos actions pour l'année 2012/13 est disponible en téléchargement sur le site internet de l'UPEC :

www.u-pec.fr

rubrique Entreprises et Partenaires/Equipes pédagogiques

L'accompagnement personnalisé

L'accompagnement personnalisé proposé aux lycéens permet la mise en œuvre d'activités dans le cadre du parcours de découverte des métiers et des formations (PDMF) que les élèves ont commencé en classe de 5^{ème}. Chaque étape du parcours de l'élève doit ainsi être l'occasion de lui faire acquérir la compétence à s'orienter tout au long de sa vie. Les séquences proposées doivent alors répondre à trois objectifs :

- > La découverte des métiers,
- > La découverte des formations,
- > La connaissance de soi.

A l'issue de ce parcours, l'élève doit pouvoir faire le lien entre son travail scolaire et l'itinéraire de formation qu'il se construit. Pour favoriser la réussite des élèves, il est nécessaire de rendre l'élève autonome et acteur de son orientation, de l'aider dans ses choix, d'ouvrir son horizon personnel en allant au-delà des représentations véhiculées sur les métiers et les voies de formation.

En savoir plus :

- > Parcours de découverte des métiers et des formations : BO n° 29 du 17 juillet 2008
- > Accompagnement personnalisé : BO spécial n° 1 du 4 février 2010

Au lycée, des activités en partenariat avec l'université peuvent être l'occasion de faciliter la liaison secondaire-supérieur, en préparant la procédure « d'orientation active » et la saisie de vœux réfléchis sur le portail Admission Post Bac (APB).

Les activités présentées dans ce document peuvent être adaptées. Il est par exemple aisé de changer de registre d'activités (stage d'observation, enquêtes, visites de l'université en groupe, forums lycée, interviews de professionnels ou d'étudiants, journées portes ouvertes...) et de proposer une restitution sur des supports variés (poster, diaporama, vidéo, rédaction d'articles pour le journal ou le site web du lycée, exposition métier, biographie ...).

Activité 1

Poster-métier

■ Objectif : Découverte des métiers

Le poster est un outil utilisé par les enseignants chercheurs pour présenter le résultat de leur recherche lors de séminaires ou colloques.

Après avoir identifié différentes ressources spécialisées dans l'orientation professionnelle ou la description de métiers, les élèves vont sélectionner des informations concernant un métier, puis les mettre en forme sur un poster.

Cette activité est adaptée au niveau 2^{nde} ou 1^{ère}. Elle peut avoir lieu avant ou après une visite à l'université.

Consigne :

Les élèves, répartis par groupe de 4 ou 5 élèves, doivent choisir un métier (qu'ils souhaitent exercer ou découvrir). Ils devront effectuer des recherches documentaires sur ce métier et réaliser un poster restituant de façon synthétique les caractéristiques principales de ce métier. Les élèves doivent illustrer leurs productions, le rapport texte/image faisant partie intégrante du processus de communication. Les productions des élèves seront évaluées puis exposées dans l'établissement scolaire.

■ Déroulement

Séance 1

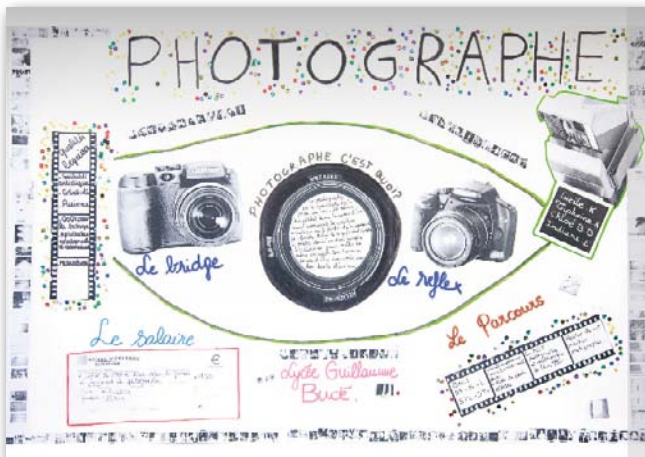
Tour de table :

- Qu'est-ce qu'un poster ?
- Quels objectifs de communication ?
- Caractéristiques ?
- Quel type d'informations peut-on y retrouver ?...

Déterminer en commun les rubriques qui doivent apparaître sur le poster-métier :

- Activités professionnelles ,
- Formation,
- Salaire,
- Conditions de travail,
- Evolution de carrière ...

Présentation aux élèves d'exemples de posters-métiers :
<http://www.calameo.com/read/000300506f140537e5c9c>



Séance 2

- › Constitution des groupes (4-5 élèves par groupe)
- › Choix des métiers
- › Recherche documentaire
- › Prise de notes

Identifier les sources consultées (brochures, sites, vidéos, revues ...) pour les recherches.

Ex : ONISEP, CIDJ, Pôle Emploi, Répertoire national des certifications professionnelles,.... (cf bibliographie)

Séance 3

- › Répartition du travail dans les groupes
- › Reformulation des notes
- › Choix des rubriques, mise en page, illustrations
- › Restitution sous forme de communication orale

Remarques :

- › Informations complémentaires dans le cahier des charges du poster (page 11)
- › Exemple de grille d'évaluation pour le poster (page 10)

Poster-métier

■ C'est quoi un poster ?

Il s'agit d'un support visuel de la communication utilisé lors de congrès, colloques, séminaires, journées d'études, etc... par les chercheurs et enseignants chercheurs pour communiquer les résultats scientifiques de leur recherche. Dans la vie courante, on croise bien d'autres types d'affiches ou posters :

- > L'affiche traditionnelle d'information, l'avis à la population,
- > L'affiche de spectacle (graphisme de synthèse, titre, noms des acteurs, etc...), qui a pour fonction d'attirer l'attention pour informer,
- > L'affiche publicitaire faite pour attirer l'attention et pour créer un besoin. Le texte est alors au service de l'image,
- > Le poster, belle reproduction de photo ou d'œuvre artistique, sous forme d'affiche.

Vous devez réaliser à votre tour un poster sur un métier

Ex : journaliste, médecin, avocat, ingénieur, biologiste...

Le poster doit :

- > Attirer l'œil d'assez loin pour donner envie de voir de plus près,
- > Comporter une information où se mêlent textes et graphismes divers,
- > Être agréable à la lecture et à la vision,
- > Être synthétique et comporter les éléments utiles,
- > **Être obligatoirement daté et signé par l'équipe.**

■ Consignes pratiques

Avant de faire votre poster définitif :

- Entraînez-vous sur un modèle à échelle réduite,
- Prévoyez ce qui est nécessaire pour accrocher le poster sur le mur lors de la communication orale.

Sa forme

- Format recommandé : affiche 1 m x 65 cm,
- Le titre en lettres de 3 cm de hauteur doit être visible à 3 ou 4 m,
- Le texte en lettres de 1 cm doit être visible à 1 ou 2 m,
- 1 seule information par phrase de texte, s'il y a texte,
- L'emploi de couleurs variées est indispensable,
- Les blancs sont importants.

Son contenu

- Les résultats essentiels doivent apparaître clairement principalement sous forme de courbes, diagrammes, schémas, « camemberts », figures diverses dont les légendes sont brèves et explicites. Indiquez-en toujours les sources et/ou les documents dont ils sont extraits et la date,
- Les tableaux comportant de trop nombreuses données sont à éviter,
- Les photographies sont admises.

■ Trois défauts à éviter

- Le beau poster où l'information manque,
- L'information trop abondante donc illisible (caractères trop petits, phrases trop longues ...),
- Le titre énorme qui prend un tiers du poster,
- Une police de caractère élégante mais peu lisible.

Activité 2

Diaporama sur les formations à l'université

■ Objectif : Découverte des formations

- Repérer la variété des parcours possibles,
- Identifier les formations supérieures propres à la série du baccalauréat préparé,
- Repérer les statistiques de réussite aux examens à l'université et s'intéresser aux débouchés professionnels des diplômés universitaires,
- Comprendre la différence entre le lycée et l'université.

Cette activité est adaptée au niveau première et terminale et implique une visite à l'université.

Consigne :

Les élèves participent à l'une des activités proposées par l'université (« Clap » première sur l'orientation, vendredis envie de savoirs, journées portes ouvertes). Ils prennent des notes sur les formations présentées. Par groupes de 3 à 5 élèves, ils vont ensuite restituer ces informations de façon synthétique dans un diaporama qu'ils devront présenter à l'oral devant le reste de la classe et un jury. Les lycéens découvrent ainsi l'ensemble de l'offre de formation de l'université et la soutenance orale leur sert d'entraînement pour le baccalauréat.

Pré-requis : Les lycéens ont appris au préalable à se servir d'un logiciel permettant la création d'un diaporama (type power point).

■ Déroulement

Séance 1

- Répartition des groupes,
- Choix de la formation à présenter,
- Reformulation concise des notes,
- Recherches complémentaires sur le site de l'UPEC et vérification des informations retenues.

Séance 2

- Conception du diaporama (1 diapositive = 1 thématique ; illustrations).

Séance 3

- Préparation de la restitution orale (répartition du temps de parole entre les élèves, rédaction des textes pour commenter les diapositives ...)

Séance 4

- Soutenance orale devant la classe et un jury (10 minutes par groupe).

Remarques :

- Exemple de grille d'évaluation pour la présentation.

Activité **3**

Articles pour le journal ou le site web du lycée

■ Objectif : Découverte des formations, connaissance de soi

Faire la synthèse des informations recueillies en termes de formations et de débouchés et les communiquer sur un support multimédia.

Cette activité est adaptée aux niveaux première et terminale et implique une visite à l'université.

Consigne :

Les élèves participent à l'une des activités proposées par l'université (« Clap » première sur l'orientation, vendredis envie de savoirs, journées portes ouvertes). Ils prennent des notes sur les formations présentées, s'entretiennent avec des étudiants, s'informent sur les débouchés.

Par groupes de 3 à 5 élèves ou individuellement, ils vont ensuite restituer ces informations dans un article. L'activité est plus riche s'il y a une ligne directrice pour les articles avec un éditorial par exemple.

■ Déroulement

Séance 1

- > Organisation des groupes,
- > Les lycéens préparent un éventail de thèmes avec leurs enseignants et les informations à collecter :
 - > formations,
 - > exemples de professions (missions, conditions de travail, salaire, évolution de carrière, adéquation emploi-formation ...),
 - > entretiens avec des étudiants, des étudiants étrangers.

Séance 2

- > Séquence à l'université,
- > Prise de notes.

Séance 3

- > Choix des thèmes des différents articles (voir exemples de journaux), répartition entre les élèves,
- > Rédaction,
- > Choix d'illustrations.

Séances 4 et 5

- > Corrections, relecture, mise en page.

Grille d'évaluation de l'article

Nom des membres du groupe :

Qualité du titre (approprié, accrocheur, original)	/ 3
Qualité de l'illustration (choix et légende pertinents)	/ 3
Respect de la forme de l'article (colonnes, titres, surtitres, chapeaux)	/ 3
Qualité de la langue	/ 3
Synthèse des informations	/ 3
Exactitude des informations	/ 3
Respect des normes typographiques	/ 2
Évaluation*	

Commentaires :

*Même si l'accompagnement personnalisé ne donne pas forcément lieu à une notation, l'évaluation de l'activité quelle que soit sa forme (note, appréciation globale,...) est importante par rapport aux objectifs de la séance et pour l'élève.

Bibliographie

Au CDI

- > Le fonds orientation
- > Le kiosque ONISEP

Les bibliothèques spécialisées

- > Le CIO auquel est rattaché votre lycée
- > Le SCUIO-BAIP de l'université Paris Est Créteil, 61 avenue du général de Gaulle Créteil, ouvert du lundi au jeudi de 9h30 à 17h, tél. : 01 45 17 12 17, scuio-baip@u-pec.fr

La bibliothèque Municipale

La Cité des métiers, information, conseil et documentation sur les métiers
<http://www.cite-sciences.fr/fr/cite-des-metiers>

Sur internet

S'inscrire

<http://www.admission-postbac.fr/>

Les formations à l'Université

- > Le portail étudiant : <http://www.etudiant.gouv.fr>
- > Admission post-bac, recherche de formations dans l'enseignement supérieur
<https://dossier.admission-postbac.fr/Postbac/recherche#resultats>
- > ONISEP, l'information nationale et régionale sur les métiers et les formations
<http://www.onisep.fr>
- > Université Paris Est Créteil <http://www.u-pec.fr>

Les métiers

- > Le guide des métiers de l'ONISEP <http://www.onisep.fr/Decouvrir-les-metiers>
- > Lesmétiers.net, métiers et formations initiales en Ile-de-France
<http://www.lesmetiers.net/orientation/accueil>
- > Annuaire des métiers de l'APEC <http://annuaire-metiers.jd.apec.fr>
- > Répertoire Opérationnel des Métiers et des Emplois (ROME) de pôle emploi
<http://www2.pole-emploi.fr/espacecandidat/romeligne/RliIndex.do>

Les sites d'informations généralistes

- > Mon orientation en ligne <http://www.monorientationenligne.fr/qr/index.php>
- > L'ONISEP www.onisep.fr
- > Orientation pour tous <http://www.orientation-pour-tous.fr>
- > Le journal L'étudiant.fr <http://www.letudiant.fr>
- > Phosphore <http://www.phosphore.com>
- > Studyrama <http://www.studyrama.com>

Le coin des professionnels

- > Ministère de l'enseignement supérieur, formations et diplômes
<http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pid24544/formations-etdiplomes.html>
- > Le portail Eduscol <http://eduscol.education.fr/pid25088/ressources-pour-laccompagnement-personnalise.html>
- > la Café Pédagogique www.cafepedagogique.net

