

Guide d'utilisation de l'application RECRUTEC à destination des candidats

Dans le cadre de la campagne de recrutement des enseignants du 2nd degré affectés dans le supérieur, les candidats, afin de pouvoir déposer leurs dossiers de candidatures, ont accès à une application dédiée : RECRUTEC.

Cette application, accessible depuis votre ordinateur, votre Smartphone ou votre tablette vous permet de déposer, en ligne, toutes vos candidatures.

L'application RECRUTEC sera accessible à partir du **lundi 22 octobre – 10H00** et jusqu'au **mercredi 21 novembre – 00h00**.

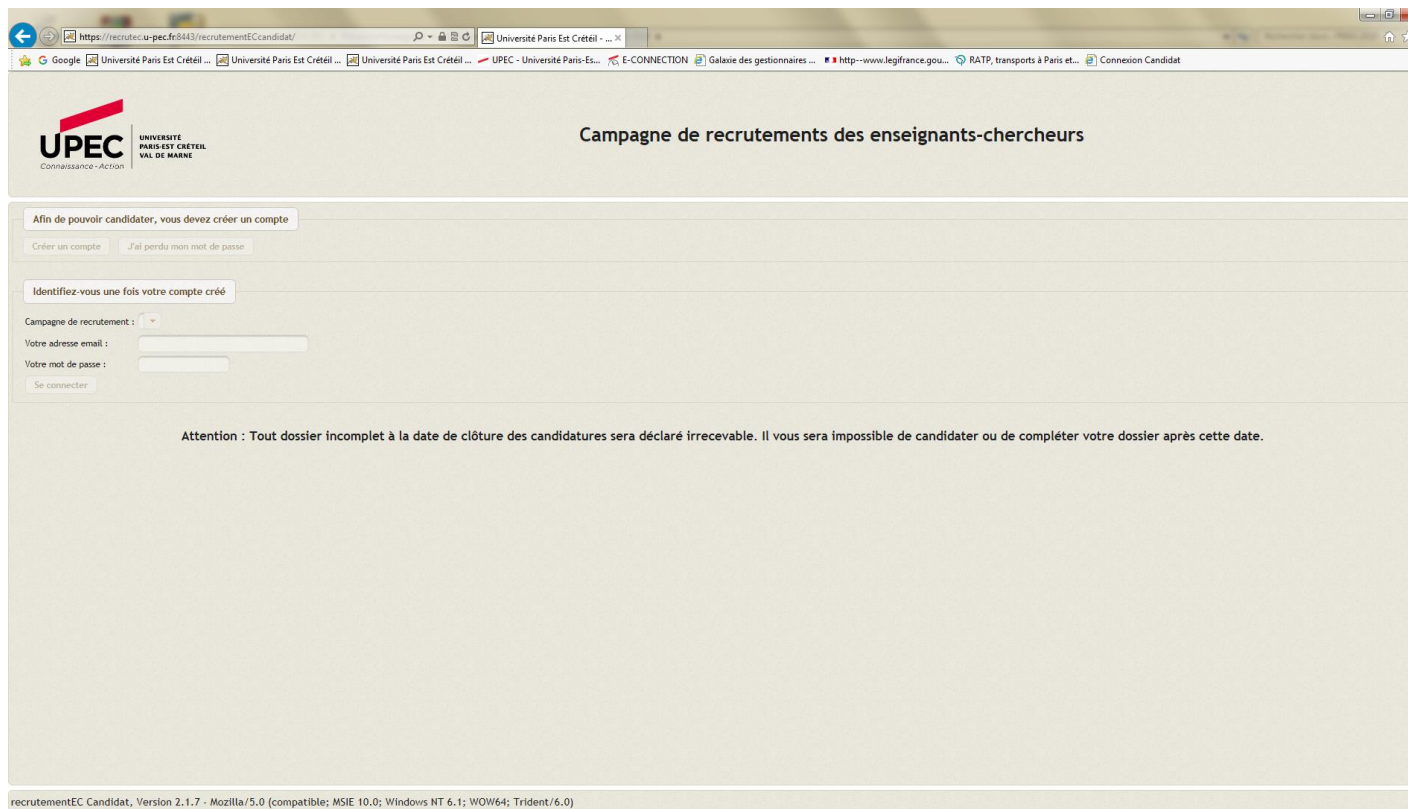
RAPPEL : Vous devez également déposer votre dossier sur l'application ministérielle GALAXIE (module VEGA)

■ PROCEDURE D'ACCES ET D'UTILISATION DE L'APPLICATION RECRUTEC.

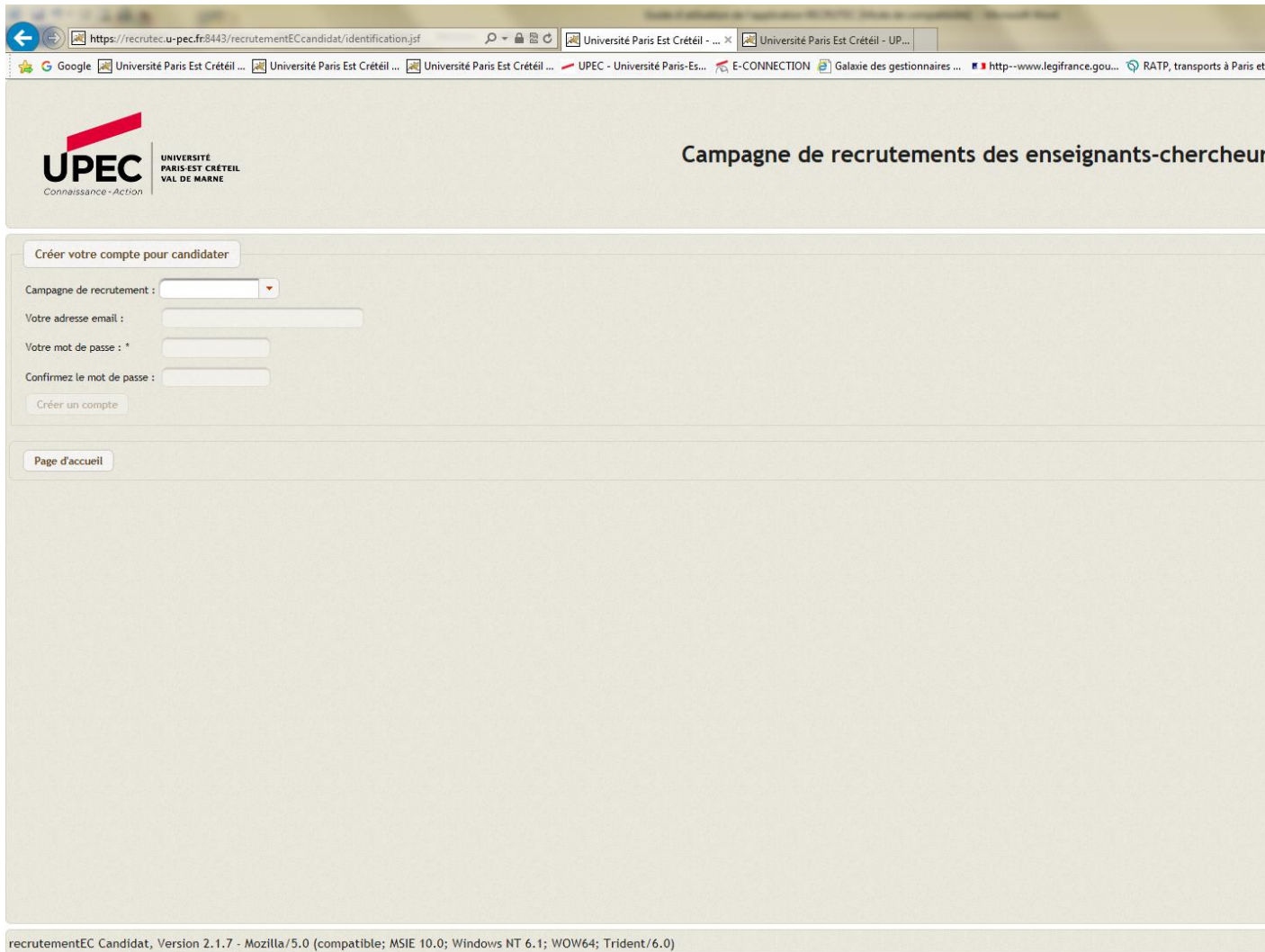
IMPORTANT : Les capture d'écran ne sont pas contractuelles et pourront être légèrement différentes de ce vous verrez lors de vos connexions.

Afin d'accéder à notre application, il vous faut tout d'abord vous connecter sur le site RECRUTEC, accessible à l'adresse ci-dessous :

<https://recrutec.u-pec.fr:8443/recrutementECcandidat/>



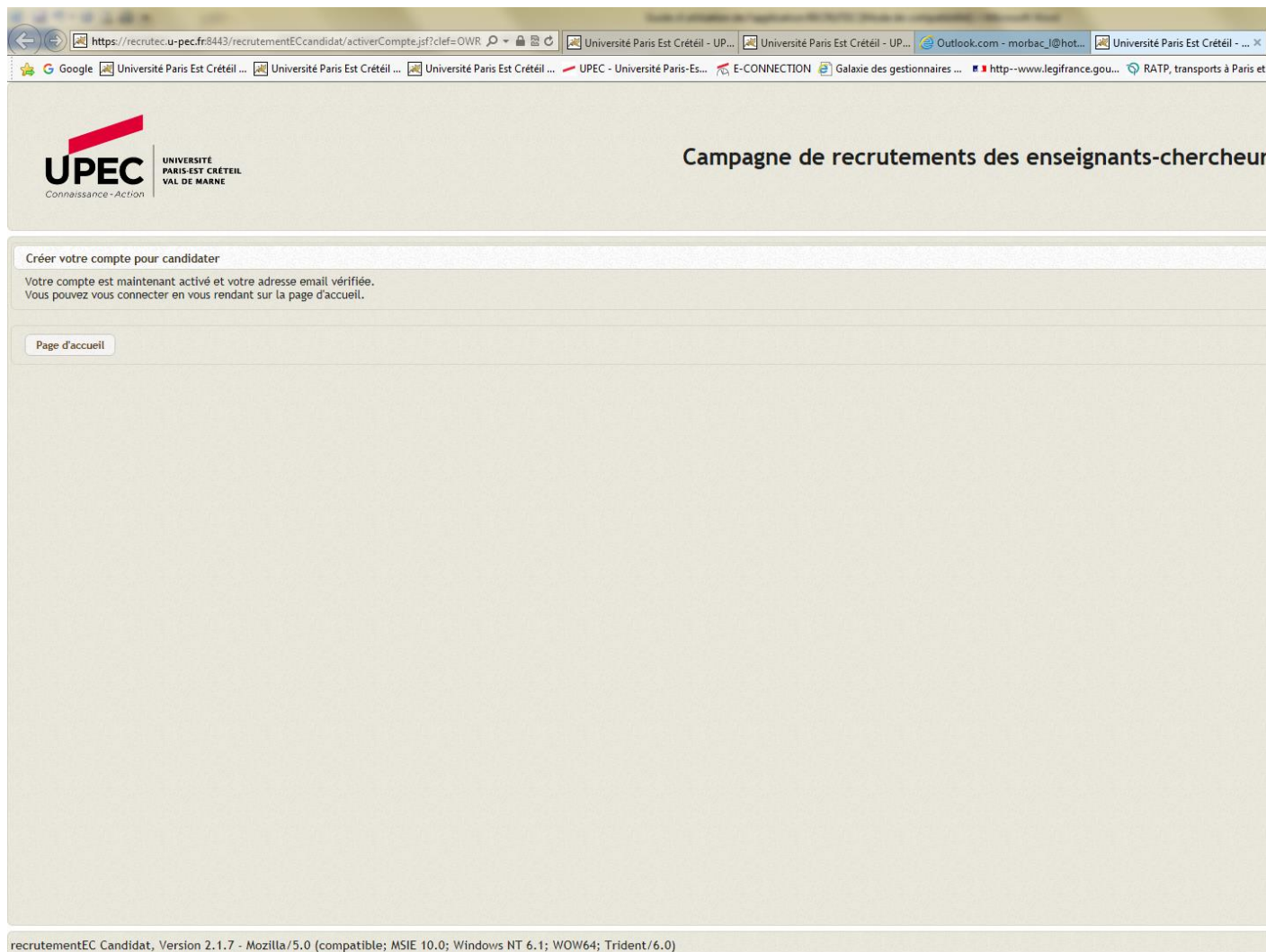
Afin de pouvoir candidater, il vous faudra au préalable créer un compte, en cliquant sur l'onglet « Créer un compte ». Cette option n'est possible qu'au moment de l'ouverture de la campagne et jusqu'à sa fermeture.



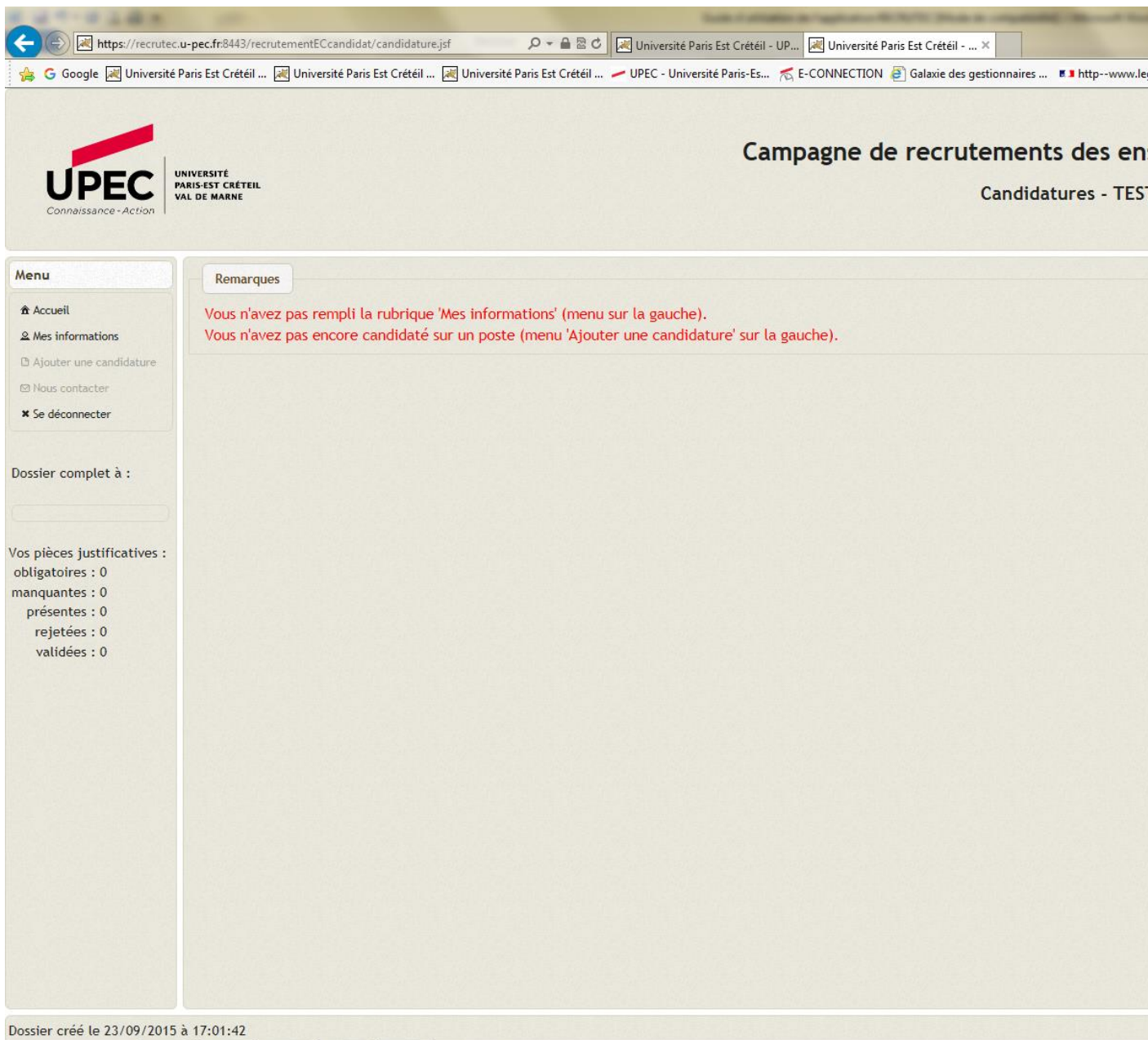
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://recrutec.u-pec.fr:8443/recrutementECcandidat/identification.jsf>. The page header includes the UPEC logo and the text "Campagne de recrutements des enseignants-chercheurs". Below the header, there is a section titled "Créer votre compte pour candidater". This section contains a dropdown menu for "Campagne de recrutement :", followed by input fields for "Votre adresse email :", "Votre mot de passe : *", and "Confirmez le mot de passe :". A "Créer un compte" button is located below these fields. At the bottom of the form, there is a "Page d'accueil" button. The footer of the page displays the text "recrutementEC Candidat, Version 2.1.7 - Mozilla/5.0 (compatible; MSIE 10.0; Windows NT 6.1; WOW64; Trident/6.0)".

Sélectionnez la campagne qui vous concerne et entrez votre adresse email et un mot de passe, puis confirmez le mot de passe. Lorsque vous rentrez votre mot de passe une « jauge de sécurité » apparaît ; plus celle-ci est remplie plus votre mot de passe sera efficace. Nous vous invitons à mélanger lettres et chiffres, par exemple. Une fois les onglets remplis, cliquez sur l'onglet « créer un compte ».

Suite à cela, le message suivant devrait apparaître : « Vous allez recevoir par email un code d'activation. Cliquez sur le lien contenu dans le mail et suivez la procédure. ». Il faut alors vous connecter à votre messagerie, cliquez sur le message correspondant et sur le lien contenu dans le message. Cette action va finaliser la création de votre compte, vous devriez vous retrouver devant cet écran :



Cliquez sur l'onglet « page d'accueil », vous vous retrouverez sur la page principale. Entrez votre adresse email et votre mot de passe et connectez-vous. Vous devriez vous retrouver devant cet écran :



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://recrutec.u-pec.fr:8443/recrutementECcandidat/candidature.jsf>. The page header features the UPEC logo and the text "Campagne de recrutements des en" and "Candidatures - TES".

Menu

- 🏠 Accueil
- 👤 Mes informations
- 📄 Ajouter une candidature
- ✉ Nous contacter
- ✖ Se déconnecter

Dossier complet à :

Vos pièces justificatives :

- obligatoires : 0
- manquantes : 0
- présentes : 0
- rejetées : 0
- validées : 0

Remarques

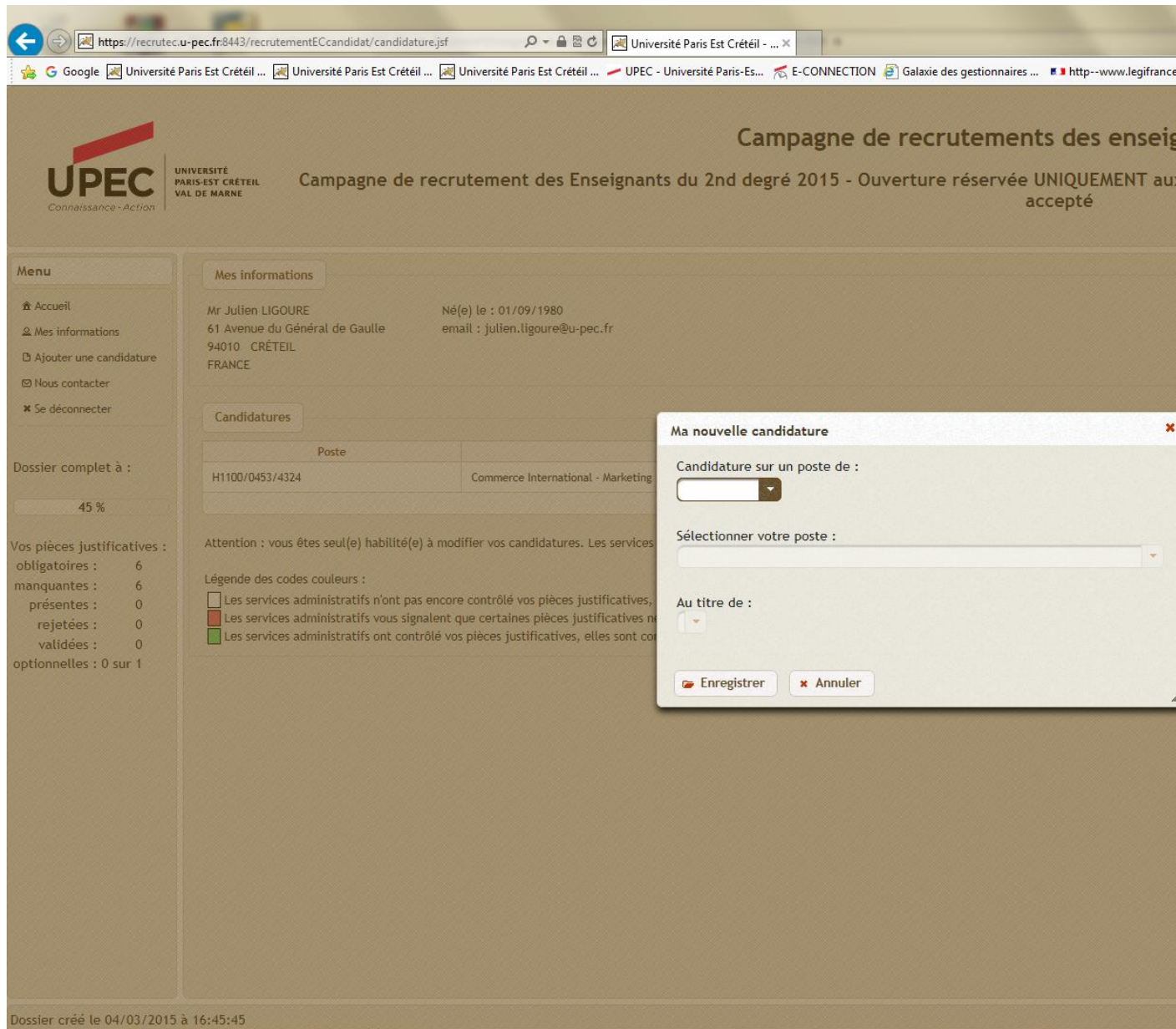
Vous n'avez pas rempli la rubrique 'Mes informations' (menu sur la gauche).
 Vous n'avez pas encore candidaté sur un poste (menu 'Ajouter une candidature' sur la gauche).

Dossier créé le 23/09/2015 à 17:01:42

Suivez les instructions en rouge et cliquez sur l'onglet « Mes informations » à gauche de l'écran. Remplissez correctement et précisément les différents champs et cliquez sur enregistrer. Votre profil a été créé et pourra être utilisé pour toutes les campagnes de recrutement de l'UPEC qui passeront par l'application RECRUTECH.

The screenshot shows the UPEC recruitment portal interface. At the top, the UPEC logo and name are displayed. The main header reads "Campagne de recrutements des enseignants- Candidatures - TEST". On the left, a "Menu" sidebar lists options: Accueil, Mes informations (highlighted in red), Ajouter une candidature, Nous contacter, and Se déconnecter. Below the menu, it shows "Dossier complet à :" and "Vos pièces justificatives : obligatoires : 0, manquantes : 0, présentes : 0, rejetées : 0, validées : 0". The main content area has a "Remarques" section with red text: "Vous n'avez pas rempli la rubrique 'Mes informations' (menu sur la gauche). Vous n'avez pas encore candidaté sur un poste (menu 'Ajouter une candidature').". A modal form titled "Mes informations" is open, containing fields for: Civilité (dropdown), Nom, Prénom, Né(e) le (date), Adresse (three lines), Code postal, Ville, Pays, Tél. fixe, and Tél. mobile. Red text instructions state: "Les noms et prénoms doivent être dans le même ordre et identiques à ceux dans l'application Galaxie" and "Sélectionner d'abord le mois et l'année puis le jour en dernier". At the bottom of the form are "Enregistrer" and "Annuler" buttons. The footer indicates "Dossier créé le 23/09/2015 à 17:01:42".

Vous pouvez alors cliquer sur l'onglet « ajouter une candidature ». Sélectionnez votre type de candidature (2nd degré) et le poste sur lequel vous désirez candidater. Vous trouverez la liste des postes publiés sur le site de notre université (u-pec.fr - Rubrique « Enseignant-Chercheur ») et sur le site ministériel GALAXIE - VEGA, où vous trouverez également les fiches de postes. Sélectionnez également à quel titre vous candidatez (2nd degré) et cliquez sur l'onglet « enregistrer ». Une nouvelle fenêtre s'ouvrira.



The screenshot shows the UPEC recruitment portal interface. The main header includes the UPEC logo and the text "Campagne de recrutements des enseignants". Below this, a banner reads "Campagne de recrutement des Enseignants du 2nd degré 2015 - Ouverture réservée UNIQUEMENT aux candidats acceptés".

The user profile section, titled "Mes informations", shows the following details:

- Mr Julien LIGURE
- 61 Avenue du Général de Gaulle
- 94010 CRÉTEIL FRANCE
- Né(e) le : 01/09/1980
- email : julien.ligoure@u-pec.fr

The "Candidatures" section displays a table with the following information:

Poste	
H1100/0453/4324	Commerce International - Marketing

A modal window titled "Ma nouvelle candidature" is open, showing the following fields:

- Candidature sur un poste de : (dropdown menu)
- Sélectionner votre poste : (dropdown menu)
- Au titre de : (dropdown menu)
- Buttons: Enregistrer, Annuler

On the left side, the "Menu" includes links to Accueil, Mes informations, Ajouter une candidature, Nous contacter, and Se déconnecter. Below the menu, the "Dossier complet à : 45 %" is shown. A section titled "Vos pièces justificatives :" lists the status of various documents: obligatoires (6), manquantes (6), présentes (0), rejetées (0), validées (0), and optionnelles (0 sur 1).

At the bottom, a note states: "Dossier créé le 04/03/2015 à 16:45:45".

https://recrute.u-pec.fr:8443/recrutementECcandidat/candidature.jsf

Google Université Paris Est Créteil ... Université Paris Est Créteil ... Université Paris Est Créteil ... UPEC - Université Paris-Es... E-CONNECTION Galaxie des gestionnaires ... http://www.legifrance.gouv... RATP, transports à Paris et... Connexion

UPEC UNIVERSITÉ PARIS-EST CRÉTEIL VAL DE MARNE

Campagne de recrutements des enseignants-chercheurs

Campagne de recrutement des Enseignants du 2nd degré 2015 - Ouverture réservée UNIQUEMENT aux dépôts de compléments de dossier acceptés

Menu

- Accueil
- Mes informations
- Ajouter une candidature
- Nous contacter
- Se déconnecter

Dossier complet à : 45 %

Vos pièces justificatives :

- obligatoires : 6
- manquantes : 6
- présentes : 0
- rejetées : 0
- validées : 0
- optionnelles : 0 sur 1

Mes informations

Mr Julien LIGOURE
61 Avenue du Général de Gaulle
94010 CRÉTEIL
FRANCE

Né(e) le : 01/09/1980
email : julien.ligoure@u-pec.fr

Candidatures

Poste	Intitulé	Accès	Grade	
H1100/0453/4324	Commerce International - Marketing	Second Degré	Second Degré	Joindre

Vous avez 1 candidature(s) en cours.

Attention : vous êtes seul(e) habilité(e) à modifier vos candidatures. Les services administratifs ne peuvent que vérifier la conformité de ces dernières et annoter par des codes couleurs le statut de votre dossier.

Légende des codes couleurs :

- ☐ Les services administratifs n'ont pas encore contrôlé vos pièces justificatives, et vous pouvez modifier votre candidature.
- ☐ Les services administratifs vous signalent que certaines pièces justificatives ne sont pas conformes. Votre candidature n'est pas recevable. Modifiez-les.
- ☐ Les services administratifs ont contrôlé vos pièces justificatives, elles sont conformes, et votre candidature a été validée. Elle n'est plus modifiable.

Dossier créé le 04/03/2015 à 16:45:45

A partir de l'écran ci-dessus, vous pourrez, via l'onglet « joindre », situé à droit de l'écran, ajouter les pièces constitutives de votre dossier et ce pour chaque postes sur lequel vous désirez candidater. Une nouvelle fenêtre s'ouvrira, avec la liste des pièces à joindre.

https://recrute.u-pec.fr/8443/recrutementECcandidat/candidature.jsf Université Paris Est Créteil - ...

Google Université Paris Est Créteil ... Université Paris Est Créteil ... UPEC - Université Paris-Es... E-CONNECTION Galaxie des gestionnaires ... http--www.legifrance.gou... RATP, transports à Paris et...

UPEC UNIVERSITÉ PARIS-EST CRÉTEIL VAL DE MARNE

Campagne de recrutements des enseignants-chercheurs

Campagne de recrutement des Enseignants du 2nd degré 2015 - Ouverture réservée UNIQUEMENT aux dépôts de compléments acceptés

Gérez vos pièces justificatives - Poste H1100/0453

Pièces justificatives	Dépôt le	Vérifiée le	Justificatifs
Dossier de candidature - A télécharger sur le site www.u-pec.fr - Rubrique Enseignant-Chercheur/Travailler à l'UPEC/Campagne 2nd degré (au maximum 50 documents)			Ajouter
Lettre de motivation adressée au Président de l'Université ou au directeur de l'IUT			Ajouter
Curriculum-vitae (au maximum 50 documents)			Ajouter
Copie du dernier arrêté d'affectation (si vous n'êtes pas en possession de cet arrêté, vous devez fournir le dernier arrêté en votre possession)			Ajouter
Copie de l'arrêté justifiant du dernier classement dans le corps et le grade d'enseignant du second degré et mentionnant votre dernier échelon (si vous n'êtes pas en possession de cet arrêté, vous devez fournir le dernier arrêté en votre possession)			Ajouter
Pour les personnes en position autre que l'activité, une copie du dernier arrêté indiquant votre position administrative (détachement, disponibilité, congé, décision de report de nomination, arrêté de congé sans traitement, ...) (Ce document est optionnel)			Ajouter
Annexe 2 - A télécharger sur le site www.u-pec.fr - Rubrique Enseignant-Chercheur/Travailler à l'UPEC/Campagne 2nd degré			Ajouter

Il y a 7 pièces justificatives.

Attention : vous êtes seul(e) habilité(e) à modifier vos pièces justificatives. Les services administratifs ne peuvent que vérifier la conformité de ces dernières et annoter par des codes couleurs le statut de vos documents.

Légende des codes couleurs :

- ☐ Les services administratifs n'ont pas encore contrôlé votre pièce justificative, et vous pouvez la modifier.
- ☐ Les services administratifs ont contrôlé votre pièce justificative, elle n'est pas conforme et n'est pas recevable. Modifiez-la.
- ☒ Les services administratifs ont contrôlé votre pièce justificative, elle est conforme, et a été validée. Elle n'est plus modifiable.

[Fermer](#)

Dossier créé le 04/03/2015 à 16:45:45

Pour déposer un document, il vous faut cliquer sur l'onglet « ajouter » face au document que vous désirez joindre. Une nouvelle fenêtre s'ouvrira et vous pourrez cliquer sur l'onglet « cliquez ici » ce qui vous permettra de choisir le document à déposer, présent sur votre ordinateur. Une fois le document sélectionné, il s'ajoutera automatiquement à votre dossier. Il vous suffira de répéter cette opération pour tous les documents nécessaires. Si la majorité des documents sera à déposer en une seule fois (un seul document) certaines pièces pourront être déposées en plusieurs fois ; il sera alors indiqué que vous pouvez déposer « *au maximum 50 documents* ». Dans ce cas, une fois le premier document déposé, il vous sera proposé d'annexer d'autres documents ; la procédure est la même que pour un dépôt standard. Le nombre de pièces justificatives peut varier et de même certaines pièces peuvent être facultatives et vous n'aurez pas à les fournir si elles ne correspondent pas à votre situation (cela sera signalé sur l'application via l'intitulé « *Ce document est optionnel* »).

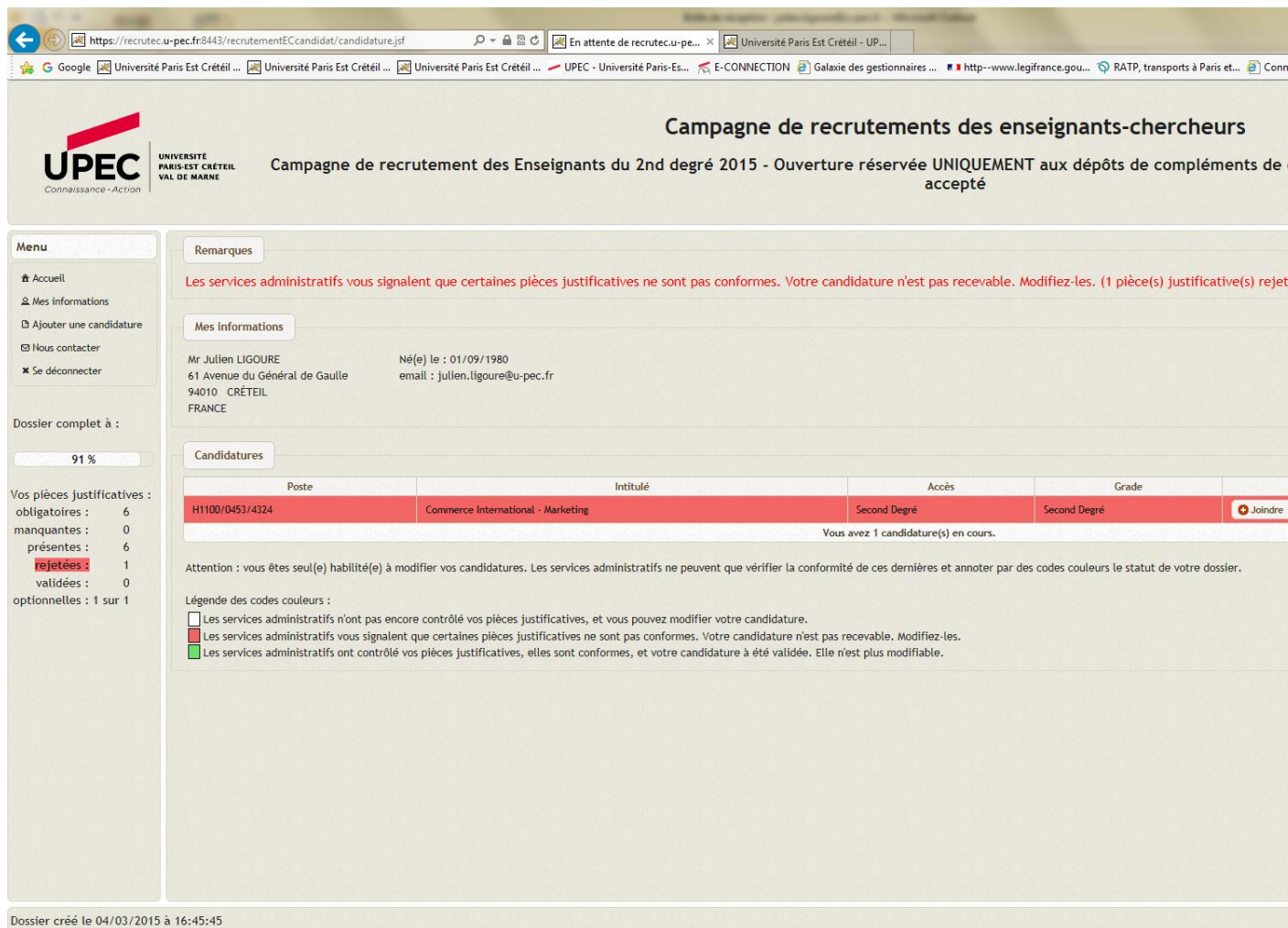
Vous constaterez que vous avez la possibilité de supprimer votre document, si vous avez fait une erreur.

IMPORTANT : Les documents joints ne peuvent être qu'au format PDF. De plus, une fois votre dossier validé par le service du recrutement, vous n'y avez plus accès. Nous vous invitons donc à vérifier que toutes les pièces déposées sont correctes et que vous n'aurez aucun ajout à faire, avant de compléter définitivement votre candidature. De même pensez à enregistrer vos documents scannés de manière à ce qu'ils soient lisibles.

Une fois tous les documents déposés, il vous faudra cliquer sur l'onglet « fermer ». Vous aurez alors accès à un récapitulatif de vos dépôts, afin de vous informer des possibles pièces manquantes. Vous n'êtes pas dans l'obligation de déposer toutes vos pièces en une seule fois et vous pourrez accéder à l'application Recrutech pour compléter votre candidature, jusqu'à la date limite de fermeture de la campagne.

Une fois cette opération effectuée, votre dossier sera complet. Le service recrutement validera son contenu. Vous recevrez un mail de confirmation, une fois votre dossier validé.

Si un document présente une erreur ou ne correspond pas, le service recrutement procédera à un rejet de votre document. Vous pourrez redéposer votre document corrigé. Pour ce faire, il vous faudra de nouveau cliquer sur l'onglet « joindre » puis supprimer le document rejeté, puis effectuer un nouveau dépôt. Une fois que le service recrutement aura procédé à une nouvelle vérification, vous serez alors averti de la validation de votre pièce par e-mail.



The screenshot shows the UPEC recruitment portal for the 2015-2016 campaign. The header includes the UPEC logo and the text "Campagne de recrutements des enseignants-chercheurs". The main content area is divided into several sections:

- Remarques:** A red message states: "Les services administratifs vous signalent que certaines pièces justificatives ne sont pas conformes. Votre candidature n'est pas recevable. Modifiez-les. (1 pièce(s) justificative(s) rejetée(s))."
- Mes informations:** Displays the user's details: Mr Julien LIGOURE, Né(e) le : 01/09/1980, 61 Avenue du Général de Gaulle, 94010 CRÉTEIL, FRANCE, email: julien.ligoure@u-pec.fr.
- Candidatures:** A table showing the user's application for the position of "Commerce International - Marketing" (Poste: H1100/0453/4324) at the "Second Degré" level. The table has columns for Poste, Intitulé, Accès, and Grade. A red button "Joindre" is visible next to the application.
- Vos pièces justificatives:** A summary of the user's documents: obligatoires: 6, manquantes: 0, présentes: 6, rejetées: 1, validées: 0, optionnelles: 1 sur 1.
- Légende des codes couleurs:** Explains the status of the documents:
 - White: Les services administratifs n'ont pas encore contrôlé vos pièces justificatives, et vous pouvez modifier votre candidature.
 - Red: Les services administratifs vous signalent que certaines pièces justificatives ne sont pas conformes. Votre candidature n'est pas recevable. Modifiez-les.
 - Green: Les services administratifs ont contrôlé vos pièces justificatives, elles sont conformes, et votre candidature a été validée. Elle n'est plus modifiable.

The footer indicates the dossier was created on 04/03/2015 at 16:45:45.