

# DUT GESTION DES ENTREPRISES & DES ADMINISTRATIONS

📍 SÉNART

## ÉDITO Responsable de département - Maïté GUILLEMAIN

Le DUT GEA est une formation permettant aux étudiant·e·s l'acquisition d'un socle de compétences générales et techniques. Les diplômés sont susceptibles d'exercer des fonctions administratives, financières, de management ou de gestion.

### Les enseignements permettent :

- d'acquérir de solides connaissances dans les différents domaines de la gestion d'une organisation
- de maîtriser les méthodes de travail individuelles et en équipe
- de développer l'initiative et l'autonomie

À l'issue d'un DUT GEA, le ou la jeune diplômé·e dispose ainsi de plusieurs possibilités : entrer dans la vie active, passer des concours administratifs de catégorie B ou encore choisir parmi le large éventail de poursuite d'études.

### CONDITIONS D'ADMISSION

- Dossier de candidature sur Parcoursup

### ORGANISATION DE LA FORMATION

#### Options proposées :

- Gestion Comptable et Financière (GCF)
- Gestion et Management des Organisations (GMO)
- Gestion des Ressources Humaines (GRH).

#### Types de formations proposées :

- **Formation initiale classique :**  
- 1 620 heures sur 4 semestres  
- Choix d'option en 2<sup>ème</sup> année

- **Formation en alternance :**

- À partir de la 2<sup>ème</sup> année, en GRH et GMO, à Sénart, en partenariat avec le CFA Sup 2000
- 3 jours entreprise / 2 jours IUT

*En 3 ans pour des sportifs-compétiteurs (500h/an) en partenariat avec le CFA Université et Sports (option : GCF ou GMO)*

- **Formation continue :**

En 1 an, ouvert aux salarié·e·s et aux demandeur·euse·s d'emploi.

### INTERNATIONAL

Forte volonté de développement à l'international avec les universités européennes et canadiennes, notamment.

### APRÈS LE DUT

#### Poursuites d'études

- Licence 3 puis Master de Gestion
- École Supérieure de Commerce et de Gestion
- Licence Professionnelle
- Diplômes de la filière comptable

#### Débouchés professionnels

- **GCF :** Assistant·e dans les services financiers, comptables et de contrôle de gestion
- **GMO :** Assistant·e en gestion commerciale, gestion de clientèle, gestion de production, marketing
- **GRH :** Assistant·e Ressources Humaines au service emploi, formation, personnel, ou technicien·ne de paie

### PARTENARIATS

- Parcours excellence de la Gestion de l'**IAE Gustave Eiffel de l'UPEC** permettant aux meilleur·e·s étudiant·e·s d'intégrer une L3 Finance et Comptabilité ou Gestion des Entreprises sans passer le concours écrit
- Partenariat avec le **CFA Sup 2000** et avec le **CFA Université et Sports**, pour l'alternance
- Partenariats avec des **universités européennes et canadiennes** afin d'y effectuer une mobilité semestrielle ou annuelle, un stage ou une poursuite d'études.

FORMATION  
INITIALE

FORMATION  
CONTINUE

FORMATION ALTERNANCE

Pour plus d'informations  
connectez-vous sur  
[www.parcoursup.fr](http://www.parcoursup.fr)

Et retrouvez toutes les  
informations de la formation sur  
<http://www.iutsf.u-pec.fr/>

[dut.geas@iutsf.org](mailto:dut.geas@iutsf.org)



IUT Sénart Fontainebleau



# CONTENU PÉDAGOGIQUE

## SEMESTRE 1

UE11	HEURES
• Expression-Communication	26
• LV1 Anglais	30
• LV2	18
• Environnement numérique d'information et de communication	15
• Projet Personnel et Professionnel	30
• Économie	39
• Introduction au droit	20
• Psychologie sociale et sociologie des organisations	24
• Adaptation aux publics étudiants et aide à la réussite (en TP)	18
<b>UE12</b>	
• Droit des obligations	24
• Introduction au management	28
• Comptabilité financière	66
• Initiation à la fiscalité et TVA	18
• Mathématiques pour la gestion et statistiques	48
• Marketing	18
• Adaptation aux publics étudiants et aide à la réussite (en TP)	18
<b>TOTAL</b>	<b>440</b>

## SEMESTRE 3

UE31	HEURES
• LV1 Anglais	30
• LV2	20
• Économie	24
• Droit du travail	27
• Droit des affaires approfondi	21
• Fiscalité des personnes morales	24
• Analyses statistiques pour la gestion	18
• Stratégie d'entreprise	24
*C - Méthodologie de gestion de projet	15
*C - Logiciels métiers	21
*C - Simulation de gestion	21
<b>UE32</b>	
• Modules - Outils de la Gestion liés à l'option choisie	199
<b>TOTAL</b>	<b>444</b>

Le département GEA de Sénart propose par ailleurs des modules d'adaptation locale afin de permettre aux étudiant·e·s de mieux préparer leur poursuite d'études ou leur insertion professionnelle (par exemple : développement personnel, gestion du stress, accompagnement à la poursuite d'études, certification voltaire, TOEIC, jeu d'entreprise...).

## SEMESTRE 2

UE21	HEURES
• Expression-Communication	26
• LV1 Anglais	36
• LV2	18
• Environnement informatique	24
• Économie	38
• Projet Personnel et Professionnel	15
• Institutions publiques françaises et européennes	18
• Conception et méthodes d'enquête	15
• Adaptation aux publics étudiants et aide à la réussite (en TP)	18
<b>UE22</b>	
• Droit des affaires	48
• Gestion des ressources humaines	24
• Travaux d'inventaire et analyse des documents de synthèse	48
• Fiscalité des personnes physiques	18
• Calcul et analyse des coûts	30
• Probabilités	24
• Mathématiques financières	24
• Adaptation aux publics étudiants et aide à la réussite (en TP)	18
• Projet tutoré	60
<b>TOTAL</b>	<b>442</b>

## SEMESTRE 4

UE41	HEURES
• Expression-Communication	20
• LV1 Anglais	24
• LV2	20
• Économie	15
• Projet Professionnel Personnalisé	15
• Système d'information de gestion	18
• Contrôle de gestion et Gestion prévisionnelle	24
*C - Droit administratif	24
*C - Applications professionnelles statistiques	24
*C - Études de cas pratiques	24
• Modules - Insertion professionnelle immédiate liés à l'option choisie	86
<b>UE42</b>	
• Projet tutoré : mise en situation professionnelle	120
• Stage professionnel (au moins 10 semaines)	
<b>TOTAL</b>	<b>294</b>

\*C : module complémentaire

## POURSUITE D'ÉTUDES DE NOS DIPLÔMÉ·E·S

40% en licences professionnelles

40% à l'université dont 18% à l'Institut des Administrations des Entreprises (IAE)

14% en école de commerce

et les 6% restants sont salarié·e·s