

**DOSSIER DE CANDIDATURE  
 CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION  
 Licence 3 A.E.I. ADMINISTRATION ET GESTION DES ENTREPRISES  
 Option E-Commerce**

**Date limite de candidature : 30 Juin 2019**

**INFORMATIONS GÉNÉRALES :**

Civilité (à cocher)  Madame  Monsieur **(Ecrire lisiblement en majuscules)**

Nom : .....

Nom de jeune fille : .....

Prénoms : .....

Né(e) le : ...../...../..... Age : ..... ans

Lieu de naissance : .....

Département ou pays : .....

Nationalité : .....

Adresse (résidence, appt.) .....

N° et rue .....

Code postal / Ville .....

Pays .....

Téléphone fixe : ..... Téléphone mobile : .....

E-mail : .....@.....

N° INSEE : (15 chiffres) .....

N° INE : (11 chiffres et lettres) .....

Dernier diplôme obtenu : ..... Année : .....

**TOUT CHANGEMENT D'ADRESSE DEVRA ÊTRE COMMUNIQUÉ SANS DÉLAI**

**Cadre réservé à l'administration**

N° d'inscription : .....

N° de convention : .....

OPCO  
 Montant de prise en charge : .....

Solde : .....

Dossier Reçu le : .....

Accepté(e)	
En attente	
Refusé(e)	

Réponse envoyée le : .....

Par mail :

Par courrier postal :

**Responsable Pédagogique :  
 M. Jean David Avenel**

**POUR LES ÉTUDIANTS :**

**Diplômes**

BACCALAUREAT Série : ..... Année : ..... Moyenne : .....

**Dernier diplôme obtenu :**

Intitulé de la formation : .....

**Diplôme préparé en 2018-2019 :**

Intitulé de la formation : .....

Autres études suivies et éventuellement diplôme(s) obtenu(s) (préciser le type de diplôme, la spécialité et l'année d'obtention) :

.....

.....

**RECHERCHE D'ENTREPRISE :**

**Contact avec une entreprise :** *attestation de promesse d'embauche en contrat de professionnalisation.*

Êtes-vous en contact avec une entreprise ?

Oui

Non

Si oui,  
Nom de l'entreprise d'accueil : .....

Adresse précise : .....

Nom du futur tuteur au sein de l'entreprise\* : .....

Son téléphone \* : .....

Son e-mail\* : .....@..... **(Écrire lisiblement en majuscules)**

**Êtes-vous candidat(e) à d'autres formations ?**

Oui

Non

Si oui, laquelle ou lesquelles : .....

**Déclaration sur l'honneur:**

Je soussigné(e) ..... **(Ecrire lisiblement en majuscules)**

1) certifie exacts les renseignements portés sur le présent dossier de candidature, et après avoir pris connaissance du contenu et des modalités de la formation, déclare être candidat(e) au recrutement en Licence 3 A.E.I. Administration et gestion des entreprises Option E-Commerce à l'UFR d'Administration et Échanges Internationaux.

2) certifie **remplir les conditions d'admission** en Licence 3 A.E.I. Administration et gestion des entreprises Option E-Commerce

Fait à : .....

Le : .....

Signature :

**PIÈCES JUSTIFICATIVES :**

**Pour être recevable**, votre dossier doit obligatoirement comporter les pièces suivantes :

- > 1 lettre de motivation
- > 1 curriculum vitae
- > Copies des relevés de notes + dernier diplôme obtenu
- > Copie du diplôme du Baccalauréat
- > 1 photocopie de la pièce d'identité ou carte de séjour en cours de validité
- > Pour les étudiants étrangers : Accord de la D.I.R.E.C.C.T.E (Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, de travail et de l'emploi)
- > Pour les étudiants de plus de 26 ans ; attestation d'inscription du Pôle Emploi
- > Le présent formulaire renseigné et signé.
- > **Lettre de promesse d'embauche OBLIGATOIRE (au plus tard le 15 septembre 2019).**

**Votre dossier doit nous parvenir dans les plus brefs délais:**

- Soit par e-mail à l'adresse : [candidatures-alternance-aei@u-pec.fr](mailto:candidatures-alternance-aei@u-pec.fr)
- Soit en le déposant auprès du Service FC- Contrats Pro

**Bureau 223**

Horaires d'ouverture

9h00 à 12h00

14h à 16h00

Votre contact : Alice SIVADJY, 01 45 17 19 56, [sivadji@u-pec.fr](mailto:sivadji@u-pec.fr)